

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Leonora Corsini
Data di nascita	11/09/1961
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale
Amministrazione	ASL VCO
Incarico attuale	Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D1) come da contratto n. 109 del 07/06/2006 presso Distretto VCO
Numero telefonico dell'ufficio	0324 491640
Fax dell'ufficio	0324 491655
E-mail istituzionale	Leonora.corsini@aslvc.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE BIOLOGICHE conseguita nell'anno accademico 2000 - 2001 il 12.02.2002 Presso L'Università degli Studi di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale di Domodossola nell'anno scolastico 1979/1980
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	DAL 31.12.1990 al 31/12/1994 Assunta Presso U.S.S.L. N. 56 con la qualifica di Assistente Amministrativo di ruolo giusta deliberazione del Comitato di gestione n. 1697 del 21.12.1990 DAL 01/01/1995 al 31/08/2006 in forza presso ASL VCO presso il Distretto sanitario di Domodossola con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C CCLN 07/04/1999 DAL 01/09/2006 AD OGGI in forza presso ASL VCO presso il Distretto sanitario VCO con la qualifica di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE categoria D1) come da contratto n. 109 del 07/06/2006 dal 07/10/2010 al 28/02/2011 incarico di posizione organizzativa come da delibera n. 593 del 07/10/2010, dal 01/01/2018 incarico di posizione organizzativa come da delibera n. 972 del 29/12/2017

monitoraggio del budget d del Distretto VCO e della SOS specialistica e il coordinamento di tutte le funzioni ad esso connesse compreso l'elaborazione di statistiche, a predisposizione di relazioni di previsionali e la gestione dell'autorizzazioni tramite applicativo informatico aziendale;

omogeneizzazione procedure tra varie sedi territoriali in merito all'accorpamento delle funzioni amministrative;

Collaborazione con SOS Infrastrutture Tecnologiche e Reti e Applicativi **per creazione di un server unico di Distretto** e sua gestione

collaborazione e supporto amministrativo con dirigenti per l'area protesica/integrativa in merito a percorsi applicativi di normative Regionali, organizzazione e gestione del servizi nonchè partecipazione a gruppi tecnici di quadrante;

elaborazione dei piani di attività per il Distretto sanitario VCO

Definizione di percorsi applicativi di normative, a livello aziendale, in considerazione della semplificazione amministrativa, dei nuovi applicativi informatici, e delle nuove organizzazioni aziendali in collaborazione con la dirigenza e con i coordinatori amministrativi delle altre sedi territoriali:

Segreteria GAT

Segreteria dei Comitati dei sindaci

Nominata **componente del gruppo di Lavoro Aziendale per la Tutela della salute in carcere** con delibera n. 130 del 06/03/2009.

Individuata come **Responsabile Amministrativo per il Distretto di Vebania per il progetto dello sportello unico di accesso ai servizi sociosanitari "Punto S."**

Componente del gruppo operativo di attivazione del progetto dello sportello unico di accesso ai servizi sociosanitari "Punto S" come da delibera n. 430 del 27/07/2010

Nominata **Referente della Qualità per il Distretto di Verbania – area comparto –** con nota del Direttore del Distretto del 20/12/2006

Incaricata della **rilevazione del bisogno formativo** del personale amministrativo del distretto di Verbania;

(note 28/11/2008 e 14/01/2011):

Responsabile della segreteria scientifica e docente del corso di Aggiornamento:

INTEGRATIVA E PROTESICA - PROCEDURE DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE ALLA LUCE DELLA DGR 43 - 1979 DEL 29.04.2011 E CIRCOLARE R.P. DEL 03.02.2012 cod **14647** (due edizioni per un totale di 28 ore) come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

Responsabile della segreteria organizzativa dei seguenti corsi di aggiornamento:

SALUTE E IMMIGRAZIONE: quali strategie assistenziali

(18.10/24.10 2008 – 31.10/7/11.2008 – Omegna sede ASL)

SGUARDI A CONFRONTO: salute e immigrazione l'Italia del domani.

(14.10.2011 – 21.10.2011 – Omegna sede ASL)

SEX OFFENDER. Approccio multidisciplinare

(22.03.2012 – Verbania Scuola di Polizia Penitenziaria)

Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Scolastico	Scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottime In possesso del: CERTIFICATO ECDL IT N. 889598 CONSEGUITO IN DATA 24.03.2006</p> <p>Frequenza con profitto dei seguenti corsi di aggiornamento:</p> <p>1991/1992 - corso dell' Istituto'ENAIP "INFORMATICA: MS-DOS ED UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER" di 40 ore complessive</p> <p>2003 - corso dell' Istituto dall'ENAIP : "ACCES BASE " 20 ore complessive</p> <p>2006 - Corso del Consorzio Formhotel "ECDL PREPARAZIONE COMPLETA DEI SETTE MODULI" 76 ore complessive</p> <p>11/10/2005 – 02/03/2006 – corso ASL VCO "ECDL C8 EXCELL E ACCESS" della durata di 32 ore complessive</p> <p>11/10/2005 – 04/05/2006 Corso ASL VCO "ECDL D8 EXCELL WORD E POWERPOINT" di 32 ore complessive</p> <p>16/01/2008 al 11/06/2008 Corso dell'ASL VCO "F01 ECDL ORGANIZZARE, GESTIRE E ANALIZZARE I DATI CON MS ACCESS E EXCEL" di 40 ore complessive</p> <p>11/04/2011 – 18/04/2011 corso "ARESS" ASL VCO "ELEVARE LA QUALITÀ DEL LAVORO NELL'AMBITO DELLA RACCOLTA E GESTIONE DEI DATI SANITARI, EPIDEMIOLOGICI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI MICROSOFT ACCESS – CORSO BASE (codice n. 7598) di 13 ore complessive:</p>		

