



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 162 del 22 FEBBRAIO 2018

O G G E T T O	INTEGRAZIONE ATTO DELIBERATIVO N. 50 DEL 30 GENNAIO 2015 RELATIVO AL CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE CON LE LINEE GUIDA EMANATE DALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.A.C.) CON DETERMINAZIONE N. 358 DEL 29.3.2017 DI OGGETTO "LINEE GUIDA PER L'ADOZIONE DEI CODICI DI COMPORTAMENTO NEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE". NUOVO TESTO COORDINATO CON LE LINEE GUIDA A.N.A.C.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTIDUE
del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- **Dott. Giovanni Caruso** 

coadiuvato da:

- **Dott. Antonino Trimarchi**

DIRETTORE SANITARIO 

- **Dott. Antonio Jannelli**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Asl VCO

L'estensore dell'atto Dr.ssa Giuseppina Primatesta <i>Giuseppina Primatesta</i>	Il responsabile del procedimento Dr.ssa Giuseppina Primatesta <i>Giuseppina Primatesta</i>
Omegna,	Omegna,
Il Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza dell'ASL VCO Dr.ssa Giuseppina Primatesta <i>Giuseppina Primatesta</i> Omegna, li <u>21.09.2018</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento
Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

[Handwritten signatures and marks]



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(nominato con D.G.R. n. 37-1365 del 27/4/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'ASL VCO (nominato ex art. 1, co 7, L. n. 190/2012 e s.m.i. ed ex art. 43, co 1, D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.)

Premesso che: l'art. 54, comma 1, del D.Lvo n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012, ha, a suo tempo, assegnato al Governo il compito di definire un codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. In attuazione della delega il Governo ha approvato il D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 di oggetto "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs n. 165 del 30.3.2001*". L'articolo 54, comma 5, del medesimo D.Lvo n. 165/2001, ha precisato che ciascuna pubblica amministrazione definisce, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio dell'Organismo Indipendente di Valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il Codice di comportamento nazionale, nel rispetto dei criteri, delle Linee guida e dei modelli predisposti dall'A.N.A.C.

In conformità a quanto disposto con il D.P.R. n. 62/2013 l'A.S.L. V.C.O. ha adottato, con deliberazione n. 50 del 30.1.2015, un proprio Codice di comportamento, in conformità a quanto disposto nelle Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni emanate dalla Commissione indipendente per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) con delibera n. 75 del 24.10.2013.

Richiamate:

- la delibera C.I.V.I.T. n. 72/2013, di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, che ha assimilato lo strumento dei codici di comportamento ad una misura di prevenzione fondamentale in quanto le norme contenute regolano, in senso legale ed eticamente corretto, il comportamento dei dipendenti e, per tale via, indirizzano l'azione amministrativa;
- la determinazione A.N.A.C. n. 12/2015, di aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, che ha definito la predisposizione del Codice di comportamento come una misura di carattere generale volta a "*ripristinare un più generale rispetto di regole di condotta che favoriscono la lotta alla corruzione, riducendo i rischi di comportamenti troppo aperti al condizionamento di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale*", facendo rientrare il Codice tra gli strumenti essenziali di attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza.

Esaminata la determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 358 del 29.3.2017 con la quale sono state emanate apposite Linee guida per l'adozione dei Codici di comportamento negli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, frutto di un lavoro congiunto



con il Ministero della Salute e con l'Agenzia Nazionale per i servizi sanitari regionali (A.G.E.N.A.S.) che tiene conto dei risultati di un'analisi effettuata su un campione di sessanta enti del S.S.N. rappresentativo per area geografica e per tipologia. Da questa analisi sono state tratte buone prassi che sono diventate suggerimenti operativi che ciascuna Azienda Sanitaria è tenuta a contestualizzare rispetto alle peculiarità della propria organizzazione.

Ritenuto di procedere ad integrare il vigente Codice di Comportamento dell'ASL VCO, di cui alla richiamata deliberazione n. 50/2015, alla luce di dette linee guida, così come risulta dal documento coordinato con le integrazioni, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A).

Dato atto che la C.I.V.I.T., con delibera n. 75/2013 recante linee guida per l'adozione/integrazione da parte delle singole amministrazioni del codice di comportamento, ha disposto che:

- il Codice è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo su proposta del responsabile per la prevenzione della corruzione il quale, per la predisposizione (o successiva integrazione) si avvale del supporto e della collaborazione dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD);
- l'Organismo Indipendente di valutazione (O.I.V.) è chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione (o di integrazione) del codice, verificando che lo stesso sia conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013, dalle linee guida C.I.V.I.T. n. 75/2013.

Richiamata la relazione illustrativa, predisposta in data 15.2.2018, dal Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza, che si allega (All. B), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale è esplicitato l'iter che ha portato all'integrazione del codice di comportamento vigente.

Tenuto conto che l'integrazione del vigente Codice di comportamento con le linee guida A.N.A.C. è stata effettuata, in conformità a quanto disposto con delibera Civit n. 75/2013, con procedura aperta alla partecipazione, utilizzando il sito internet aziendale, raccogliendo contributi e suggerimenti.

Preso atto del parere positivo espresso dai componenti dell'Organismo indipendente di Valutazione (O.I.V.) in data 19 dicembre 2017.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3, c. 7, e 4, c. 1, del D.Lgs 502/1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA



- 1) Di approvare l'integrazione del Codice di comportamento aziendale, a suo tempo adottato con deliberazione n. 50 del 30.1.2015, con le Linee guida emanate dall'A.N.A.C. con determinazione n. 358 del 29.3.2017, così come risulta dal documento coordinato con le integrazioni, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
- 2) Di prendere atto della relazione, predisposta dal R.P.C.T. dell'ASL VCO, che illustra l'iter seguito per integrare il Codice di Comportamento, allegata alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera B).
- 3) Di dare atto che il Codice di comportamento aziendale, integrato dalle linee guida A.N.A.C. 2017, si applica ai dipendenti e a tutti coloro i quali prestano attività lavorativa, a qualsiasi titolo, per l'Azienda (si rinvia all'articolo 2 del Codice integrato).
- 4) Di comunicare ai Direttori delle Strutture aziendali l'avvenuta approvazione del documento al fine di renderlo conoscibile a tutti i dipendenti e collaboratori dell'Azienda.
- 5) Di dare mandato alle Strutture coinvolte di dare esecuzione, ognuno per quanto di competenza, a tutte le rispettive incombenze per la corretta applicazione di quanto contenuto nel documento.
- 6) Di demandare ai Direttori di struttura, all'Ufficio per i procedimenti disciplinari, alle strutture di controllo interno, lo svolgimento delle attività di vigilanza sull'applicazione del Codice.
- 7) Di pubblicare il Codice sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti" - "Prevenzione della Corruzione".
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Omegna, li 22 FEB. 2018

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

FAVOREVOLE

FIRMA _____

DATA _____

22 FEB. 2018

FAVOREVOLE

FIRMA _____

DATA _____

22 FEB. 2018



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 22 FEB. 2018 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____
 Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

1	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	2	DIPSA
3	DIP. PREVENZIONE	4	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
5	DISTRETTO VCO	6	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
7	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	8	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
9	FARMACIA	10	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
11	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
12	SER.D		

