

**CURRICULUM VITAE
EUROPASS**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Valter Alpe
Indirizzo	Via Condore 25 - 10050 Savigliano - Susa (TO)
Telefono	398475555 - 3989942905
E-mail	valter.alpe@asl.al.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 19/05/2015 - (incarico in corso)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL AL REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: via Venezia 6, Alessandria (AL)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIENDA ASL AL (Azienda Sanitaria Locale Alessandria) Regione Piemonte (Delibera del Direttore Generale ASL AL n. 449 del 15/05/2015)

• Date (da - a)	Dal 08/05/2012 al 18/05/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL TO 5 REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: Piazza Silvio Pellico 1, Chieri (TO)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	DIRETTORE AMMINISTRATIVO D'AZIENDA ASL TO5 (Azienda Sanitaria Locale di Chieri) Regione Piemonte (Delibera del Direttore Generale ASL TO5 n. 2 del 08/05/2012)

Date (da - a)	Dal 01/01/2008 - 07/05/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL TO 3 REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: via Martiri XXX Aprile,30 - Collegno (TO)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa ECONOMICO FINANZIARIO

• Date (da - a)	Dal 01/01/2005 - 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex ASL5 poi ASL TO 3 REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: via Martiri XXX Aprile,30 - Collegno (TO)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Direttore Struttura Complessa CONTROLLO INTERNO

• Date (da – a)	Dal 01/11/1999 - 31/12/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex ASL 5 poi ASL TO 3 REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: via Martiri XXX Aprile,30 - Collegno (TO)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Dirigente Struttura Complessa CONTROLLO INTERNO

**ALTRE ESPERIENZE
PROFESSIONALI**

• Date (da – a)	Da marzo 1987 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	//
• Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Iscritto all'Ordine dei Giornalisti del Piemonte – Elenco Pubblicisti
• Principali mansioni e responsabilità	//

• Date (da – a)	Da marzo 1987 a giugno 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Borgone Susa - (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Incarico di BIBLIOTECARIO
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzata alla catalogazione, al reperimento ed alla distribuzione specie per gli alunni delle scolaresche dei volumi conservati nei locali della biblioteca comunale.

• Date (da – a)	Da 1990 al 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comuni di BORGONE, S.ANTONINO e VILLARFOCCHIARDO (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	Giudice Conciliatore
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle funzioni correlate al suddetto incarico, secondo i limiti per materia e per valore previsti dalla vigente normativa.

• Date (da – a)	Da 1996 al 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di SUSA (TO)
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	Componente Commissione Elettorale Circondariale
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa in materia elettorale.

Date (da - a)	Da luglio 1997 al 31/12/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ex ASL 5 poi ASL TO 3 REGIONE PIEMONTE - SEDE LEGALE: via Martiri XXX Aprile,30 - Collegno (TO)
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Componente del SERVIZIO ISPETTIVO AZIENDALE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività finalizzata alla verifica di singole posizioni di dipendenti in ordine a possibili profili di illiceità nei comportamenti o di materie di più ampia portata, anche in relazione e a seguito di specifici eventi, su mandato della Direzione Aziendale.

• Date (da - a)	Mese di febbraio anno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società SOGES
• Tipo di azienda o settore	PRIVATA
• Tipo di impiego	Incarico professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza in materia di controlli interni ed esterni alle pubbliche amministrazioni.

• Date (da - a)	Dal 2001 al 2007 - mesi di novembre e dicembre
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI TORINO , Via Maria Vittoria 12 Torino
• Tipo di azienda o settore	ENTI LOCALI
• Tipo di impiego	Incarico di COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto a progetto di esame ed approfondimento di atti dell'Ente relativamente ad aspetti di natura amministrativo - contabile e gestionale.

• Date (da - a)	Dal 01/09/2005 al 30/06/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE PIEMONTE - ASSESSORATO TUTELA DELLA SALUTE E SANITA', SETTORE GESTIONE RISORSE E FINANZIARIE SEDE: C.so Regina Margherita 153 bis Torino
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Incarico di COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di studio, approfondimento e ricerca su tematiche a carattere sanitario.

