



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - [www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

---

## **ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE N. 742 DEL 11.10.2017**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DEL COMPARTO – ASL VCO**

#### **Premesso che:**

l'istituto delle progressioni consente il passaggio sequenziale tra le fasce retributive previste dai CC.CC.NN.LL. Esso si concreta nello sviluppo di posizione economica all'interno della categoria, senza che questi comporti mutamento di mansioni o ruolo.

L'istituto è basato sul riconoscimento della qualità della prestazione resa, della capacità e della professionalità maturata dal lavoratore, verificate e certificate mediante le schede di valutazione allegate al Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 635 del 11.09.2017.

Il D.Lgs.vo 150/2009 e s.m.i., all'art. 23, c. 2 prevede l'obbligo di assegnare le P.E.O. in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali rilevati in conformità ai criteri previsti dall'art. 35, CCNL 07.04.1999.

I medesimi criteri si rinvencono, inoltre, nella previsione dell'art. 52, c. 1 bis, del D.Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito.

Tra l'Amministrazione ASL VCO, la RSU e le Organizzazioni Sindacali Territoriali è stato sottoscritto, in data 19.07.2017, l'Accordo decentrato in cui si è stabilito di procedere all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con effetti giuridici ed economici dal 01.01.2017.

#### **SI RENDE NOTO**

che in esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 742 del 11.10.2017 e alle disposizioni legislative e contrattuali sopra richiamate è indetta procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria, nel rispettivo ruolo, **riservata ai dipendenti a tempo indeterminato dell'ASL VCO appartenenti alle categorie A) - B) - Bs) - C) - D) - Ds)** con decorrenza giuridica ed economica dal 01 gennaio 2017.

Le succitate progressioni economiche orizzontali avvengono nell'ambito delle risorse disponibili nel Fondo ex art. 9, CCNL 31.07.2009 – anno 2017.

**ART. 1**  
**REQUISITI DI AMMISSIONE PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

**Possono partecipare alla selezione interna tutti i dipendenti del Comparto dell'ASL VCO in servizio alla data del 01.01.2017 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ivi compreso il personale comandato o distaccato presso altri Enti, in possesso di anzianità di servizio di almeno due anni alla data del 31 dicembre 2016, maturata all'interno del SSN.**

Sono esclusi dalla suddetta progressione:

- i dipendenti che abbiano ottenuto, nell'ultimo biennio precedente a quello in cui si procede a selezione, provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- il personale in aspettativa non retribuita per la conservazione del posto concessa per assunzione a tempo determinato da oltre sei mesi dal 01.01.2017 presso altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero per espletamento di periodo di prova presso altri Enti o Aziende Pubbliche;
- il personale che abbia ottenuto, nell'ultimo biennio precedente a quello in cui si procede a selezione, una progressione economica orizzontale;
- il personale inquadrato nell'ultima fascia contrattuale disponibile.

**ART. 2**  
**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato 1) al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

La firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione, ai sensi della Legge n. 127 del 15.05.1997, art. 3 - c. 5).

Alla selezione concorrono, inoltre, i dipendenti in comando o in distacco presso altre Pubbliche Amministrazioni, nell'interesse dell'ASL VCO ai quali si applicano gli stessi criteri di accesso e selezione;

Alla selezione possono concorrere, altresì, i dipendenti in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di attività sindacale.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta utilizzando unicamente il modello allegato 1) al presente Avviso, disponibile sul Sito - Internet ed Intranet Aziendale – Area Dipendente dell'ASL VCO e presso la SOC Gestione Personale e Formazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno prive della sottoscrizione, né quelle redatte con modelli difformi a quello sopra indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, unitamente a tutta la documentazione utile, dovrà essere indirizzata all'ASL VCO e consegnata con le seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio Protocollo dell'ASL VCO;
- tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.aslvco.it](mailto:protocollo@pec.aslvco.it), la validità della e-mail è subordinata all'utilizzo di casella di posta elettronica certificata intestata al dipendente che presenta l'istanza. La domanda (debitamente sottoscritta) e gli eventuali allegati dovranno essere inviati inserendo il tutto in un unico file PDF.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione (es. posta interna)**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle **ore 12.00** del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'ASL VCO e, pertanto, le **domande dovranno pervenire presso all'ASL VCO entro il termine perentorio del 31.10.2017**. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'ASL VCO non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili all'ASL VCO.

