



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale: Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.64111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvc.it - www.aslvc.it  
P.I.Cod.Fisc. 0082499032

## ACCORDO INTEGRATIVO AZIENDALE

**Contingenti minimi di personale al fine di garantire la continuità delle prestazioni  
indispensabili in occasione di sciopero**

### PERSONALE DEL COMPARTO









#### Riferimenti normativi

- Costituzione italiana (art.40 "Il diritto di sciopero si esercita nell'ambito delle leggi che lo regolano".)
- Legge 146/90 (regolamentazione dello sciopero nei servizi pubblici)
- Legge 83/2000 (inserisce modifiche alla legge precedente)
- Accordo nazionale 20 settembre 2001 per la regolamentazione del diritto di sciopero nel comparto del Servizio Sanitario Nazionale

#### Art.2-Servizi pubblici essenziali

1. A) Assistenza sanitaria; A1) assistenza sanitaria d'urgenza e A2) assistenza sanitaria ordinaria; A3) Attività di supporto logistico, organizzativo e amministrativo
2. B) Igiene e sanità pubblica
3. C) Veterinaria
4. D) Protezione civile
5. E) Distribuzione di energia
6. F) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento

**A1) Assistenza sanitaria d'urgenza**

Pronto soccorso, medico e chirurgico, Rianimazione, Terapia intensiva; Unità coronarica; Assistenza ai grandi ustionati; Emodialisi; Prestazioni di ostetricia connessi ai parti; Medicina neonatale; Servizio ambulanze, compreso eliambulanze; Servizio trasporti infermi

*Nelle unità operative sopra elencate dovrà essere garantito il mantenimento in servizio del personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero (art.3 comma3)*

**Presidio VB**

UU.OO	
Terapia intensiva multidisciplinare	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
DEA Pronto Soccorso	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Punto Primo Intervento	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
SEST 118	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Trasporti secondari	H 24
Ostetricia/Ginecologia	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Dialisi VB/OM/Stresa	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Pediatria/Neonatologia/Nido	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero

*(Handwritten signatures and initials)*

**Presidio Domo**

UU.OO	
Cardiologia + UTIC	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
DEA Pronto Soccorso	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Punto Nascita	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Rianimazione	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero
Dialisi	Personale del ruolo sanitario e tecnico normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero

**A2) Assistenza sanitaria ordinaria:**

Servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub intensiva e attività di supporto ad esse relative; Unità spinali; Prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate; Assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori; Assistenza ad anziani ed handicappati anche domiciliare e in casa protetta; Nido e assistenza neonatale; Attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili. Attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto delle prestazioni specialistiche diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali necessari al loro espletamento

Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ai titoli di prestazioni normalmente garantite in tali giorni. (art. 3 comma 3)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

### **A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo**

Servizio di portineria, servizi di cucina, distribuzione del vitto e sua somministrazione, raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione, servizi della Direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali.

Per i contingenti di personale da impiegare nella prestazione A3 va fatto riferimento a contingenti non inferiori a quelli impiegati nei giorni festivi, ovvero al minor contingente eventualmente previsto in altro giorno festivo ad eccezione dei servizi della Direzione sanitaria che vanno assicurati nei limiti del servizio ordinario.

#### **Presidio VB**

Cardiologia/Nefrologia	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Dip. Chirurgico	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Laboratorio analisi	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo VB
Medicina Generale/Malattie Infettive	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Oncologia degenza	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Oncologia DayH OM/VB	Come da turno programmato
Hospice	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Radiodiagnostica	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Radioterapia	Come da turno programmato per n°1 acceleratore ovvero 3 tecnici
Blocco Operatorio	Personale del ruolo sanitario e tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
SIMT tecnici	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Obitorio	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno

*[Handwritten signatures and initials]*

	festivo
SPDC	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Centralino- Portineria	H 24
CASA CIRCONDARIALE	Come da turno programmato
SERT	Personale del ruolo sanitario pari al turno festivo 1 infermiere per 3 sedi
Cure domiciliari Domo	Personale del ruolo sanitario pari al turno festivo
Cure domiciliari VB	Personale del ruolo sanitario pari al turno festivo
Cure domiciliari OM	Personale del ruolo sanitario pari al turno festivo

*\*al mattino 8-16; personale in servizio 16-20; 20-8 Pronta disponibilità su chiamata*

