

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPADONE Patrizia**  
Indirizzo **17/A, Via Giardini, 10040 CAPRIE (TO)**  
Telefono **0039 3494012107**  
Fax  
E-mail **s.patry@alice.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **11 agosto 1964**

ESPERIENZA LAVORATIVA

**DAL 01/11/2013** REFERENTE SISTEMA DI TRACCIABILITA' DEI RIFUTI – SISTRI PER LA ASL TO 2;  
**DAL 14 OTTOBRE** REFERENTE PER PREDISPOSIZIONE PIANO AZIENDALE PER LA PREVENZIONE E  
CORRUZIONE PER LA ASL TO 2;  
PER L'ANNO 2013 NELLE SEGUENTI DATE:  
**DAL 01 FEBBRAIO 2013 AL 30/06/2016** COLL. AMM.VO PROF. ESP. CON POSIZIONE DI VICARIO DEL  
DIRETTORE S.C. ECONOMATO;  
**DAL 01/02/2013 A TUTT'OGGI** POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL  
PERSONALE TECNICO E DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI;  
**DAL 01/09/2009 AL 31/01/2013** POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DEL  
PERSONALE TECNICO E DEL CONTROLLO SULLA CORRETTA ESECUZIONE DEGLI APPALTI;  
**DAL 01/01/2007 AL 31/08/2009** POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE  
DISTRETTUALI;  
**DAL 05/05/2008 A TUTT'OGGI** IMPIEGATA PRESSO LA S.C. ECONOMATO DELLA ASL TO 2 CON LA  
POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO (DS).

ATTIVITA':

- MONITORAGGIO E CONTROLLO ECONOMICO CONTRIBUTIVO SERVIZI ESTERNALIZZATI;
- COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI AREA TECNICA AFFERENTI ALLA S.C- BENI E SERVIZI  
DEI SERVIZI: MENSA, AUTISTI. CENTRALINO, AMMINISTRATIVI (PER UN TOTALE DI N. 42  
UNITA')
- MONITORAGGIO E CONTROLLO RISPETTO NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA SERVIZI  
ESTERNALIZZATI;
- GESTIONE E CONTROLLO TURNI DI PRONTA DISPONIBILITA' AUTISTI RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI  
TRASPORTO MATERIALE BIOLOGICO;
- GESTIONE ATTIVITA' RELATIVA A CONTENZIOSI APPALTI DI SERVIZI AFFIDATI A DITTE  
ESTERNE;
- GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO/CONTABILI AREA ECONOMATO ORA BENI E  
SERVIZI EX ASL TO 2;

COMPETENZE ACQUISITE: ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA', ACCURATEZZA

**DAL 2003 AL 2008** IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A CONTROLLO DI GESTIONE DELLA ASL TO 2 (DAL

16/09/2003 AL 04/05/2008 E DAL 20/11/2006 AL 04/05/2008 PER UN GIORNO ALLA SETTIMANA) CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONE (D).

**ATTIVITA':**

- QUALITA': RACCOLTA E REPORTISTICA SUI DATI DERIVANTI DAL SISTEMA DI INDICATORI REGIONALE;
- GESTIONE LIBERA PROFESSIONE: GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI, STESURA REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO TARIFFARI, STIPULA DI CONVENZIONI, GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE ATTIVA E DEFINIZIONE QUOTE TRIMESTRALI PER IL PAGAMENTO ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO ASL TO 2 (EX ASL 3);
- RACCOLTA E REPORTISTICA SUI DATI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DELLE UU.OO.AA DELLA ASL EX 3 PER LA DEFINIZIONE DEL PRR;
- RACCOLTA DATI E PREPARAZIONE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI ANNO 2006;
- RACCOLTA DATI E INVIO RENDICONTAZIONE SEMESTRALE ALLA REGIONE PIEMONTE SPESA PER CONVENZIONI PASSIVE STIPULATE DALLA ASL;

**COMPETENZE ACQUISITE:** LAVORO IN TEAM, RESPONSABILITA', PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE.

**DAL 20/11/2006 AL 04/05/2008** IMPIEGATA PRESSO LA ASL TO 2 – DISTRETTO 4 – (DISTRETTO 1 EX ASL 3) SERVIZIO DI ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (D).

