



**SOC AFFARI GENERALI LEGALI E
ISTITUZIONALI**
**SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo
URP Ufficio Stampa**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 1/2018

In data 13 febbraio 2018 alle ore 14,30, giusta comunicazione prot. 8467 del 7/2/2018 è stato convocato il Collegio di Direzione presso l'Aula Multimediale di Palazzo Beltrami ad Omegna per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- A) Approvazione verbale riunione precedente (n. 7 del 13/12/2017);
- B) Illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori e nei Gruppi di Progetto da parte dei relativi Coordinatori;
- C) Fabbisogno personale: modifica dotazione organica;
- D) Procedura valutazione obiettivi 2017 e nomina Organismo Indipendente di Valutazione;
- E) Procedura attivazione obiettivi 2018;
- F) Valutazione interventi su post-acuzie;
- G) Programmazione acquisti, interventi, personale, informatica;
- H) Modifiche Al Regolamento Aziendale per l'attività libero-professionale di cui all'ultima deliberazione D.G. n. 430 del 17/11/2015;
- I) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Giovanni Caruso, il Direttore Amministrativo Dr. Antonio Jannelli ed il Direttore Sanitario Dott. Antonino Trimarchi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale pone in trattazione il **punto A) all'ordine del giorno** avente per oggetto: **"Approvazione verbale riunione precedente"** e chiede se vi siano osservazioni al riguardo.

Viene sollevato un rilievo da parte del Direttore del Dipartimento Interaziendale delle Dipendenze - Dr. Cammarata Liborio Martino, il quale richiede che a pag. 4, relativamente al suo intervento riferito alla lett. C) dell'odg (punto 3H – Elettrocardiografi in rete), riguardante la richiesta di utilizzo di un elettrocardiografo palmare, si specifichi: ".....ove le condizioni logistiche non consentano un accesso in tempi brevi agli ambulatori ECG di ambito".



Non vi sono altri interventi in merito, pertanto il **verbale n. 7 del 13/12/2017 viene approvato all'unanimità con l'integrazione sopra indicata.**

Il Dr. Caruso introduce successivamente il punto **B all'ordine del giorno** e cede quindi la parola ai Direttori di Dipartimento ed ai Coordinatori dei Gruppi di Progetto affinché illustrino i temi discussi nei rispettivi Dipartimenti e Gruppi di Progetto.

Il Dr. Guazzoni Attilio - Direttore del Dipartimento Servizi Diagnostici e Terapie di Supporto – comunica che non vi è stata riunione di Dipartimento ma un incontro a livello di Gruppo di lavoro dove si sono affrontate problematiche di reparto e di qualità del lavoro; ritiene che quanto scaturito da tale incontro possa dare dei risultati positivi.

Il Dr. Ferrari Paolo, per il Dipartimento di Prevenzione, relaziona in merito alla riunione del Comitato di Dipartimento svoltasi in data 8/2/2018, nella quale sono state illustrate le indicazioni della Direzione Generale in merito alla relazione sugli obiettivi 2017 ed è stata esaminata la D.G.R. 26-6421 del 26/1/2018 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi al Direttore Generale per l'anno in corso; si è inoltre discusso del Piano Formativo Aziendale 2018, del Piano Locale della Prevenzione e della relativa rendicontazione e programmazione, nonché del sistema di sorveglianza "PASSI".

Il Dr. Cammarata Liborio Martino, Direttore del Dipartimento Interaziendale Patologie delle Dipendenze, comunica che nel mese di dicembre (Nota prot. n. 25702 Class. 14.100.90, 19/2014C doc. n. 145 del 20/12/2017) è pervenuta - ai Direttori Generali delle ASL e ai Direttori dei Dipartimenti "Patologia delle Dipendenze" - una nota regionale dalla Direzione Sanità a firma del Dr. De Micheli, nella quale si comunicava che "... a breve sarà approvata la DGR che prorogherà il budget per il triennio 2018-2020 ... Nel contempo si invitano le SS.VV. a non interrompere le attività a suo tempo avviate con i Piani Locali delle Dipendenze, prorogando le stesse fino all'approvazione del nuovo provvedimento regionale".

Il Dr. Guala Andrea, Direttore del Dipartimento Materno-Infantile, informa che nell'ultimo incontro di Comitato di Dipartimento si è discusso del progetto riguardante l'accreditamento UNICEF "Ospedale amico dei bambini"; si è inoltre affrontato il tema della Formazione nell'ambito della riorganizzazione neonatale e dell'assistenza pediatrica. E' stato inoltre predisposto un documento riguardante i servizi offerti dalla ASL relativamente alla gravidanza.

Il Dr. Carlo Maestrone – per il Dipartimento delle Patologie Chirurgiche - comunica che nell'incontro di Dipartimento si è terminata la discussione riguardante gli obiettivi anno 2017 ed è stata predisposta la relazione da inviare alla Direzione Generale. Sono stati nominati i rappresentanti dei Comitati "Buon uso del sangue" ed il Referente delle Malattie Infettive.



Il Dr. Gramatica Paolo – Direttore del Dipartimento delle Patologie Mediche – precisa che il prossimo incontro del Comitato di Dipartimento è previsto per lunedì prossimo.

Terminati gli interventi dei Direttori di Dipartimento il Direttore Generale invita a relazionare i Coordinatori dei Gruppi di Progetto.

