

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Trivelli Sergio
Data di nascita	19/12/1960 - Domodossola (VB)
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	Azienda Sanitaria Locale V.C.O.
Incarico attuale	Posizione organizzativa: Sviluppo e gestione procedure Eventi Formativi
Numero telefonico dell'ufficio	0323-868 146
Fax dell'ufficio	0323-868 331
E-mail istituzionale	sergio.trivelli@aslvco.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale. Diploma di "Ragioniere e Perito Commerciale" conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Luigi Einaudi" di Domodossola (VB) nell'anno scolastico 1978/1979
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• Ad oggi in servizio con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D3, presso la SOS Formazione, all'interno della SOC Gestione Personale e Formazione.• Passaggio da Assistente Amministrativo (categoria C) a Collaboratore Amministrativo Professionale (categoria D) a far tempo dall' 01/11/2003;• Passaggio dall'U.S.S.L. N.56 di Domodossola all'Azienda USL 14 di Omegna (VB) dal 01/01/1995 presso l'U.O.A. Qualità e Relazioni Esterne per l'accorpamento delle tre UU.SS.SS.LL. precedenti (Verbania, Domodossola e Omegna);• Passaggio dal servizio "Assistenza Sanitaria di Base" al servizio "Sistema Informativo, Programmazione e Formazione Professionale" dal 01/02/1991;• Passaggio da Coadiutore Amministrativo (4° livello) ad Assistente Amministrativo (6° livello) a far tempo dal 31/12/1990;• Assunzione in ruolo a tempo <u>indeterminato</u> presso l'U.S.S.L. 56 di Domodossola (VB) con la qualifica di Coadiutore Amministrativo - 4° livello dal 01/06/1987 presso il servizio "Assistenza Sanitaria di Base";• Assunzione a tempo <u>determinato</u> presso l'U.S.S.L. 56 di Domodossola (VB) con la qualifica di Coadiutore Amministrativo, 4° livello dal 29/12/1986 al 19/03/1987 presso il servizio "Assistenza Sanitaria di Base";• Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bognanco (VB) con la qualifica di Applicato, 4° livello dal 01/03/1986 al 28/12/1986;• Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bognanco (VB) con la qualifica di Applicato, 4° livello dal 18/09/1985 al 16/12/1985;

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
		INGLESE	A1
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p><u>Competenze professionali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza completa dei sistemi operativi Ms-Dos, Windows 95/98, Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows 7 e dei sistemi di rete Windows; - Buona conoscenza del sistema operativo open source Linux (tutte le versioni desktop: Ubuntu, Debian, Fedora, Mint, ecc.); buona conoscenza anche degli applicativi di produttività, navigazione web, Office Automation, ecc. normalmente installate sulle community editions; - Conoscenza professionale del programma Microsoft Office nelle componenti EXCEL, WORD, POWER POINT ed ACCESS acquisita grazie all'uso per motivi di elaborazioni statistiche presso la propria SOC e completata con formazione personale di livello avanzato; - Conoscenza professionale completa dei seguenti strumenti di sviluppo software e programmazione: <ul style="list-style-type: none"> • MS Access (tutte le versioni): impiego intensivo nell'attività di statistica sanitaria, con creazione di reports per l'Azienda (dal 1995 ad oggi) ; • Visual Basic: dalla versione 6 alla versione 2015 (Dot NET); - Conoscenza professionale di applicativi di navigazione in internet (Internet Explorer, Firefox, Opera, Chrome, ecc.); - Conoscenza e capacità di gestione di applicativi per la sicurezza su internet (Firewall, Antivirus, Antispyware, Antimalware, ecc.); - Conoscenza completa dei programmi di virtualizzazione (Oracle Virtual Box, Vmware) - Conoscenza completa della piattaforma digitale "ECM Piemonte", portale per la formazione in sanità della Regione Piemonte: inserimento corsi ECM e non ECM, creazione elenchi partecipanti in base alle richieste delle strutture e inserimento degli stessi nelle varie edizioni; chiusura corsi in base ai rapporti forniti dai responsabili scientifici o direttori dei corsi; firma digitale attestati partecipazione ai corsi ovvero stampa attestati cartacei per i non dipendenti dell'ASL VCO; digitalizzazione di tutti i questionari di gradimento corso e docenti a scopo archivistico; ecc. - Conoscenza completa della piattaforma digitale "Medmood", portale per la formazione degli Operatori Sanitari, sito ufficiale della Regione Piemonte per la Formazione a Distanza; Inserimento corsi FAD, modifiche ed integrazioni agli stessi, inserimento discenti, avvio corsi, chiusura degli stessi, rapporto al sito EcmPiemonte dei discenti che hanno terminato il corso, ecc. 		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc.)

- Partecipazione al seminario di Studio “Distretto Socio Sanitario di Base. Aurora di una nuova operatività”, sulla formazione degli operatori del territorio, organizzato dall’U.S.S.L. 56 di Domodossola (due giornate).
- Partecipazione al seminario di Studio “La programmazione come metodo di lavoro”, sulla formazione degli operatori del territorio, organizzato dall’U.S.S.L. 56 di Domodossola (due giornate).
- Partecipazione al seminario di studio “Il Distretto socio-sanitario” organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (tre giornate).
- Partecipazione al seminario “Utilizzo degli indicatori per la relazione annuale di U.S.S.L. 1990” presso il C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l’Economia, l’Organizzazione e l’Amministrazione della Sanità) di Torino (due giornate).
- Partecipazione a corsi vari presso il CSI (Consorzio per i Sistemi Informativi) Piemonte di Torino relativi a software specifici in uso presso il servizio Sistema Informativo dell’U.S.S.L. 56 di Domodossola.
- Partecipazione al seminario “DRG - Problemi e prospettive per l’applicazione del SSN” presso il C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l’Economia, l’Organizzazione e l’Amministrazione della Sanità) di Torino (una giornata).
- Partecipazione alla “2ª Conferenza Nazionale sugli Standard per i sistemi informativi nella Pubblica Amministrazione” indetta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (tre giornate).
- Partecipazione al Corso “Costruzione e uso di un sistema di indicatori – La valutazione secondo il D.Lgs. 502/92” tenuto dal C.R.E.S.A. (Centro di Ricerca per l’Economia, l’Organizzazione e l’Amministrazione della Sanità) di Torino (due giornate).
- Partecipazione al seminario di aggiornamento obbligatorio “Contabilità analitica” indetto dall’ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento obbligatorio “Dalla scheda di dimissione ospedaliera alla valutazione dell’attività dell’Unità Operativa” indetto dall’ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione al corso di aggiornamento obbligatorio “Contabilità analitica: riflessioni per una corretta applicazione pratica” indetto dall’ASL 14 (una giornata).
- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio “I rischi generali nell’ambiente ufficio” indetto dall’ASL 14 - S.C. Prevenzione e Protezione (mezza giornata).
- Partecipazione al corso di formazione obbligatorio “Prevenzione e sicurezza del personale non sanitario (ai sensi art.37 del d.lgs. 81/08 e dell’accordo Stato Regioni). “, indetto dall’ASL VCO - SOS Servizio Prevenzione e Protezione (8 ore).