**ATTIVITA':**

- COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL DISTRETTO 4 E 5 ASL TO 2 (EX ASL 3) – VIA PACCHIOTTI, VIA LE CHIUSE, VIA DEL RIDOTTO, CORSO TOSCANA;
- GESTIONE UNITA' PREVISIONALE DI SPESA DELLA U.O.A. ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE COMPRENDE I DISTRETI 1 E 2 EX ASL 3;
- STIPULA DEGLI ATTI DELIBERATIVI, CONVENZIONI PER IMPEGNI DI SPESA DISTRETTI 4 E 5 (EX 1 E 2 ASL 3);
- GESTIONE DELLE RELAZIONI CON GLI UTENTI ESTERNI;
- COORDINATORE DELLE ATTIVITA'/ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DEI DIPENDENTI AFFERENTI AL CUP DEI POLIAMBULATORI DI VIA PACCHIOTTI E VIA LE CHIUSE, DEL TELECUP DI VIA PACCHIOTTI, UFFICI INFORMAZIONI DEI DUE AMBULATORI, SERVIZIO PROTESI DI VIA PACCHIOTTI E VIA LE CHIUSE, PER UN TOTALE DI 27 UNITA'.
- GESTIONE CONTRATTI ATIPICI: STIPULA DEI NUOVI CONTRATTI CON I MEDICI SPECIALISTI, VARIAZIONE ORARIA DEI CONTRATTI DI LAVORO;
- GESTIONE PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL RIMBORSO SPETTANTE AI MEDICI SPECIALISTI IN RELAZIONE ALLE RIUNIONI DI BRANCA;
- DEFINIZIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' MMG E PLS E RENDICONTAZIONE/ATTRIBUZIONE QUOTE A SEGUITO DI VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE EQUIPE DEI MMG E PLS;
- COMPONENTE IN QUALITA' DI SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE FARMACI;
- COMPONENTE IN QUALITA' DI SEGRETARIA DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO DISTRETTUALE (UCAD) DISTRETTO 4 (EX DISTRETTO 1 ASL 3);
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DA E VERSO I SERVIZI INTERNI: U.O.A. ECONOMICO FINANZIARIO, U.O.A. SISTEMI INFORMATIVI, U.O.A. CONTROLLO DI GESTIONE;
- RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA' DA E VERSO SOGGETTI ETERNI: REGIONE;
- RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI RELATIVI AI RIMBORSI PER STRUMENTI DI GUIDA A SOGGETTI DIVERSAMENTE ABILI; RIMBORSO A SOGGETTI AFFETTI DA MORBO DI HASSEN;
- RENDICONTAZIONE ANNUALE E INVIO DATI ALLA REGIONE PIEMONTE DEI MUD;

**COMPETENZE ACQUISITE:** COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA', ACCURATEZZA, LAVORO IN TEAM.

**DAL 02/04/2001 AL 15/09/2003** IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A. SISTEMA INFORMATIVO DELLA ASL TO2 (EX ASL 3) CON LA POSIZIONE FUNZIONALE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

**ATTIVITA':**

- GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE PASSIVA;

- COLLABORAZIONE GESTIONE FLUSSI REGIONALI PREST C, PREST F, ECC;
- GESTIONE LIBERA PROFESSIONE GESTIONE ITER AUTORIZZAZIONI, STESURA REGOLAMENTI E AGGIORNAMENTO TARIFFARI, STIPULA DI CONVENZIONI; GESTIONE CONTABILE FATTURAZIONE ATTIVA E DEFINIZIONE QUOTE TRIMESTRALI PER I, PAGAMENTO ATTIVITA' LIBERA PROFESSIONE DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA DI LABORATORIO ASL TO 2 (EX ASL 3).

**COMPETENZE ACQUISITE:** COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA', LAVORO IN TEAM, CAPACITA' DI LAVORARE IN CONDIZIONI LAVORATIVE STRESSANTI.

