

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CANTALUPPI SANDRA
Data di nascita	22/11/1958
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Amministrazione	ASL VCO - OMEGNA
Incarico attuale	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - SOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMBULATORIALE
Numero telefonico dell'ufficio	0324 491 673
Fax dell'ufficio	0323 491 672
E-mail istituzionale	Sandra.cantaluppi@alsvco.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Attività di coordinamento con posizioni organizzative c/o ASL VCO da Settembre 2003 a Febbraio 2011 Coordinamento attività di prenotazione Coordinamento attività consuntivazione Coordinamento attività recupero crediti Predisposizione lettere e relazioni Predisposizione Deliberazioni e Determinazioni Gestione presenze/assenze personale amministrativo Gestione procedura WBS (configurazione strutture, prestazioni, listini, contratti, soggetti, conti, agende SSN-LP) e procedure correlate Gestione ordini-liquidazioni relativi a convenzioni passive Indennità TBC Gestione flussi ministeriali STS 21 – STS 11
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi all'interno dell'Azienda (Responsabili SOC, Dirigenti Medici personale infermieristico, operatori del proprio servizio e di altri servizi), all'esterno dell'Azienda (altre ASL, REGIONE, Comuni) e nei confronti dell'utenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Partecipazione attiva nelle attività correlate all'integrazione delle procedure informatiche (WBS-PHI, Catalogo Regionale, DEMA) Partecipazione attiva nell'organizzazione dell'infrastruttura informatica di gestione della Libera Professione e componente del Gruppo di Coordinamento Organizzazione attività di consuntivazione e formazione all'uso degli applicativi: ditta esterna (fino al 2015) - personale interno ASA (dal 2016) - personale di alcuni servizi (Trasfusionale, Nefrologia, Oncologia) Partecipazione attiva nella modifica delle procedure di prenotazione CUP - dall'analisi alla programmazione delle attività e alla formazione del personale interessato (2005 passaggio da CSI a SGP – 2015 passaggio da SGP a WBS)

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	ITALIANO	Madre lingua	Madre lingua
	INGLESE – FRANCESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie	Gestione pacchetto Office (word – excel – access – PowerPoint)		
	Gestione applicativi specifici aziendali		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>2017 – corso 730</p> <p>2017-2013–20017 – Docenza ai corsi di formazione personale COQ addetto al FrontOffice</p> <p>2016 – Docenza ai corsi: La Ricetta dematerializzata effettuati nel periodo luglio-novembre</p> <p>2013 – La qualità dei servizi e ben essere organizzativo</p> <p>2011 – Elevare la qualità del lavoro nell'ambito della raccolta e gestione dei dati sanitari, epidemiologici, amministrativi e contabili attraverso l'utilizzo di microsoft access – Corso base</p> <p>2011 – Il procedimento Amministrativo (L. 241/90). Ambiti applicativi e strategie organizzative</p> <p>2008 – Il governo delle liste di attesa: dalla teoria alla pratica – ASL Biella</p> <p>2008 – Dalla comunicazione spontanea alla comunicazione consapevole – ASL VCO</p> <p>2007-2008 Comunicazione con l'utente straniero – Intermedio – ASL 14</p> <p>2007 – Capacità personali e crescita professionale – ASL 14</p> <p>2007 – La gestione dei dati personali nelle Aziende Sanitarie – ASL 14</p> <p>2006 – La valorizzazione delle competenze individuali come strumento di miglioramento dell'azienda – ASL 14</p> <p>2005-2006 – Accoglienza dell'utente straniero con l'inglese – ASL 14</p> <p>2005 - La comunicazione scritta – ASL 14</p> <p>2005 – Realizzare documenti e prestazioni multimediali in ambito sanitario – ASL 14</p> <p>2005 – Addestramento all'uso dell'applicativo Sistema Gestione Prenotazioni (CUP) – CSI</p> <p>2004 – Addestramento all'uso del sistema Nuova Anagrafe Sanitaria – CSI</p> <p>2004 – Contabilità analitica: riflessione per una corretta applicazione pratica – ASL 14</p> <p>2003 – Il sistema del protocollo informatico – ASL 14</p> <p>2001 - Nuovo Servizio stipendi - CSI</p> <p>1997 – Carta dei servizi sanitari – Progetti di miglioramento – ASL 14</p>		