Non saranno oggetto di valutazione i servizi prestati presso strutture private o convenzionate e pertanto non deve essere allegata alla domanda la relativa attestazione e/o autocertificazione.

Nel caso di servizio prestato solo alle dipendenze dell'ASL VCO non sarà necessario compilare il modulo di autocertificazione, né richiedere all'Azienda lo stato di servizio, in quanto la carriera verrà computata d' Ufficio all'atto della formulazione della graduatoria.

Nel caso di servizi prestati presso altri Enti del SSN è necessario produrre copie degli stati di servizio oppure, in alternativa, compilare con esattezza il modulo di autocertificazione, indicando giorno, mese, anno di inizio e fine servizio. **In caso di incompleta dichiarazione l'attività di servizio autocertificata non sarà valutata.**

**ART. 3**

**CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

Alla scadenza dell'Avviso, l'Azienda darà corso alla valutazione delle istanze pervenute tenuto conto delle risorse disponibili nel Fondo dedicato, sulla base dei seguenti criteri:

- **anzianità di servizio nel SSN;**
- **valutazione dell'attività mediante le schede di valutazione** allegate al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 635/2017:
  - max punti 20 per le categorie A – B – Bs);
  - max punti 25 per le categorie C – D – Ds);

Il collocamento in graduatoria degli aventi diritto all'interno di ogni categoria, nel rispettivo ruolo, alla data dell'1.1.2017 sarà determinato dal punteggio complessivo (max 100 punti) raggiunto sommando il punteggio contenuto nella scheda di valutazione al punteggio relativo all'anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato/determinato nel SSN: "due punti per ogni anno"

- max punti 80 per le categorie A – B – Bs);
- max punti 75 per le categorie C – D – Ds);

Nella sommatoria complessiva dell'anzianità di servizio le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuati di giorni 30 o frazioni superiori di 15 giorni.

Con riferimento al personale in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di attività sindacale, ai fini del collocamento nella graduatoria di merito, verrà utilizzato quale unico elemento di valutazione il punteggio scaturente dall'anzianità di carriera maturato dall'interessato secondo gli atti presenti nel fascicolo personale del dipendente, nel limite massimo complessivo di punti 100 (computando 2.00 p. per anno), come previsto all'art. 4 del regolamento di cui alla deliberazione n. 635/2017.

In adempimento all'accordo sottoscritto con la RSU e le OO.SS del Personale del Comparto in data 19.07.2017, di cui alla deliberazione n. 620 del 31.08.17, sono stati concordati i seguenti criteri di prima applicazione in deroga al Regolamento Aziendale recepito con deliberazione n. 635/17 sull'attribuzione delle Progressioni Economiche Orizzontali:

1. il servizio prestato dal personale, nel rapporto di lavoro a tempo parziale, verrà equiparato, nel computo dell'anzianità maturata, al servizio prestato a tempo pieno (due punti per anno);
2. nella formulazione della graduatoria, decorrente dall'anno 2017, in caso di parità di punteggio, sarà preso in considerazione il candidato in graduatoria con la maggiore permanenza nella fascia economica in godimento, in sovrapposizione ai criteri previsti all'art. 5 del regolamento di cui sopra e pertanto nel seguente ordine:
  - maggiore anzianità nella fascia;
  - maggiore anzianità anagrafica;
  - maggiore anzianità di servizio;
  - maggiore punteggio conseguito attraverso la scheda di valutazione.

Le seguenti tipologie di assenze non sono utili per il computo dell'anzianità di servizio:

- congedi per la formazione; (art. 5, L. n. 53 del 03.08.2000);
- assenze per malattia in aspettativa non retribuita; (art. 23, CCNL 20.09.2001);
- aspettativa per motivi personali o di famiglia; (art. 12, c. 1 CCNL 20.09.2001);
- aspettativa senza assegni per la conservazione del posto per il periodo di prova o per incarico a tempo determinato (art. 12, c. 8 CCNL 20.09.2001);
- aspettativa per avviare attività professionali e imprenditoriali; (L. 183/2000, art. 18);
- sospensione dal servizio senza assegni per motivi disciplinari. (art. 13, c. 6, CCNL 19.04.04);
- congedi per gravi e documentati motivi familiari (art. 4, Legge n. 53/2000);
- aspettativa per figli fino al 6° anno di età (art. 12, CCNL 20.09.2001);
- aspettativa senza assegni per ricongiungimento al nucleo familiare.

Si fa presente ai candidati, ai sensi della L. 196/2003, s.m.i. che i dati forniti saranno raccolti presso la SOC Gestione Personale e Formazione e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura in esame. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'istruttoria medesima, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

#### **ART. 4** **GRADUATORIE**

Al termine della procedura di selezione saranno formulate le graduatorie all'interno di ogni categoria A) - B) - Bs) - C) - D) - Ds) nel rispettivo ruolo di appartenenza degli idonei, con riportato, a fianco di ciascun dipendente, il punteggio complessivo allo stesso attribuito.

Le singole graduatorie, determinate nel 2017 e valide fino al 31.12.2018, per il riconoscimento dei passaggi che riguarderanno tutto il personale dipendente in possesso dei requisiti previsti, verranno formulate dalla SOC "Gestione Personale e Formazione".

Le graduatorie una volta approvate saranno adeguatamente pubblicate sul Portale Aziendale (siti INTRANET ed INTERNET) - Area dipendente.

L'accesso agli atti della procedura selettiva è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del procedimento e, comunque, non prima della pubblicazione della graduatorie con le procedure di accesso ai documenti previste nel Regolamento Aziendale sulla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui alla deliberazione n. 915/2009 pubblicato sul Sito Internet ed Intranet dell'ASL VCO.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla normativa contrattuale vigente nel tempo in materia di progressione economica orizzontale, nonché a quanto disciplinato all'accordo integrativo aziendale sottoscritto in data 19.07.2017 con le Organizzazioni Sindacali di categoria.

**IL DIRETTORE  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
DOTT.SSA CLAUDIA SALA**

**DATA SCADENZA: ORE 12.00 DEL GIORNO 31.10.2017**

**Allegato 1)**

ALL'ASL VCO  
Via Mazzini, 117  
28887 OMEGNA (VB)

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matr. n. \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di

codesta ASL, in servizio alla data dell'1.01.2017, nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

Dichiara, altresì, di essere dipendente proveniente dalla ex-U.S.L. 

55	56	57
----	----	----

Dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso di cui alla deliberazione n. 742 del 11.10.2017,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso di selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento.

Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione espressamente previste all'art. 1 dell'Avviso di che trattasi, ovvero di trovarsi \_\_\_\_\_

Allega / non allega / alla presente istanza eventuali stati di servizio rilasciati da altri Enti afferenti al SSN, ovvero autocertificazione degli stessi periodi di servizio.

L'indirizzo presso il quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni pertinenti al presente avviso è il seguente: \_\_\_\_\_

Autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

In allegato alla presente si rimette copia fotostatica del documento di riconoscimento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA**

- di essere stato dipendente dei seguenti Enti del S.S.N.:

<b>Ente (specificare sede)</b>	<b>dal</b>	<b>al</b>	<b>qualifica</b>	<b>Tempo indeterm/determ</b>

- di aver fruito dei periodi di interruzioni dal servizio per aspettativa o altre assenze non retribuite specificate nell'Avviso all'art. 3:

- **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_
- **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_
- **dal** \_\_\_\_\_ **al** \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'ASL VCO al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 finalizzati all'espletamento della procedura in argomento.

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_