**DAL 18/02/1996 AL 01/04/2001** IMPIEGATA PRESSO L'U.O.A. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE STTORE PRESENZE – SEDE DISTACCATA OMV

**ATTIVITA':**

- GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE IN MATERIA INFORTUNISTICA: INVIO DENUNCIA ALLE SEDI ISTITUZIONALI INTERESSATE;
- RENDICONTAZIONE/CONTABILIZZAZIONE MENSILE PRONTA DISPONIBILITA' EFFETTUATE DAL PERSONALE AFFERENTE AI REPARTI DELL'OMV;
- CONTROLLO ASSENZA PER MALATTIA E INVIO RICHIESTA VISITA FISCALE;
- RELAZIONI CON L'UTENZA INTERNA.

**COMPETENZE ACQUISITE:** COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA', ACCURATEZZA, LAVORO IN TEAM.

**DAL 07/10/1987 AL 17/02/1996** IMPIEGATA PRESSO LA U.O.A. ASSISTENZA FARMACEUTICA OSPEDALIERA.

**ATTIVITA':**

- GESTIONE ATTIVITA' PROIEZIONI IMPEGNI DI SPESA FARMACIA OSPEDALI OMV E OAS;
- GESTIONE ATTIVITA' DELIBERAZIONI IMPEGNI DI SPESA FARMACIA OSPEDALE OMV E OAS;
- CONTROLLO CONTABILE FATTURAZIONE FARMACIA OMV.

**COMPETENZE ACQUISITE:** COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RESPONSABILITA', ACCURATEZZA, LAVORO IN TEAM

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*01/2012 Corso di perfezionamento e specializzazione "La conciliazione civile e commerciale" della dur. D.M. 180 del 18.10.2010, modificato dal Decreto 6 luglio 2011, n.145, in attuazione del D.Lgs n. 28 del presso la sede di Media Com srl di Torino nei giorni 13/14/15/21/22 gennaio 2012 con votazione 57/60, 57/60;*

*17-18 e 25/02/2014 partecipazione al corso di aggiornamento (a fronte della frequenza non inferiore alle 18 ore) per mediatori ai sensi dell'art.18 del D.M. 180/2010 sulla mediazione civile e commerciale – tenuto dalla ADR Piemonte – c/o la Camera di Commercio di Novara nei giorni 17 e 18 febbraio dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 13,30 alle 17,30 e 25 febbraio dalle 9,00 alle 13,00;*

**2008-2009: Consorzio per la Ricerca e l'Istruzione Permanente in Economia** – Piemonte – CORIPE – conseguito certificato di "Master in Economia e Politica Sanitaria" – durata annuale – con giudizio finale di BUONO – n. ore di lezione in aula 358 + 30 di esami;

**2006-2007 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche** – conseguito il titolo di Dottore Magistrale in Scienze dell'Amministrazione nella classe 71/S delle lauree specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni – Tesi di Laurea: "Gestione per obiettivi: teorie e pratiche nelle Aziende Sanitarie Pubbliche" con votazione: 107/110;

**2002-2003: Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche** – conseguito il titolo di Dottore in Scienze Politiche Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) indirizzo Politico Sociale, percorso Organizzazione, Economia e Lavoro – Tesi di Laurea: "L'evoluzione delle Strutture Sanitarie in previsione del mercato globale internazionale" – con votazione 90/110 – equiparato a Lauree specialistiche della classe di cui al D.M. 9 luglio 2009/ 60/S Relazioni Internazionali -; 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali e

LM 87 Servizio sociale e politiche sociali; 52 Relazioni Internazionali (D.M. 2000 classe 89/S);

**1993-1994: Istituto Professionale per il Commercio di Torino "Paolo Boselli"** conseguito il Diploma di maturità di Analisi Contabile con votazione 52/60;