• Date (da - a)	Dal 30/06/2013 al 30/09/2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASO Cuneo Sede Amministrativa: C.so Brunet 19/a CUNEO
• Tipo di azienda o settore	SANITA'
• Tipo di impiego	Incarico PROFESSIONALE - Componente del Nucleo di Valutazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di proposta, verifica, valutazione in ordine agli obiettivi aziendali della Dirigenza

A

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Novembre 1982- Luglio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Laurea in Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza (11.07.1990)

• Date (da - a)	1977 - 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Statale "Norberto Rosa" - Susa (TO)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

• Date (da - a)	Periodo: dal 24.05.2013 al 29.11.2013 - durata 155 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Piemonte - Azienda Ospedaliera Città della Salute e della Scienza di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'articolo 3 bis, comma 4, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

• Date (da - a)	Periodo: dal 22 maggio al 25 ottobre 2017 - durata 90 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management in Sanità

• Date (da - a)	Periodo: dal 28 marzo al 5 luglio 2014 - durata 81 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il Sole 24 ORE Formazione ed Eventi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master di Specializzazione in Management delle Aziende Sanitarie

• Date (da - a)	Anno Accademico 2009/2010 - da ottobre 2009 a giugno 2010 - durata 330 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORIFE Piemonte - Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia - Piemonte
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Economia e Politica Sanitaria

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	La specifica tipologia di incarichi ricoperti nel percorso professionale ha consentito di sviluppare buone capacità relazionali, acquisite attraverso il costante contatto, in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere (dai Professionisti Interni, ai Rappresentanti delle Parti Sociali e agli Enti Istituzionali esterni). L'esercizio della leadership ha richiesto di investire sulla comunicazione e motivazione verso le diverse figure professionali: la prima importante per il successo del modello è il raccordo tra i livelli organizzativi, la seconda fondamentale per realizzare gli obiettivi predefiniti. A ciò si aggiunge l'attenzione ai rapporti formali con i diversi professionisti, Dirigenti, Apicali sovra e sotto ordinati, sia Sanitari che Amministrativi, la capacità di creare un clima di lavoro sereno e disteso, anche nelle attività svolte in team, nella ferma convinzione che la qualità delle relazioni umane facilita e sviluppi quell'indispensabile spirito di collaborazione e di tensione al risultato che una buona organizzazione richiede; l'orientamento all'ascolto e alla mediazione sia per la risoluzione di conflitti tra individui o gruppi o tra due o più posizioni sia per la buona riuscita nella trattativa con gruppi formalizzati.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Le esperienze formative e professionali intercorse hanno consentito di acquisire e maturare capacità di governo dei processi di utilizzo delle risorse e del personale con sistematicità ponendosi in condizione di raggiungere gli obiettivi di breve e di più lungo termine dell'Azienda. Ciò implica e si traduce in capacità di analisi, programmazione, definendo priorità e assumendo responsabilità, orientamento al problem solving. Il diverso posizionamento nella scala gerarchica delle organizzazioni ha consentito di acquisire capacità modulabili in rapporto alla tipologia di delega di responsabilità chiamato a garantire l'unitarietà dell'azione aziendale nel coordinamento di diversi settori e fattori produttivi. Elevata capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita agendo sia nella veste di direttore di struttura – che riportava direttamente alla Direzione Aziendale – sia di Direzione Amministrativa per far fronte a scadenze temporali molto rigide ed a rispondere a miriadi di attività non programmate e svolte in urgenza dovendo peraltro garantire qualità dell'informazione richiesta, sia attraverso processi individuali sia attraverso il coordinamento del team affidato. Consolidate competenze nell'ambito del Management Sanitario - specie occupandosi della ciclicità del processo gestionale declinato nei profili del management by objectives, della fase di controllo, della gestione dei cambiamenti e dei conflitti e dello sviluppo dei sistemi informativi.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Acquisita conoscenza e sviluppato capacità di utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel, in maggior misura utilizzato per le diverse attività di produzione di reportistica nell'attività di controller durante la carriera professionale. Autonomia nella gestione dei programmi Word, Power Point . Buona conoscenza nella navigazione e ricerca sul Web.
---	---

