

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Patrizia MARTA  
Indirizzo Via Mercallo n. 22 – Vergiate (VA)  
Telefono 347 9709450  
Fax  
E-mail [patrizia.marta@asst-valleolona.it](mailto:patrizia.marta@asst-valleolona.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 settembre 1960

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dall'1 aprile 2008 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Valle Olona (ex A.O. di Busto Arsizio, ex A.O. di Gallarate)
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego **Dirigente Amministrativo:**
  - **Responsabile Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale “Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”** (dall'1.10.2017)
  - Coordinamento e gestione della “Attività libero professionale aziendale”
  - Coordinamento Organismo Paritetico di Verifica
  - Componente O.I.V. ASL VCO di Omegna dall'1.1.2015
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) Dal 18 marzo 1980 al 31 marzo 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo di Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Settore Sanità
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Professionale (dall'1 dicembre 2002)
- Principali mansioni e responsabilità
  - ✓ Incarico direttivo di posizione organizzativa: “Responsabile team amministrativo del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio”
  - ✓ Incarico direttivo di Referente della struttura complessa “Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Busto Arsizio” per la continuità dello svolgimento delle funzioni del Direttore Amministrativo di Presidio
  - ✓ Referente Aziendale progetto Joint Commission 2007-2010 “Valutazione delle aziende sanitarie accreditate e di trasferimento del know-how alle aziende sanitarie locali”
  - ✓ Responsabile password Sistema Bibliotecario Biomedico Lombardo
  - ✓ Responsabile operativa del personale Centro Unico Prenotazioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Milano  
Dipartimento di Scienze Politiche

• Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Scienze Politiche – indirizzo politico amministrativo  
Votazione 100/110

30 marzo 2011

**Certificato di Formazione Manageriale per frequenza e superamento con merito del CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE per Direttore di Azienda Sanitaria**

Eupolis Lombardia – Scuola di Direzione in Sanità

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- **Sono Responsabile della Struttura Semplice in Staff al Direttore Generale “Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”**

- **Coordino e gestisco l’attività libero professionale intramuraria aziendale**

- **Sono componente dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della ASL VCO di Omegna per il triennio 2015-2017**

- Assumo decisioni funzionali applicando il problem solving operativo in piena autonomia tecnico-funzionale, garantendo l’operatività dell’Azienda in relazione agli obiettivi e progetti assegnati dalla Direzione Generale

- Autorizzo l’esercizio della libera professione intramuraria

- Sottoscrivo documenti a valenza interna ed esterna inerenti alla gestione della libera professione intramuraria, con assunzione di relative responsabilità

- Partecipo ad Organismi Collegiali

- Sono Presidente della Commissione Ispettiva Interna in materia di LPI

- Sono Coordinatore e Componente dell’Organismo Paritetico di Verifica in materia di LPI

- Predispongo progetti, regolamenti a valenza aziendale e verifico l’applicazione

- Predispongo l’intero iter procedurale per l’attivazione della libera professione

- Ho pienamente raggiunto gli obiettivi di budget assegnati all’Ufficio Libera Professione e Progetti Speciali

- Ho conseguito l’attestato di frequenza all’Executive Master per Dirigenti relativamente ai moduli: Project Management; Principi di contabilità e lettura di bilancio

- **Ho superato con merito il Corso di Formazione Manageriale per Direttore di Azienda Sanitaria, acquisendo il Certificato di Formazione Manageriale**

- Fino al 31 marzo 2008:

- ho coordinato le risorse umane della Direzione Amministrativa di Presidio, del CUP e collaborato con le UU.OO. sanitarie e non sanitarie nella gestione del personale amministrativo operante,

- ho partecipato alla formazione degli obiettivi di Budget del Presidio di Busto Arsizio, impostando e mettendo in atto le azioni organizzative e gestionali per perseguirne il raggiungimento,

- ho elaborato e sottoscritto proposte di deliberazioni e atti amministrativi utili alle esigenze di Presidio in qualità di responsabile di procedimento,

- ho collaborato e supportato il Direttore Medico negli atti di competenza e nella gestione della corrispondenza,

- Ho sempre ottenuto il massimo punteggio e un giudizio ottimo sia nelle schede di valutazione annuale che negli obiettivi di posizione organizzativa

- Ho acquisito specifica formazione e professionalità, partecipando a numerosi corsi di formazione ed aggiornamento, anche con particolare riguardo all’organizzazione, alla leadership e al problem solving, nonché in merito alla prevenzione della corruzione

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese

• Capacità di lettura Buono

• Capacità di scrittura Buono




• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Lavoro per obiettivi Gestione rapporti con Pubbliche Amministrazioni ed Enti vari Presidenza e partecipazione ad organismi collegiali apportando contributi propositivi e risolutivi
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e gestione del personale Predisposizione progetti Predisposizione regolamenti Snellimento procedure
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Uso del personal computer e dei principali programmi: Office 2007, Word, posta elettronica, internet, mind-manager, cup web insiel, archiflow web - Accesso ai Data Base aziendali contenenti dati amministrativo-legali
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Scrittura, musica
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Determinazione, spigliatezza, forte assunzione di responsabilità, chiarezza di intenti, onestà e lealtà
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attività sportive praticate: equitazione, sci, trekking
ALLEGATI	Descrizione principali mansioni e responsabilità

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto contenuto nel presente curriculum, è corrispondente al vero. Inoltre, la sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003.