**1982-1983: Istituto Professionale per il Commercio di Venosa (PZ) "V.Tangorra"** – Diploma di qualifica di addetto alla Segreteria d'Azienda.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**20/02/2015** partecipazione al corso di formazione "responsabilità civile e penale del personale sanitario – La colpa grave – organizzato dalla SLI – Scuola lavoro Impresa – con sede in Torino Via Assietta, 14 – tenutosi in data 20/02/2015 presso la sede dell'Aula Magna Dogliotti – Città della Salute – C.so Bramante, 88 – Torino per un totale di n. 6 ore<

**26/02/2015** partecipazione al Corso di Formazione "La gestione documentale del rifiuto ed il SISTRI" organizzato dal CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali;

**29/09/2014** partecipazione al Corso di Formazione "Le nuove norme di riforma della P.A. dal D.lsg. 165/2001 alla legge n. 114 dell'11 agosto 2014 di conversione del D.L. 90/2014 organizzato dalla Azienda Ospedaliero – Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino in data 29/09/2014 dalle ore 8,30 alle ore 13.00;

**11/04/2014** partecipazione al Webinar "Pillole di integrità. Il Whistleblowing" promosso dal "Progetto Anticorruzione" della durata complessiva di 1,50 ore e organizzato da Formez PA svolto in modalità FAD tramite utilizzo di un'aula aziendale di capienza di n. 30 persone;

**20/02/2014** partecipazione al Corso di Formazione Sistri pratico "Modalità di gestione del nuovo sistema nell'ambito dei rifiuti sanitari" – tenuto da Eco Eridania – Team Ambiente – Torino 20/202014;

**11/12/2013** partecipazione al Corso per la Predisposizione di un Piano sull'Anticorruzione e Trasparenza – Aula Arcobaleno Istituto Rosmini - di Torino il giorno 11/12/2013 dalle 14.00 alle 18.00;

**Dal 25 al 27/09/2013** partecipazione al Corso di Formazione: "Il dirigente amministrativo: profilo di ruolo e responsabilità, competenze gestionali conseguito presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi;

**22/11/2012** partecipazione al Workshop di Diritto Processuale civile e del lavoro organizzato da C.S.M. Commissione Ufficio dei Referenti per la formazione decentrata – Distretto della Corte d'Appello di Torino;

**18/10/2012** partecipazione all'incontro di studio sul tema: "Problematiche e nuovi indirizzi in materia di notificazioni civili e penali" organizzato da C.S.M. Commissione Distrettuale per la Formazione della Magistratura Onoraria Corte d'Appello di Torino;

**03/2012** partecipazione al Corso "Saper comunicare – La comunicazione efficace" organizzato da INFOR sede di Torino per la durata di 24 ore (Corso n. C61-14-47/2011-178);

**20/10/2010** partecipazione al Corso "I rischi nell'Azienda Sanitaria e il ruolo del Dirigente e del Preposto nel sistema di prevenzione" organizzato dalla ASL TO2 e tenutosi a Torino il **20/10/2010** (ediz. 3) per la durata di 7 ore (formazione residenziale);

**22/05/2009** partecipazione e seminario "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie" tenuto dal Dott. Luigi Mazzei a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 22 maggio 2009;

**20/05/2009** partecipazione al seminario "Contratto di Agenzia, Regole di responsabilità e Comportamento del Produttore Sanitario" tenuto a Moncalieri dal Prof. Giuseppe Clerico e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 20/05/2009;

**20/05/2009** partecipazione al seminario "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie" tenuto dal Prof. Giovannino Ciccone a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte il giorno 20/05/2009;

**21/05/2009** partecipazione al Corso di Formazione "Economia dei Contratti" tenuto dal Prof. Giuseppe Clerico a Moncalieri e organizzato dal Caripe Piemonte nel periodo dal 06 aprile 2009 al 21 maggio 2009 per complessive ore 15;

**06/05/2009** partecipazione al Corso di Formazione "Politiche di acquisto in Sanità" tenuto dal Prof. Giuseppe Turchetti e dal Dott. Leonardo Bertini a Moncalieri – organizzato dal Caripe Piemonte nel periodo dall'8 al 9 aprile 2009 e 6 maggio 2009 per complessive nr. Ore 15;