PATENTE O PATENTI	PATENTE B
--------------------------	------------------

ATTIVITÀ DIDATTICA

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Diritto Pubblico in Sanità
Periodo: Anno accademico 2011-2012 (18 ore)

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Diritto Pubblico in Sanità I
Periodo: Anno accademico 2011-2012 (30 ore)

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Diritto Pubblico in Sanità
Periodo: Anno accademico 2010-2011 (18 ore)

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Economia Aziendale
Periodo: Anno accademico 2010-2011 (5 ore)

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Diritto Pubblico in Sanità
Periodo: Anno accademico 2009-2010 (14 ore)

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga
Materia: Economia Aziendale
Periodo: Anno accademico 2009-2010 (5 ore)

ASLAL di Alessandria

Corso di formazione su "Il processo di budget nell' ASLAL" docenza su "Il budget come elemento strategico" - durata 5 ore
Periodo: 04-05.04.2016

Ex ASL5 poi ASLTO3

Corso di formazione su "Ottimizzazione della interdipendenza organizzativa delle risorse umane" docenza su "Il controllo di gestione"
Periodo: 19 e 26/04/2005

Ex ASL5 poi ASLOT3

Corso di formazione per Medici di Medicina Generale referenti equipe territoriali docenza su "Il controllo di gestione"
Periodo: 20/10/2004

Ex ASL5 poi ASLTO3

Corso di formazione per Medici, Psicologi e Dirigenti Amministrativi docenza su "Il controllo di gestione"
Periodo: 24/03/2004

Università degli Studi di Torino, Regione Piemonte e Ex ASL5 poi ASLTO3

Corso di formazione per Direttori di Distretto docenza su "I sistemi di budget di distretto"
Periodo: 14/11/2003

Incarico Società SOGES

Corso di formazione docenza su "Le prospettive di sviluppo delle farmacie nell'ambito del SSN"
Periodo: maggio e giugno 2003

A

	<p>Correlatore Tesi di Laurea:</p> <p>Tesi di Laurea Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento):</p> <p>Tesi: "La progettazione di un sistema di contabilità dei costi: il caso dell'Azienda USL 5 della Regione Piemonte" – Anno Accademico 1995/96</p>
--	---

<p>ALTRE INFORMAZIONI</p>	<p>Il candidato ha conseguito le seguenti idoneità:</p> <p>AGENAS - Albo degli esperti e collaboratori: inserimento nell'elenco e iscrizione all'Area VII denominata "Analisi, monitoraggio e valutazione delle performance delle aziende sanitarie", Profilo Economico – gestionale /tecnico – amministrativo, come da comunicazione pervenuta in data 12.12.2016;</p> <p>Regione TOSCANA: inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle aziende e degli enti del servizio sanitario regionale, come da Decreto dirigenziale 30.05.2017 n. 7340;</p> <p>Regione EMILIA - ROMAGNA: inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie Regionali e IRCCS di diritto pubblico, come da Determinazione dirigenziale 16.11.2016 n. 18200;</p> <p>Regione LIGURIA: inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR, come da Delibera di Giunta Regionale 15.07.2016 n. 664;</p> <p>Regione VENETO: inserimento nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale dell'Istituto Oncologico Veneto (IOV), dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI) e di altri enti del Servizio Sanitario Regionale, come da Delibera di Giunta Regionale 05.05.2016 n. 563;</p> <p>Regione LOMBARDIA: inserimento nella c.d. short list dei 100 candidati idonei alla nomina a Direttore Generale delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche, come da nota Regione Lombardia prot. G1.2016.0006891 del 24.02.2016;</p> <p>Regione LIGURIA: inserimento nell'elenco idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle ASL e degli Enti del S.S.R., come da Delibera di Giunta Regionale 07.10.2016 n. 925;</p> <p>Regione LOMBARDIA: inserimento nell'albo idonei alla nomina a Direttore Amministrativo delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche, come da Delibera di Giunta Regionale 23.12.2015 n. X/4677.</p>
----------------------------------	--

Il presente curriculum vitae in formato europeo è redatto nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 nella consapevolezza che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Borgone Susa, li 28/02/2018

ORIGINALE
FIRMATO