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

1996 - corso dell'asl 14 denominato "COMUNICAZIONE, LAVORO NEI GRUPPI E LORO CONDUZIONE" 12,30 ore complessive

1997 - GRUPPO DÌ LAVORO "SVILUPPO ATTIVITA' DI EDUCAZIONE SANITARIA" per il progetto carta dei servizi ASL 14

1998 - corso organizzato dall'ASL 14 "CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AL PERSONALE FRONT LINE " di 22 ore complessive

2001 - corso organizzato dall'ASL 14 "LINEE GUIDA PER IL PASSAGGIO DEFINITIVO ALL'EURO NELLE AZIENDE SANITARIE-FRONT-LINE" di 7 ore complessive

2001 - corso organizzato da SIBioC e SIMeL "I NUOVI MARCATORI NELLA DIAGNOSTICA DI LESIONE CARDIACA" di 4 ore complessive

2004 - corso organizzato dall'ASL 14 "CONTABILITA' ANALITICA: RIFLESSIONI PER UNA CORRETTA APPLICAZIONE PRATICA" di 6 ore complessive

2005 - corso organizzato dall'ASL 14 "RELAZIONI INTERCULTURALE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI INTERNET E INGLESE - 03" di 40 ore complessive

2006 - corso organizzato dall'ASL 14 - VCO "LA SICUREZZA NELL'AMBIENTE D'UFFICIO" di 4 ore complessive

2006 - corso organizzato dall'ASL 14 - VCO "LA GESTIONE E LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI NELLE AZIENDE SANITARIE" di 16 ore complessive.

2007 - corso organizzato dall'ASL 14 VCO "CAPACITA' PERSONALI E CRESCITA PROFESSIONALE" di 14 ore complessive

2007 regione piemonte "PROGRAMMA INFORMATICO DI GESTIONE DELL'ASSISTENZA PROTESICA"

2007 corso di aggiornamento organizzato dalla CISL "LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE DEL PUBBLICO IMPIEGO"

2008 - corso organizzato da ASL VCO "DALLA COMUNICAZIONE SPONTANEA ALLA COMUNICAZIONE CONSAPEVOLE VI EDIZIONE" di 24 ore complessive

2008 corso organizzato dall'ASL 14 "NUOVO PIANO CENTRI DI COSTO 2009" di 1 ora

2009 - corso "FORMAZIONE R.A.O. DEGLI UFFICI DI REGISTRAZIONE n- 8 ore complessive

2010 - corso organizzato ASL VCO " IL RUOLO DEL PREPOSTO ALLA LUCE DEL D.VO 81/08" (CODICE 3384) di 7 ore complessive

2010 - corso organizzato da ARESS - ASL VCO "ETHOS" ASL VCO : CONDIVIDERE E DIFFONDERE LA PROSPETTIVA ETICA NELL'ORGANIZZAZIONI SANITARIE (CODICE 5010 6 EDIZIONE) di 8,15 complessive

2010 - corso organizzato da ARESS - ASL VCO "ETHOS" PERCORSO FORMATIVO PER ATTIVATORI DI CARTA ETICA" (CODICE N. 6006 1 EDIZIONE) di 13,30 ore complessive 2011 - corso organizzato da ASL VCO "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO LEGGE 271/90. AMBITI APPLICATIVI E STRATEGIE ORGANIZZATIVE" codice 20110065 di 6 ore complessive

2011 corso organizzato dall'ASL VCO "SALUTE E IMMIGRAZIONE. L'ITALIA DEL DOMANI" per un totale di 12 ore

2012 - corso organizzato ASL VCO "LA COMUNICAZIONE IN PUBBLICO" (codice 11085) per 6 ore 30 minuti

2013 - Docente per il corso - INTEGRATIVA E PROTESICA - PROCEDURE DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE ALLA LUCE DELLA DGR 43 - 1979 DEL 29.04.2011 E CIRCOLARE R.P. DEL 03.02.2012 (cod 14647) (due edizioni per un totale di 28 ore) come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

2013 - IL MIGLIORAMENTO GESTIONALE ED ORGANIZZATIVO NELL'AREA DELL'ASSISTENZA DI BASE: IL FRONT OFFICE E IL BECK OFFICE E L'INTEGRAZIONE CON IL PERSONALE SANITARIO (cod. 14698) - per 14,00 ore - come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

2014 - corso organizzato ASL VCO "COME SI PIANIFICA E SI GESTISCE UN PROGETTO DI MIGLIORAMENTO (codice 16233)" per 6 ore 30 minuti - come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

2017 - corso organizzato ASL VCO "PIANI DI ATTIVITA' REGIONALE PIA (codice 20160064)" il 14./04/2017 per 2 ore 00 minuti - come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

2017 - corso organizzato ASL VCO "PREVENZIONE E SICUREZZA DEL PERSONALE NON SANITARIO (AI SENSI DEL D. LGS 81/08 E DELL'ACCORDO STATO REGIONI (codice 20170109)" il 29/05/2017 per 8 ore 10 minuti - come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

2017 - corso organizzato ASL VCO "IL TERRITORIO DELLA ASL VCO: CONOSCERSI PER CREARE RETE (codice 27933)" il 22/09/2017 per 7 ore 40 minuti - come da piattaforma della formazione www.ecmpiemonte.it

Dal lavoro sperimentale eseguito presso il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Domodossola per la compilazione della tesi di laurea e stato ricavato un articolo dal titolo "Comparison of Cardiac Troponin I in serum and Heparin Plasma with the Dimension Rxl Assay" pubblicato dalla rivista "CLINICAL CHEMISTRY" 48 n. 5 2002 a firma "Alberto Cerutti, Leonora Corsini, Roberto Finotto, Carlo Perazzi".

