

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Nome</b>                           | BELLOTTI ANNA ROSA                          |
| <b>Data di nascita</b>                | 19/12/1960                                  |
| <b>Qualifica</b>                      | DIRETTORE STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA |
| <b>Amministrazione</b>                | ASL DI OMEGNA                               |
| <b>Incarico attuale</b>               | Responsabile - AFFARI GENERALI              |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 0323868389                                  |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               | 0323643020                                  |
| <b>E-mail istituzionale</b>           | affarigenerali@aslvco.it                    |

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | LAUREA IN GIURISPRUDENZA  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | - DIPLOMA DI RAGIONERIA   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico provvisorio e qualifica di collaboratore amministrativo presso il Servizio di Contabilità Finanziaria e dei Costi dell'U.S.S.L. 57 di Omegna. - Unità Socio Sanitaria Locale n. 57</li><li>- Collaboratore amministrativo a tempo indeterminato ( Servizio Personale ) - Unità Socio Sanitaria Locale n. 55 di Verbania</li><li>- Collaboratore amministrativo presso la Direzione Sanitaria dell'U.S.S.L. 57 di Omegna divenuta poi ASL 14 VCO dal 01/01/1995 - Unità Socio Sanitaria Locale n. 57 di Omegna</li><li>- Collaboratore amministrativo presso la Direzione Sanitaria dell'ASL 14 VCO di Omegna - ASL DI OMEGNA</li><li>- Collaboratore Amministrativo presso la Segreteria Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n.14 VCO - ASL DI OMEGNA</li><li>- Collaboratore Amministrativo Esperto presso la Segreteria Generale dell'ASL 14 VCO di Omegna - ASL DI OMEGNA</li><li>- Collaboratore Amministrativo esperto con posizione organizzativa di coordinamento della Segreteria Generale dell'ASL 14 VCO di Omegna - ASL DI OMEGNA</li><li>- Dirigente Amministrativo della Segreteria Generale dell'ASL 14 VCO di Omegna - ASL DI OMEGNA</li><li>- Dirigente Amministrativo Responsabile della Struttura</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

Semplice di Segreteria Generale dell'ASL 14 VCO di Omegna - ASL DI OMEGNA

- Incarico quinquennale di Direttore della Struttura Organizzativa Complessa Segreteria Generale con cambio di denominazione dal 10 giugno 2009 in GESTIONE DEGLI AFFARI GENERALI DELL'ASL VCO - ASL DI OMEGNA

### Capacità linguistiche

| Lingua   | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Scolastico      | Scolastico      |
| Francese | Scolastico      | Scolastico      |

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- Piattaforma Office ( word, excell, power point) Piattaforma per protocollazione documenti

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ATTIVITA' DI DOCENZA: Scuola Infermieri professionali di Omegna anni 1993/1994 Corso di Formazione sulla valutazione del personale del comparto Corsi di formazione per l'utilizzo della procedura unica di protocollazione

- NUMEROSI INCARICHI DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO A VALENZA AZIENDALE: Coordinatore attività libero professionale aziendale Coordinatore Gruppo di lavoro epr la realizzazione e la gestione del Sistema di Emergenza Sanitaria 118 Territoriale Coordinatore commissione elettorale Elezione Consiglio dei Sanitari Responsabile del Sistema di Protocollo Generale Coordinatore Gruppo di Lavoro sulla Privacy

- PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI, CONVEGNI, GIORNATE DI STUDIO tra i quali quelli più significativi risultano: Workshop sul comportamento assertivo, Seminario sul personale convenzionato, Formazione di General Management in Sanità, aggiornamento sul D.Lgs. 502/1992, Studio Programmazione: dagli obiettivi generali a quelli didattici, Giornata di studio sulla Qualità nella Sanità, Corso Works Corso di formazione manageriale per quadri intermedi, Seminario Contabilità analitica, Convegno Emergenza Sanitaria, Corso Organizzazione dei Dipartimenti Ospedalieri, Convegno sui nuovi strumenti per la gestione del SSR, Formazione riforma L.241/1990, Formazione manageriale Dirigenti dei ruoli prof./tecnico/ammin. della Sanità, Formazione sul trattamento dei dati sensibili in sanità, Corso sulla facilitazione sviluppo competenze per migliorare qualità del servizio, Corso valorizzazione competenze individuali come strumento miglioramento Azienda Sanitaria.

- NOMINE: Componente Commissione di Disciplina del Comparto Componente Servizio Ispettivo Aziendale Componente Ufficio di Presidenza Conferenza di Partecipazione Referente Aziendale per l'Attività Libero Professionale" (Assessorato Regionale Sanità)

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI OMEGNA

dirigente: BELLOTTI ANNA ROSA

incarico ricoperto: Responsabile - AFFARI GENERALI

| stipendio tabellare | posizione parte fissa | posizione parte variabile | retribuzione di risultato | altro*     | TOTALE ANNUO LORDO |
|---------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|------------|--------------------|
| € 41.968,03         | € 5.702,19            | € 11.090,04               | € 5.121,36                | € 7.771,27 | € 71.652,89        |

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti