

**ANNO 2017- FORMAZIONE**

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AD ISTANZA D'UFFICIO**

	numero dei procedimenti attivati	numero dei procedimenti conclusi	Numero di procedimento per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso	Esito procedimenti conclusi
<b>CORSI DAE BASE e REFRESH LAICI-</b> Programmazione Corso - Diffusione e iscrizione discenti - Preparazione modulistica - Chiusura Corso - Emissione fattura - Spedizione attestati	272	272		POSITIVO
<b>AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO</b> Iscrizione al corso - Anticipo spese - Rimborso - Inserimento pratica in piattaforma ECM Regione Piemonte	194	194		POSITIVO
<b>AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO</b> Iscrizione al corso - Anticipo spese - Elenco pratiche inserite in piattaforma ECM Regione Piemonte + cartaceo inviato alla SOC GPF per liquidazione spese	222	222		POSITIVO
<b>SPONSORIZZAZIONI INDIVIDUALI</b> Richiesta nominativo al Direttore SOC - Lettera autorizzazione alla Ditta - Inserimento pratica in piattaforma ECM Regione Piemonte	34	34		POSITIVO
<b>ACQUISTO TESTI/RINNOVI ABBONAMENTI</b> Ordine procedura OLIAM per pagamento - Invio pagamento Casa Editrice - Inserimento costi in piattaforma ECM Regione Piemonte	16	16		POSITIVO
<b>CORSI INTERNI Piattaforma ECM PIEMONTE</b> Predisposizione modulistica e invio mezzo mail al Responsabile Organizzativo - Liquidazione Docenti - Gestione Tasse Iscrizioni con SOC GEP - Invio Attestati partecipanti Esterni	79	79		POSITIVO
<b>CORSI DAE BASE e REFRESH SANITARI</b> Programmazione Corso - Inserimento discenti Sanitari - Preparazione modulistica - Chiusura Corso - Liquidazione Docenti	19	19		POSITIVO (n.331 persone formate)
<b>CORSI accreditati sul sistema Ecm piemonte:</b> Creazione e continue integrazioni della <b>Modulistica standard</b> pubblicata sul sito interno dell'ASL compatibile con procedura Ecm piemonte e sistema di formazione aziendale				
<b>CORSI accreditati sul sistema Ecm piemonte (inizio percorso):</b> acquisizione di richieste di formazione da parte della varie SOC/SOS e successivo smistamento ai rispettivi progettisti della formazione (Dr. Ceredi per corsi rivolti alla dirigenza, Dr. Barassi per i corsi rivolti al personale del comparto).	79	79		POSITIVO
<b>CORSI accreditati sul sistema Ecm piemonte:</b> dopo validazione e controllo congruità dei corsi, <b>inserimento</b> degli stessi <b>sulla piattaforma regionale</b> . Invio ai referenti organizzativi dei corsi della relativa documentazione di avvenuto accreditamento	79	79		POSITIVO
<b>CORSI accreditati sul sistema Ecm piemonte:</b> creazione degli elenchi dei discenti/docenti/tutor con dati provenienti dai referenti organizzativi e successivo invio agli stessi della relativa modulistica (elenco partecipanti, docenti, questionari, ecc.) per il puntuale svolgimento del corso	79	79		POSITIVO
<b>CORSI accreditati sul sistema Ecm piemonte:</b> al termine corso, recupero e controllo degli elenchi discenti-docenti, questionari apprendimento, di gradimento docenti e gradimento corsi. <b>Inserimento rapporto conclusivo sul sistema Ecm piemonte. Termine percorso.</b>	79	79		POSITIVO
<b>PROGRAMMA FORMATIVO ANNUALE PFA :</b> predisposizione programma iniziative formative aziendali rivolte a personale dipendente e convenzionato. Fasi del procedimento : rilevazione ed analisi del fabbisogno formativo, programmazione e progettazione dei singoli eventi formativi, valutazione dei processi in itinere e di risultato. Riferimenti normativi : artt.16bis e seguenti D.lgs n. 502/1992, artt 23 CC.CC.NN.LL Dirigenza 3/11/2005 , art. 20 CCNL Comparto 19/4/2004, DD Regione Piemonte n. 257 del 12/4/2012.	164	164		POSITIVO