Busto Arsizio, 18 dicembre 2017

Patrizia Marta



ALLEGATO 1):

Elenco corsi aggiornamento e formazione (dall'anno 2000):

1. "I processi di innovazione gestionale in sanità" – 3.3.2000,
2. "Il nuovo in Ospedale: dalla tradizione alla modernità" – 27.3.2000,
3. "Accreditamento,- certificazione – marketing. Corso base di sensibilizzazione" – 19 e 20.4.2000,
4. "Adempimenti relativi alla normativa contenuta nella Legge 7.8.1990, n. 241 alla luce anche delle riforme Bassanini" – 18.5.2000,
5. "Formazione intervento per avvio del processo di certificazione ISO 9000" – 22 e 29.9.2000, 4 e 12.10.2000,
6. "La tutela della privacy nell'Azienda Ospedaliera" – 30.5.2000, 1 e 6.6.2000,
7. "I nuovi contratti della dirigenza del servizio sanitario nazionale" – 15.11.2000,
8. "L'organizzazione e le sue regole" Il modello sanitario lombardo – IREF Milano 13, 14, 19 e 23 marzo, 23 aprile 2001,
9. "I concetti di economia applicati in sanità: il controllo di gestione nei nuovi modelli organizzativi in sanità" – IREF Milano 2, 3 e 6 aprile 2001,
10. "Alcuni modelli di comportamento organizzativo" Un modello di leadership innovativa, un modello di gestione nei conflitti interpersonali, un modello di negoziazione, un modello di gestione dello stress – IREF Milano 7, 8, 21, 22 maggio; 4 e 5 giugno 2001,
11. "Il nuovo C.C.N.L. del comparto Sanità" – 10 ottobre 2001,
12. "Imparare a valutare" – 18 e 19 aprile 2002,
13. "Convegno nazionale quadri: "Dall'informazione alla formazione" - S. Giovanni Rotondo 30-31 maggio, 1 giugno 2002,
14. "Corso sull'organizzazione per processi" – Castellanza, 17 novembre 2003,
15. "Studio di rielaborazione del Testo Unico delle Leggi Sanitarie 1934", Cremona, 4 giugno 2004,
16. "Come cambia l'informazione medica: ruolo delle Regioni e delle Università – Il Modello SBBL", Milano, 13 dicembre 2004,
17. "Privacy e tutela dei dati", Busto Arsizio, 17 marzo 2005,
18. "Medici alla sbarra? Cause giudiziarie e sanità: la ricetta di Regione Lombardia", Milano 1 aprile 2005
19. "Il nuovo contratto dei medici", Busto Arsizio, 4 luglio 2005
20. "Conservazione sostitutiva dei documenti: Top Media, una realtà operativa", Monvalle, 27 ottobre 2005
21. "L'integrazione del sistema di gestione e di valutazione della qualità tra ISO e Joint Commission International (JCI), Busto Arsizio, 3, 15, 22 e 29 novembre, 1 e 6 dicembre 2005
22. "Il facility management in sanità: focus sul servizio di pulizie", Castellanza, 31 marzo 2006
23. "Gli strumenti del problem solving a supporto delle attività gestionali e decisionali del dirigente", Busto Arsizio, 27 e 31 marzo, 3, 7, 10 e 11 aprile 2006
24. "Problematiche medico legali in Direzione Medica di Presidio Ospedaliero", Busto Arsizio, 13 novembre 2007
25. "L'organizzazione che cambia: linee evolutive nelle strutture ospedaliere. Organizzazione per severità di assistenza, Lean Organization, Learning Organization e Organizzazione per processi", Castellanza, 4 dicembre 2007
26. "Il Sistema SBBL: contenuti e servizi", Milano 7 maggio 2008
27. "Lo sviluppo dell'azienda e il diritto alla libera professione", Milano 25 giugno 2008
28. "Project management", Castellanza 2, 9 ottobre 2008 – Executive Master per Dirigenti
29. "Principi di contabilità e lettura di bilancio", Castellanza 23, 30 ottobre 2008 – Executive Master per Dirigenti
30. "Stati Generali territoriali del sistema socio-sanitario", Varese 26 marzo 2009
31. "Per un'azienda family friendly", Varese 5 maggio 2009
32. "Gestione informatica di documenti, flussi documentali ed archivi", Busto Arsizio 4 giugno 2010
- 33. Corso di formazione manageriale per Direttori di Azienda Sanitaria", Milano periodo marzo – novembre 2010**
34. "Il Decreto Legislativo n. 81/08. La formazione generale dei lavoratori", Busto Arsizio 19 febbraio 2013
35. "Benessere organizzativo", Varese, 18 novembre 2013