**Presidio Domo**

Dip: Chirurgico Chirurgia/ORL	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Laboratorio	Personale del ruolo tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Medicina Generale	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Neurologia+Stroke+RRF	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Oncologia-Day H	Come da turno programmato
Country Pediatrico	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
Radiodiagnostica	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Week Surgery	n. 1 Infermiere + n. 1 OSS per turno ( se attivata )
Blocco Operatorio	Personale del ruolo sanitario e tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Ortopedia/Traumatologia/Urologia/Ocullistica	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo
C.P.E.( centro emocomponenti)Tecnici	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Centralino-Portineria	H24
Obitorio	Personale del ruolo sanitario e tecnico pari al turno festivo

\*al mattino 8-16; personale in servizio 16-20; 20-8 Pronta disponibilità su chiamata

**B) Igiene e Sanità Pubblica**

referti, denunce, certificazioni di attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti; controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e vigilanza, nei casi d'urgenza sugli alimenti e sulle bevande

E' attivato il Servizio di P.D. come previsto per i giorni festivi

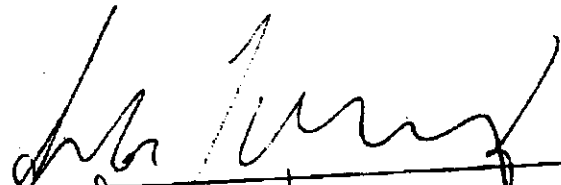
*(Handwritten signatures and initials)*

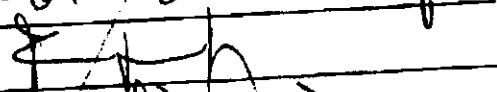
Igiene Alimenti e Nutrizione	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Igiene e Sanità Pubblica	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Prevenzione e sicurezza lavoro	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*
Servizio Veterinario	Personale tecnico in servizio attivo pari al turno P.D. festivo*

*\*al mattino 8-16; personale in servizio 16-20; 20-8 Pronta disponibilità su chiamata*

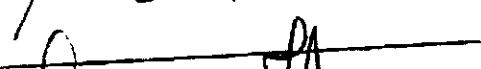
Le parti, inoltre, convengono che la presente ipotesi di accordo diverrà definitiva senza obbligo di nuova sottoscrizione solo a seguito di acquisizione del positivo parere del Collegio Sindacale.

Omegna, li 04.12.2013

Il Direttore Generale 

Il Direttore Sanitario Aziendale 

Il Direttore Amministrativo Aziendale 


Il Direttore SOC Risorse Umane 

Il Responsabile f.f. SOC SITRPO 

Per le OO.SS.

CGIL F.P. 

CISL F.P.S. 

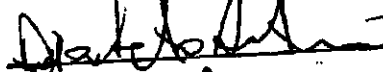
UIL F.P.L. 


F.S.I. 

F.I.A.L.S. 

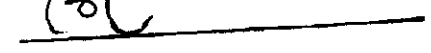
NURSING UP 

Per la R.S.U.















**A.S.L. V.C.O.**  
Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28087 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323 6411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**SOC AFFARI GENERALI**

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28087 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna  
Tel. 0323 668390 Fax 0323 643020  
e-mail: delibere@aslvco.it

**COLLEGIO SINDACALE**

Prot. n. 2249 AA/me

Omegna, - 9 GEN. 2014

Al Direttore  
SOC  
Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Claudia Sala

**OGGETTO: Certificazione ai sensi art. 40-bis, comma 1, D.lgs. n. 165/2001  
come modificato ed integrato dal D. Lgs.vo 150/2009.**

Il Collegio Sindacale in data 08/01/2014 ha esaminato, al fine del controllo di compatibilità previsto dall'art. 40-bis, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, i sottoindicati accordi:

- "Regolamento pagamento ore straordinarie anno 2013";
- "Fondo della retribuzione di produttività collettiva e risorse aggiuntive regionali ex art 8 CCNL 2006-2009" (trasmessi con nota RU prot. 7738 del 19/12/2013);
- "Norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero" (trasmesso con nota RU prot. 79323 del 31/12/2013)

A seguito della verifica della documentazione trasmessa e della relativa relazione illustrativa e Tecnico/Finanziaria, il Collegio esprime parere favorevole, così come risulta dal verbale n. 17 in data 8/1/2014.

Distinti saluti.