	numero dei procedimenti attivati	numero dei procedimenti conclusi	Numero di procedimento per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso	Esito procedimenti conclusi
<b>Attivazione Corsi di Formazione Aziendale</b> : procedimento di attivazione di corso di formazione aziendale. Riferimenti normativi :disposizioni aziendali reiterate in ordine alla formazione disposta per interesse della direzione generale o per obblighi di legge Procedura aziendale di gestione dell'attività formativa in sede.	17	17		POSITIVO
<b>Sponsorizzazione iniziative formative aziendali</b> : Predisposizione avviso pubblico ai fini della ricerca di sponsor per corsi di formazione aziendali: Riferimenti normativi : art. 43 L. 449/1997 e regolamento aziendale contratti di sponsorizzazione.				
<b>Attivazione procedura di accreditamento ECM</b> degli eventi e progetti previsti nel Piano Formativo Aziendale utilizzando, in quanto Provider, la specifica piattaforma regionale, anche per corsi aventi tipologia FAD - FSC e BLS. Riferimenti normativi : Dgr 7-2208 del 22.06.2011 e successive Det. Dir. 1002/2011 e 257/2012 della Regione Piemonte.	79	79		POSITIVO
<b>CdLPS : Accordi Attuativi per i tirocini degli studenti.</b> Acquisizione disciplinari per le diverse sedi. Sottoscrizione e stipola accordi. Adozione atti conseguenti. Riferimenti normativi : Delibere di Giunta Regionale di Approvazione Protocolli di Intesa tra Regione Piemonte - Università ed Aziende reiterate ad ogni scadenza.	10	10		POSITIVO
Predisposizione della documentazione necessaria per la realizzazione delle diverse fasi del processo di accreditamento del Provider (presentazione della domanda di accreditamento provvisorio, domanda di accreditamento base e di qualità e mantenimento dell'accREDITAMENTO). Riferimento normativo: Manuale di AccredITAMENTO provider.				
Definizione delle procedure necessarie per garantire qualità nella formazione				
Costante applicazione del sistema di verifica della qualità formativa finalizzata al rispetto dei requisiti base richiesti per lo svolgimento di attività formative di Educazione Continua in Medicina e di formazione continua in ambito sanitario :del soggetto richiedente, strutturali, organizzativi, qualitativi dell'offerta formativa				
Valutazione dell'attività della Struttura Formativa affinché siano costantemente e correttamente applicate le indicazioni contenute nel Manuale di AccredITAMENTO Provider				
In collaborazione con il Referente per la formazione redazione delle statistiche e della relazione sull'andamento della formazione , alla Regione e al Sistema di accREDITAMENTO Provider				
Con il committente/ responsabile scientifico: risorse, vincoli e condizioni di fattibilità, tempistica e finalità dell'intervento formativo;				
individuazione finalità e obiettivi del progetto formativo tenendo conto della normativa di riferimento e del piano formativo				
identificazione dei soggetti da coinvolgere nella fase di costruzione del progetto formativo				
definizione degli obiettivi specifici di apprendimento in relazione alle finalità e agli obiettivi del progetto				
definisce ed elabora gli strumenti di valutazione formativa (in itinere) in relazione agli obiettivi dell'intervento formativo				
individuazione contenuti, metodi, strumenti, tempistica dell'azione formativa in coerenza con gli obiettivi di apprendimento				
definizione i criteri di selezione/scelta/reclutamento dei docenti/formatori/facilitatori e tutor d'aula				
valutazione intervento formativo erogato, a livello di processi e di risultati, utilizzando strumenti di monitoraggio				
individuazione delle criticità a livello di progettazione e di erogazione e progetta azioni di miglioramento				
gestione degli audit interni				
gestione delle n.c. riscontrate negli audit interni				
gestione delle n.c. riscontrate nelle visite ispettive/audit dell'ente accreditante				

	<b>numero dei procedimenti attivati</b>	<b>numero dei procedimenti conclusi</b>	<b>Numero di procedimento per i quali si registra un ritardo ed i motivi dello stesso</b>	<b>Esito procedimenti conclusi</b>
gestione delle azioni correttive e preventive				