36. "Tutta cuore e cervello. La Sclerosi Laterale Amiotrofica in un'ottica di genere", Milano 13 marzo 2014
37. **Docente e Responsabile Scientifico del workshop** "I compiti e le funzioni del C.U.G. strumento di promozione del benessere lavorativo", Busto Arsizio 9 maggio 2014
38. "CUG: strumento di promozione della salute e del benessere", Milano 21 maggio 2014
39. "L'applicazione in A.O. delle linee guida regionali per la elaborazione e lo sviluppo del piano integrato per il miglioramento dell'organizzazione nelle strutture di ricovero e cura pubbliche e private accreditate e a contratto con il SSR lombardo", Busto Arsizio 18 giugno 2014
40. "Corso di formazione sull'attività di prevenzione della corruzione", Busto Arsizio 8 e 9 luglio 2014
41. "Corso di formazione specifica per i lavoratori (ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 81/08 -allegato A- Accordo Stato Regioni del 21.12.2011)", Busto Arsizio 31 ottobre 2014
42. **Responsabile Scientifico** delle riunioni del Comitato Unico di Garanzia "I compiti e le funzioni del C.U.G. strumento di promozione del benessere lavorativo", Busto Arsizio 26 marzo, 19 giugno, 28 luglio, 16 settembre, 23 ottobre e 27 novembre 2014
43. "Anticorruzione ed effettività della prevenzione nei contratti pubblici", Varese 13 ottobre 2015
44. "Effettività dell'anticorruzione nella gestione delle risorse umane", Varese 9 novembre 2015
45. "Anticorruzione: l'esecuzione contrattuale e la responsabilità del RUP e del DEC", Gallarate 25 novembre 2015
46. **Responsabile Scientifico** delle riunioni del Comitato Unico di Garanzia "I compiti e le funzioni del C.U.G. strumento di promozione del benessere lavorativo", Busto Arsizio 12 febbraio, 14 aprile, 22 giugno, 16 settembre, 28 ottobre 2015, 26 novembre 2015
47. "Il Privacy Officer dopo il nuovo Regolamento U.E. Coordinamento con le funzioni aziendali anticorruzione, trasparenza e privacy", Busto Arsizio 18 dicembre 2015
48. "La normativa anticorruzione nell'ambito della sanità: casi concreti e prospettive future", Milano 26 maggio 2016
49. "Sistemi integrati di prevenzione e controllo: formazione in ambito di attività di audit connesse alla prevenzione dell'illegalità di cui al piano triennale anticorruzione aziendale", Legnano 24 maggio, 30 maggio e 14 giugno 2016
50. "Giornata della trasparenza e della legalità", Milano 30 settembre 2016
51. "Le nuove regole in materia di accesso agli atti: I conflittualità con il diritto alla riservatezza, come autodeterminarsi per il nuovo regolamento Privacy", Busto Arsizio, 29 novembre 2016
52. "Il Decreto 50/2016 e i compiti e le responsabilità a carico del DEC", Busto Arsizio, 7 dicembre 2016
53. **Responsabile Scientifico** del corso "Anticorruzione", modalità e-learning, 31 gennaio 2017
54. "Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e il Direttore dell'Esecuzione dei Contratti (DEC): nomina, ruolo e compiti", Milano 6 e 13 aprile 2017
55. "L'approccio metodologico nella attribuzione dei "privilegi" e nella valutazione periodica del personale della dirigenza, Busto Arsizio 26 giugno 2017
56. "Prevenzione e Repressione della Corruzione: governance e strumenti", Milano 10 aprile, 16 giugno, 17 giugno, 30 giugno, 1 luglio, 14 luglio, 15 luglio 2017
57. "L'efficacia del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", corso avanzato, Milano 15 giugno, 12 luglio, 13 luglio, 19 settembre, 31 ottobre, 16 novembre, 21 novembre, 5 dicembre 2017 (in corso di svolgimento)
58. "Giornata della Trasparenza Trasparenti 2017 - La Trasparenza negli Appalti Pubblici: tra Nuovo Codice degli Appalti e FOIA", Milano 13 novembre 2017
59. "Primi passi verso l'applicazione del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di privacy", Busto Arsizio 30 novembre 2017
60. **Relatore e Responsabile Scientifico** alla "Giornata della Trasparenza 2017", Busto Arsizio 18 dicembre 2017

Busto Arsizio, 18 dicembre 2017

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'De Vito'. To the right of the signature is a large, stylized checkmark or flourish.