**9-10 marzo 2009:** attestato di partecipazione al corso "Finanziamento del SSN e Federalismo

*Fiscale* tenuto dalla dott.ssa Enza Caruso a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il 9 e 10 marzo 2009 per complessive nr. Ore 5;

**25/02/2009:** attestato di partecipazione al seminario "Principi di Diritto Amministrativo" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 25 febbraio 2009;

**30/01/2009:** attestato di partecipazione al seminario "Conoscenza e Innovazione nel Settore Sanitario" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 30 gennaio 2009;

dal 14 al 28/01/2009: attestato di partecipazione al corso "Economia e Finanza Pubblica" tenuto dal prof. Gilberto Turati a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte nel periodo dal 14 al 28 gennaio 2009 per complessive nr. Ore 13;

**29/01/2009:** attestato di partecipazione al seminario "Diritto pubblico dell'Economia dei Servizi Sanitari" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 29 gennaio 2009;

**27/01/2009:** attestato di partecipazione al seminario "Diritto per il Settore Sanitario" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 27 gennaio 2009;

**13/01/2009:** attestato di partecipazione al seminario "Bilancio delle Aziende Sanitarie" tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 13 gennaio 2009;

**16-17 ottobre e 17/18 novembre 2008:** attestato di partecipazione al corso di formazione aziendale "Percorso formativo rivolto ai dipendenti del ruolo amministrativo titolari di posizione organizzativa" tenuto a Torino e organizzato dalla ASL TO2 nei giorni 16/17 ottobre e 17/18 novembre 2008;

**20/10/2008:** attestato di partecipazione al seminario "Pubblica assistenza" (breve percorso storico-sociale dei modelli socio assistenziali) tenuto a Moncalieri e organizzato dal Coripe Piemonte il giorno 20 ottobre 2008;

**4 e 5/6/2008:** corso di formazione "Il testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" tenuto a Milano – Società Paradigma srl nei giorni 4 e 5 giugno 2008;

**23/05/2008:** corso di formazione sul tema "Legge 123/2007 misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro" tenuto a Torino dalla Associazione Provveditori Economi – Piemonte e Valle d'Aosta il giorno 23 maggio 2008;

**11-18-25/6/2007:** corso di formazione "La recente evoluzione normativa in materia di procedimento amministrativo" organizzato dalla ex ASL 3 TORINO nei giorni 11-18-25 giugno 2007;

**19-20-21/01/2006:** corso di formazione "L'attività Libero-Professionale Intra-Moenia nelle Asl e nelle Aziende Ospedaliere" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali il 19-20-21 gennaio 2006;

**02/12/2005:** corso di formazione "Giornata della Salute" tenuto a Torino dal CIPES – Piemonte – Regione Piemonte il giorno 2 dicembre;

**dal 5 al 9 aprile 2004:** corso di formazione avanzato per RLS delle Aziende Sanitarie Piemontesi, tenuto a Torino, organizzato dalla Regione Piemonte nei giorni 5-6-7-8-9 aprile 2004;

**dal 4 maggio al 23 luglio 2004:** corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting;

**2003-2004:** corso di formazione di Lingua Inglese "Cultura Internazionale" tenuto a Torino organizzato dalla Società Morgan&Ashley Consulting nei giorni dal 30 settembre 2003 al 12 febbraio 2004;

**19-20/11/2003:** corso di formazione "Enterprise Guide" – Corso Base – tenuto a Milano dalla sas E-Intelligence nei giorni 19 e 20 novembre 2003;

**27/28/10/2003:** corso di formazione "Gestione dei documenti in formato elettronico e dei flussi documentali" tenuto a Torino presso la ex ASL 3 TORINO nei giorni 27-28 ottobre 2003;

**26/09/2003:** attestato di partecipazione al Convegno "Benchmarking in Sanità: Ospedale e Territorio" tenuto a Torino e organizzato dalla ex ASL 3 TORINO il giorno 26 settembre 2003M

**06/12/2002:** attestato di partecipazione al seminario "La comunicazione interpersonale" all'interno del programma di formazione aziendale sul tema "La comunicazione nell'Azienda Sanitaria" tenuto a Torino e organizzato dalla ex ASL 3 TORINO il giorno 6 dicembre 2002;

