

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MENEVERI LILIANA COLLABORATORE AMM.VO D3 INCARICO P.O.**
Indirizzo **VIA LAGO 2, 28891, NONIO VB**
Telefono **Uff: 0323 868155 – privato: 3487801030**
Fax **Uff: 0323 868151**
E-mail **Uff: provveditorato.segr@aslvco.it – privato: liliana.meneveri@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **24/09/1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 01/01/1979 al 30/06/1979 - Servizio di assistenza domiciliare agli anziani - COMUNE DI QUARNA SOTTO
- Dal 15/10/1979 al 31/03/1980 - Ausiliaria Socio Sanitaria incaricata - Ospedale Civile Madonna del Popolo "Isotta Cappia" di Omegna
- Dal 04/04/1980 al 31/08/1980 - Ausiliaria Socio Sanitaria incaricata - Ospedale Civile Madonna del Popolo "Isotta Cappia" di Omegna
- Dal 03/09/1980 al 30/11/1980 - Ausiliaria Socio Sanitaria incaricata - Ospedale Civile Madonna del Popolo "Isotta Cappia" di Omegna
- Dal 01/12/1980 al 31/12/1980 - Ausiliaria Socio Sanitaria incaricata - Ospedale Civile Madonna del Popolo "Isotta Cappia" di Omegna
- Dal 01/01/1981 al 31/05/1982 - Ausiliaria Socio Sanitaria di ruolo - Unità Socio Sanitaria Locale 57 di Omegna
- Dal 27/10/1981 al 31/05/1982 – Conferimento mansioni superiori
- Dal 01/06/1982 al 30/11/1983 - Coadiutore Amministrativo incaricata - Unità Socio Sanitaria Locale 57 di Omegna
- Dal 01/12/1983 al 11/06/1985 - Coadiutore Amministrativo incaricata - Unità Socio Sanitaria Locale 57 di Omegna
- Dal 12/06/1985 al 31/12/1994 - Assistente Amministrativo di Ruolo - Unità Socio Sanitaria Locale 57 di Omegna
- Dal 01/01/1995 al 31/12/1997 – Assistente Amministrativo di ruolo ASL N. 14 di Omegna
- Dal 01/01/1998 al 30/11/2001 – Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato ASL N. 14 di Omegna
- Dal 01/12/2001 al 31/12/2011 Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D2 presso la SOC Gestione Forniture e Logistica titolare di posizione organizzativa: incarico di responsabilità conferito: U.O. APPROVVIGIONAMENTI - ASL VCO DI OMEGNA
- Dal 01/01/2012 Collaboratore Amministrativo Professionale Categoria D2- C/O SOC LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
- Dal 01/01/2018 Collaboratore Amministrativo D3 – titolare di P.O." Coordinamento attività relative forniture di beni e servizi con particolare riferimento alle procedure di Area Interaziendale di Coordinamento"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di istruzione secondaria di 2° grado Maturità Tecnica
Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale MOSSOTTI – OMEGNA

"Corso di Formazione all'utilizzo della procedura locale Osservatorio Prezzi"
CSI PIEMONTE TORINO

"Corso di formazione procedura "Nuovo Sistema di approvvigionamenti" USL 14 OMEGNA

"Corso procedure informatizzate di gestione ordini, contabilità finanziaria
e gestione di magazzino" PROGRESS MILANO

"Corso procedure informatizzate di automazione dei lavori d'ufficio

"Office Automation IBM" S-I- USSL 57 OMEGNA

"Corso sulle procedure informatizzate di gestione ordini e contabilità finanziaria"
E.I.D. BORGOMANERO

"Corso avanzato su works" USL 14 OMEGNA

"Corso nuovo sistema amministrativo contabile della Ditta Olivetti Sanità
attività di addestramento all'utilizzo della procedura" USL 14 OMEGNA

"Corso di formazione la gestione del Provveditorato Economato e gli appalti di
forniture e servizi nelle Aziende Sanitarie" ASL 14 VCO OMEGNA

"Corso di aggiornamento Il sistema di protocollo informatico, modalità gestionali
operative della procedura informatica aziendale ASL 14 VCO OMEGNA

"Convegno Innovazione negli appalti pubblici di servizi e beni
l' e-procurement" SDA BOCCONI MILANO

Corso Capacità personali e crescita professionale" ASL 14 VCO OMEGNA

"Corso ECDL A01 - Windows,Word,Outlook" ASL 14 VCO OMEGNA

"Corso ECDL B01- Excel,Powerpoint,Explorer" ASL 14 VCO OMEGNA

"Corso la sicurezza nell'ambiente ufficio" ASL 14 VCO OMEGNA

"Corso l'iter procedimentale inerente la scelta del contraente nelle Amministrazioni Pubbliche"
ASL TO 2-3-4 TORINO

"Corso Nuovo piano centri di costo 2009"
ASL VCO OMEGNA

"Corso il ruolo e le funzioni del preposto alla luce del D.vo 81/08"
ASL VCO OMEGNA

"Corso il procedimento amministrativo Legge 271/90 ambiti applicativi e strategie organizzative" ASL
VCO OMEGNA

"Corso base sui Contratti nella Pubblica Amministrazione"
AOU MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA
SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LUCCA

"Corso di primo soccorso" ASL VCO Omegna

"Corso di formazione per personale tecnico amministrativo ai sensi art. 37 del D.Lgs. 81/08 " ASL
VCO Omegna

| | |
|--|--|
| MADRELINGUA | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE – SCOLASTICO INGLESE – PARLATO ELEMENTARE – SCRITTO SCOLASTICO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Ottime capacità relazionali acquisite grazie al pluriennale contatto con fornitori in ambito aziendale, occupando posizioni in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Collaborazione con il dirigente delle attività di Studio, Programmazione, Attuazione e Monitoraggio degli obiettivi previsti dall'Azienda Elaborazione procedure relative agli acquisti centralizzati assegnati dalla Regione Piemonte Gestione in toto delle procedure di gare relative a beni e servizi ai sensi del D.Lgs 50/2016 e di gare riservate a cooperative sociali Programmazione temporale inerente alla disposizione degli atti tesi ad individuazione dei fornitori ASL Trasmissione documentale tra le varie sedi dell'ASL (sede decentrata di Domodossola e Verbania) Partecipazione all'attività del nucleo di coordinamento dell'area sovrazonale NO (comprendente ASL VCO) Gestione gare CONSIP e MEPA per quanto concerne la fornitura di beni a noleggio Redazione degli atti istituzionali delibere e determine afferenti all'attività di cui sopra Partecipazione con funzione di presidente al comitato di vigilanza per "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N.1 posto di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica cat. D" |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza della suite "OFFICE" e "STRUMENTI GESTIONALI" uso abituale PC in ambiente Windows, Internet, Oliamm, Archidoc, Archiflow, Diapason On Line |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | Ricamo a punto croce, uncinetto, composizione oggetti decorativi, bricolage. |
| PATENTE | Tipo B |
| HOBBY E INTERESSI | Viaggi, Teatro, Giardinaggio, Canto corale, Volontariato AVIS, Nordic walking, Natura Sport (sci e ciaspole) Cucina |
| AUTORIZZAZIONE | Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 d.lgs. n 196/2003 |