

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Collecchia Stefania
Data di nascita	28/06/1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	ASL VCO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa
Numero telefonico dell'ufficio	0323/868370
Fax dell'ufficio	0323/868371
E-mail istituzionale	osru@aslvc.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Maturità Tecnica Commerciale a.s. 1982/83		
Altri titoli di studio e professionali			
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 01/02/1984 al 12/08/1984 e dal 01/11/1984 al 28/02/1986 Coadiutore Amministrativo Servizio Personale</p> <p>Dal 01/03/1986 al 15/08/2000 Assistente Amministrativo presso Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane</p> <p>Dal 16/08/2000 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo Professionale presso Servizio Organizzazione Sviluppo Risorse Umane – Gestione Personale e formazione con incarico di Posizione organizzativa dal 01/04/2003 al 07/10/2013 e dal 01/01/2018 a tutt'oggi</p>		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto office (word, excel, powerpoint) e dell'ambiente windows.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Corsi : "Il sistema Protocollo Informatico" – "Dalla Comunicazione efficace all'efficacia della comunicazione" "La sicurezza dell'ambiente ufficio" "La gestione e la protezione dei dati personali nelle aziende sanitarie : il codice della privacy in materia di protezione dei dati personali" "Capacità personali e crescita professionale" "il ruolo e le funzioni del preposto alla luce del D.Lgs. 81/2008" "Il procedimento amministrativo Legge 271/90. Ambiti applicativi e strategie organizzative" "Corso di primo soccorso"</p>		