**2-3-4/12/2002:** corso di formazione "La gestione dei processi decisionali" tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nei giorni 2-3-4 dicembre 2002;

**12/12/2001:** corso di formazione "Contabilità in euro al 1° gennaio 2002 nelle Aziende Sanitarie Regionali" tenuto a Torino dal Dipartimento di Economia Aziendale – Sezione Ragioneria ed Economia Aziendale il giorno 12 dicembre 2001;

**11/12/2001:** corso di formazione "Euro – non solo tasso di conversione" tenuto a Torino e organizzato dalla U.O.a. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della ex ASL 3 TORINO il giorno 11 dicembre 2001;

**3/4/5/12/2001:** corso di formazione "Strumenti operativi del controllo sulla gestione nelle P.A." tenuto a Roma dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nei giorni

3-4-5 dicembre 2001;  
**22/23/09/2000:** partecipazione al Convegno "Ambiente e Lavoro" tenuto a Bologna dalla Senaf srl nei giorni 22-23 settembre 2000;  
**1999:** corso di formazione per RLS "Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza" tenuto a Torino e organizzato dalla Università degli Studi di Torino nei giorni 18-19-20-25-26 maggio 1999;  
**25/03/1999:** corso di formazione "Internet con Explorer 3.0" tenuto a Torino e organizzato da Elea il giorno 25 marzo 1999;  
**24/03/1999:** corso di formazione "Il nuovo ordinamento professionale e le progressioni di carriera" tenuto a Firenze e organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca il giorno 24 marzo 1999;  
**dal 1997 al 1999 corsi di formazione pacchetto office**  
**1996:** corso di aggiornamento obbligatorio ex art. 46 D.P.R. 761/79 ed in attuazione dell'art. 2 del D.Lgs 626/94 organizzato dalla Azienda Regionale USL 3, tenuto a Torino nei giorni 14-15 novembre e 5 dicembre relativo ai moduli: a) La legislazione vigente sulla sicurezza e salute dei lavoratori; b) Attuazione del D.Lgs 626/94 nell'ambito della Azienda USL 3 di Torino; c) Ruolo dei lavoratori e dei loro rappresentanti nel sistema di sicurezza dell'Azienda; d) Il D.Lgs 626/94 e la Sorveglianza Sanitaria;  
**16/17/01/1995:** corso di formazione "La rilevazione dei carichi di lavoro nelle Aziende Sanitarie: concetti e metodi" tenuto a Torino e organizzato dal Centro di Ricerca per l'Economia, l'Organizzazione e l'Amministrazione della Sanità (Cresa) nei giorni 16-17 gennaio 1995;  
**08/04/1994:** corso di formazione "Le novità introdotte in materia di opere pubbliche degli Enti Locali" tenuto a Torino dalla Società di Consulenza e Formazione per la Pubblica Amministrazione il giorno 8 aprile 1994;  
**27/28/01/1994:** corso di formazione "Temi della comunicazione, della gestione dei rapporti interpersonali e della negoziazione" tenuto a Torino e organizzato dal Centro Italiano di Ricerca e di Cultura sulle Tecniche Gestionali Pubbliche e Private nei giorni 27-28 gennaio 1994;  
**24/27/09/1992:** attestato di partecipazione al seminario "L'Organizzazione dei sistemi sanitari" tenuto a Torino nei giorni 24-27 settembre 1992.  
**1985-1986:** attestato di Analista Programmatore con presa d'atto Regionale (durata annuale) con votazione 75/100;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**2012:** Esperienza attiva nel campo della Mediazione Civile/Contenzioso in materia di Servizi Appaltati;

