

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ADRIANO GIACOLETTO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/05/2012 alla data odierna
• Nome e indirizzo datore di lavoro A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego **Direttore Generale**
- Date (da – a) 04/04/2012 - 30/04/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego **Commissario**
- Date (da – a) 24/01/2011 - 03/04/2012
• Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Date (da – a) 05/06/2006 - 23/01/2011
• Nome e indirizzo datore di lavoro A.S.L. V.C.O.
• Tipo di impiego **Direttore Amministrativo**
- Date (da – a) 01/02/2005 - 04/06/2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego **Direttore Dipartimento delle Strutture in Staff alla Direzione Generale**
- Date (da – a) 23/05/2000 - 04/06/2006
• Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
• Tipo di impiego **Responsabile della U.O.A. Sistema Informativo e Controllo di Gestione**
da marzo 2002 riconfermato nell'incarico quinquennale di **Direttore S.C. Sistema Informativo e Controllo di Gestione.**
- Date (da – a) Ottobre 1998 - Maggio 2000
• Nome e indirizzo datore di lavoro Comando c/o Agenzia Regionale Servizi Sanitari (ARESS) del Piemonte

- Date (da – a) Gennaio 1998 - Settembre 1998
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comando - a tempo parziale - c/o Assessorato Regionale alla Sanità - Settore Organizzazione Formazione e Sviluppo delle risorse umane
- Principali mansioni e responsabilità Compiti relativi alle problematiche connesse all'attuazione dei modelli organizzativi previsti dalla L.R. 61/97; Partecipazione al gruppo di lavoro per la definizione di un sistema regionale di indicatori per la verifica ed il controllo delle attività sanitarie.

- Date (da – a) 04/11/1997 - 22/05/2000
- Nome e indirizzo datore di lavoro Azienda Ospedaliera Universitaria "Maggiore della Carità" - Novara
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo c/o Direzione Sanitaria Aziendale**

- Date (da – a) 01/08/1997 - 03/11/1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro Ospedale Mauriziano "Umberto I" - Torino
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo c/o servizio Personale**

- Date (da – a) Marzo 1983 - 31/07/1997
- Nome e indirizzo datore di lavoro Assessorato Regionale alla Sanità – Settore Ruoli Nominativi del Personale del S.S.R.
- Principali mansioni e responsabilità Compiti relativi all'attuazione della normativa per le dotazioni organiche delle UU.SS.SS.LL, alla programmazione delle assunzioni, alla definizione ed applicazione dei carichi di lavoro.

- Date (da – a) Gennaio 1978 - Marzo 1983
- Nome e indirizzo datore di lavoro Regione Piemonte - Ufficio Personale
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni relative alla rilevazione presenze, inquadramenti e formazione del personale regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio - Luglio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione manageriale** per Direttori Generali, Sanitari, Amministrativi organizzato dalla Regione Piemonte – Art. 3 bis D. Lgs 502/92 s.m.i..

- Date (da – a) 13/12/1994
- Nome e tipo di istituto Università degli studi di Torino
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza** con tesi in Scienza delle Finanze dal titolo "La spesa sanitaria in Piemonte — Organizzazione e costi del fattore produttivo personale".
Voto 107/110.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI

Le capacità e competenze relazionali sono state acquisite mediante l'attività di direzione.

CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Le competenze organizzative, le capacità sono state sviluppate lungo tutto il percorso lavorativo dapprima come carriera gestionale e poi nell'ambito della direzione strategica aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari ,ecc.

Uso quotidiano del PC, con Windows, XP, 8, e più recenti programmi Microsoft (Office Prof)
Utilizzo rete internet e posta elettronica

COLLABORAZIONI

Anni 2009 - 2010

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale sulle dotazioni organiche della dirigenza medica e della SPTA

Anni 1999 - 2000

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la stesura della bozza del Piano Sanitario Regionale.

Anni 1998 - 2000

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione di un sistema regionale di indicatori per la verifica ed il controllo delle attività sanitarie

Anni 1994 - 1995

Partecipazione al gruppo di lavoro regionale per la definizione dei carichi di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie regionali

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Novara, 12/11/2014

ADRIANO GIACOLETTO