**IL PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE**

(Dr. Alessandro Ambroso)

f.to in originale



**REGIONE  
PIEMONTE**

www.regione.piemonte.it/sanita



una sanità in salute Fa bene a tutti



ASL VCO

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
e  
RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA**

**(art. 40, comma 3 -sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001 )**

ASL VCO

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

Modulo I)

<b>Data di sottoscrizione</b>	Ipotesi siglata in data 04.12.2013	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno 2013 e seguenti sino alla sottoscrizione del nuovo accordo, fatte salve eventuali modifiche normative e/o organizzative	
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><u>Parte Pubblica :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Direttore Generale</li> <li>- Direttore Amministrativo Aziendale</li> <li>- Direttore Sanitario Aziendale</li> <li>- Responsabile f.f. SOC SITRPO</li> <li>- Direttore SOC Gestione Risorse Umane</li> <li>- Responsabile f.f. SOC Direzione Sanitaria Ospedaliera</li> </ul> <p><u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RSU Aziendale</li> <li>- CGIL FP</li> <li>- CISL FP</li> <li>- UIL FPL</li> <li>- FSI</li> <li>- FIALS</li> <li>- NURSING UP</li> </ul> <p><u>Organizzazioni sindacali firmatarie dell'accordo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- RSU Aziendale</li> <li>- CGIL FP</li> <li>- CISL FP</li> <li>- UIL FPL</li> <li>- FSI</li> <li>- FIALS</li> <li>- NURSING UP</li> </ul>	
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VCO, escluso il personale Dirigente.	
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero.	
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	<b>È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno?</b>  Sì, in data 08.01.14
		<b>Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli?</b>  Nessun rilievo effettuato

	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p><u>Piano delle Performance e programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsti dal D.Lgs 150/2009.</u></p> <p>In merito alle disposizioni degli art. 10 e 11 del D.Lgs.vo 150/2009, in materia di piano delle performance e programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si precisa che ai sensi della DGR 29/12/10, n. 23-1332, si è in attesa che la Regione, previo confronto con le Organizzazioni Sindacali aventi titolo, assuma linee guida che tendono ad omogeneizzare i percorsi aziendali, individuando metodologie e regole base valide per tutte le ASR, al fine di accompagnare il processo di innovazione previsto dalla Legge stessa. Pertanto, in attesa dell'emanazione delle suddette linee guida, in Azienda è operativo il Nucleo di Valutazione Aziendale che resterà in carica sino all'istituzione dell' O.I.V.</p> <p><u>Obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8, dell'art. 11, D.Lgs.vo 150/2009</u></p> <p>Sul sito dell'Azienda è prevista una Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" ove sono pubblicate le seguenti informazioni previste dalla normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Curriculum del Dirigenti con specifica evidenza delle componenti variabili delle retribuzioni e delle componenti legate alla valutazione di risultato;</li> <li>b) Retribuzione dei dirigenti</li> <li>c) Incarichi di collaborazioni conferiti dall'Azienda.</li> </ul> <p>E' inoltre prevista una Sezione "Contrattazione Integrativa Aziendale" dove sono pubblicati gli accordi integrativi aziendali</p>
--	--	--

Modulo II)

***Illustrazione dell'articolato del contratto.***

*(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)*

<b><i>Istituto/Materia</i></b>	<b><i>Illustrazione</i></b>
<p><b>Norme di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero</b></p>	<p>L'accordo, stipulato ai sensi dell'art. 3, comma 1, dell'Accordo sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, del 20.09.2001, disciplina la materia ai sensi della Legge 12 giugno 1990, n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge 11 aprile 2000, n. 83. Il presente accordo sostituisce il precedente recepito con deliberazione n. 650 del 02.11.2004 e s.m.i.</p>

## **SCHEMA DELLA RELAZIONE TECNICO-FINANZIARIA**

### **Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. II - Risorse variabili*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. IV - Sintesi della Costituzione del Fondo sottoposto a certificazione*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

### **Modulo II- Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione Integrativa.**

*Sez. I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. II - Destinazioni specificatamente regolate dal Contratto Integrativo.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. III- (eventuali) destinazioni ancora da regolare.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. IV- Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. V- Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez. VI- Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

### **Modulo III- Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente.**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

**Modulo IV- Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio.**

*Sez.I- Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez.II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

*Sez.III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo.*

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.



Il Dirigente Amministrativo  
Responsabile della SOC  
Gestione Risorse Umane  
(dott.ssa Claudia SALA)