**1990-2011:** Esperienza attiva in campo fiscale, sociale, procedimento disciplinare

**1990-1999:** Esperienza attiva in campo previdenziale (Settore Pubblica Amministrazione)

ITALIANO

INGLESE E FRANCESE

elementare

elementare

Elementare

## ATTIVITA' DI INSEGNAMENTO

**A.A. 2016/2017** attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO) – Corso di Studi Magistrale Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Classe LM/SNT – disciplina Istituzioni di Diritto Pubblico – IUS 09; **A.A. 2015/2016** attività di insegnamento – Docente titolare

presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO) – Corso di Studi Magistrale Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Classe LM/SNT – disciplina Istituzioni di Diritto Pubblico – IUS 09;

**A.A. 2014/2015** attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO) – Corso di Studi Magistrale Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Classe LM/SNT – disciplina Istituzioni di Diritto Pubblico – IUS 09;

dal **2011 al 2015**: Nomina cultore della materia in “Diritto Amministrativo” – corso integrato storia, diritto e deontologia per il canale A e B dal consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica D.L. 13/03/2012 per l'anno accademico 2012/2013. Certificato rilasciato dall'Università degli Studi di Torino;

**2014/2015** attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Orbassano (TO) – Corso di studi Magistrale Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie Classe LM/SNT – disciplina Istituzioni di Diritto Pubblico - IUS 09;

**dall' A.A. 2016 al 2017**: Attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, II semestre, Canale A

**dall' A.A. 2009 al 2015**: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, II semestre, Canale A;

**dall' A.A. 2004 al 2015** : Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Via Rosmini, 3 Torino, Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo – III anno, II semestre, Canale B;

**Dall'A.A. 2010 al 2015**: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Ivrea - Corso di Laurea in Infermieristica nella disciplina di Diritto Amministrativo;

**Dall'A.A. 2008 al 2012**: Attività di insegnamento – complemento alla didattica presso la Facoltà di Medicina sita in Corso Svizzera 151 Torino - Corso di Laurea in Infermieristica nella Disciplina di Diritto Amministrativo;

**2009-2010**: attività di insegnamento – Docente titolare presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia San Luigi Gonzaga – Cuneo – Corso di Laurea in Infermieristica nella Disciplina di Diritto Amministrativo IUS/09 III anno, II semestre, Canale A;

**COMPETENZE ACQUISITE**: capacità di relazionare, capacità di pianificazione e Organizzazione, responsabilità, lavoro in team.

## ATTIVITA' SCIENTIFICA

[www.assistenanziani.it/finmark](http://www.assistenanziani.it/finmark)

**2010**: Pubblicazione sul sito ARESS PIEMONTE – Tesi on line – la tesi di Master: “LA CREAZIONE DEL VALORE NELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE” n. pag. 77;

**2009**: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – “IL DISTRETTO SANITARIO” n. Pag. 4 (da pag. 47 a pag. 50);

**2009**: Rivista Assistenza Anziani – Mese di Aprile n. 4 – “IL DISTRETTO SANITARIO” n. pag. (da pag. 47 a pag. 50) pubblicata sul sito internet

**2003**: Rivista ASI 1/2 (rintracciabile sul sito [www.asiweb.it](http://www.asiweb.it)) – “CONTRATTI ED EFFICIENZA IN AMBITO SANITARIO” N. PAG. 8 (DA P&AG. 3 A PAG. 10)

**2003**: Rivista ASI 14/21 – mese di Agosto n. 33-34 (rintracciabile sul sito [www.asiweb.it](http://www.asiweb.it))

INTERNAZIONALIZZAZIONE E TECNOLOGIA NELLA SANITA' – N. PAG. 47 (da pag. 2 a Pag. 48);

**2002**: Rivista ASI 15/22 mese di Agosto n. 8 (rintracciabile sul sito [www.asiweb.it](http://www.asiweb.it)) - “IL PROBLEMA DEI FINANZIAMENTI IN SANITA'” N. PAG. 31 (DA PAG. 18 A PAG.48)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in alcune delle cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 artt. 3, 4, 6 e 7);

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03 s.m.i.  
Il presente curriculum vitae assume la funzione di auto dichiarazione ai sensi della legge n. 15/68 e s.m.i. e in particolare delle leggi 127/97 e 191/98 e D.P.R. 403/98.

Firma

*Spabre Polajon*

Data 19/12/2017