Il Dott. Bartolomeo Ficili – Coordinatore del Gruppo "Coordinamento Territorio" comunica che il Gruppo è convocato per la fine del mese per discutere in merito agli obiettivi 2018 ed al Piano delle cronicità.

Comunica inoltre che si è concluso l'accordo con i pediatri per il supporto al Punto Nascite di Domodossola, mentre stanno continuando le trattative con i Medici di Medicina Generale.

Il Sig. Massimo Nobili – Coordinatore del Progetto "Cittadini e Pazienti", informa che è stata definita la composizione del Comitato di Redazione della news letter "Vivere in salute – Punto a capo"; si è inoltre discusso del programma di formazione interna destinato al personale "Front-office" al fine di migliorare la comunicazione tra operatore ed utente, nonché di come elaborare i dati sull'attività aziendale raccolti dall'Ing. Guerrini (Controllo di Gestione) e dalla Dr.ssa Bianchi (Governare Clinico/Qualità/Appropriatezza/Rischio Clinico), per il loro successivo utilizzo nell'attività di comunicazione interna ed esterna.

Il Dr. Francesco Garufi - Direttore della SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania e Domodossola – in qualità di Coordinatore del Progetto "Coordinamento Ospedale", comunica che è stata completata la riorganizzazione degli sportelli e che, nell'ambito delle azioni da mettere in atto per la revisione del percorso di accoglienza dell'utente in ospedale, è stato condiviso dal Gruppo il Progetto "Totem", che prevede appunto l'utilizzo di 4 Totem multimediali digitali che verranno acquisiti attraverso la gara in essere per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

Precisa inoltre che è stato completato il Progetto "OBI Pediatrica" e triage, ed è stata approvata la procedura per i trasporti secondari pediatrici. Attualmente si sta lavorando per effettuare un corso di formazione per il personale "trasportista" in ambito pediatrico. Complessivamente il lavoro risulta quasi concluso.

Il Dr. Paolo Borgotti, delegato dal Dr. Romano Ferrari – **Coordinatore del Gruppo Sviluppo Infrastrutture Informative territorio-ospedale** – comunica che risultano concluse le procedure per la "Scheda Unica di terapia ADI", e che dal 1° marzo si partirà con Verbania e successivamente con Omegna e Domodossola.

Il Direttore Generale, preso atto che non vi sono ulteriori interventi, procede con la trattazione dei successivi argomenti all'ordine del giorno, che vengono illustrati mediante la proiezione delle slides **allegate al presente verbale sotto la lettera A).**



Lettera C) odg: Fabbisogno personale – Modifica dotazione organica.

Il Direttore Generale ricorda innanzitutto il discorso fatto la volta precedente, dove aveva evidenziato che per giungere alla definizione del fabbisogno del personale occorre tener conto di vari fattori e della loro evoluzione nel tempo, tra i quali, in particolare, lo sviluppo di eventuali attività significative. Ribadisce quindi che, affinché i dati siano allineati alla realtà, bisogna considerare eventuali nuove attività o attività in sviluppo, e valutare le necessità conseguenti.

Vengono quindi illustrati e commentati i dati contenuti nelle slides, che mostrano l'evoluzione nel tempo della dotazione delle varie categorie di personale. Dal raffronto dei dati del periodo 2010-2017 emerge che, in linea di massima, negli anni dove si sono verificati dei "punti di caduta", le assunzioni di personale effettuate negli anni successivi hanno fronteggiato la situazione; fanno eccezione gli Amministrativi, per i quali la diminuzione è costante.

Viene quindi consegnata una scheda (**Allegato 1 al presente verbale**) che sintetizza i dati precedentemente illustrati, ed indica, per le varie categorie di personale, la dotazione organica negli anni dal 2010 al 2017.

Per quanto riguarda il fabbisogno di personale per sviluppo nuove attività informa che sono pervenute complessivamente richieste per n. 120 unità, ripartite tra Dirigenti, Tecnici, Infermieri ed OOSS (slide n. 14). Al riguardo evidenzia che alcune richieste sono adeguatamente motivate, mentre altre non lo sono; queste ultime pertanto non verranno prese in considerazione. Inoltre rileva che alcuni servizi hanno ricompreso nel fabbisogno di personale anche sostituzioni per pensionamenti, per aspettativa o per comando che invece fanno parte di altre categorie. Conseguentemente si dovrà fare una revisione delle richieste di personale per sviluppo attività, verranno valutate le "limitazioni", e vi sarà un ulteriore passaggio in Collegio di Direzione (presumibilmente tra marzo/aprile 2018) per il parere definitivo, al fine dell'adozione della relativa deliberazione (entro aprile 2018).

La nuova dotazione organica permetterà ai vari servizi di lavorare in un modo diverso rispetto ad oggi.

Il Direttore Generale informa in seguito che, per fronteggiare la situazione di grave carenza di personale medico venutasi a creare presso il Presidio Ospedaliero di Domodossola, è stata recentemente approvata una deliberazione per la fornitura di turni di assistenza medico ostetrico-ginecologica (turni di guardia attiva) da parte di una Società privata a partire dal 19 febbraio p.v..

Per le medesime motivazioni, con precedente deliberazione adottata lo scorso dicembre, si è dovuto ricorrere all'affidamento del servizio ad una Cooperativa (sino al 31/03/2018), per la copertura di alcuni turni di guardia attiva di assistenza medico pediatrica presso il P.O. di Verbania.

Il Direttore Generale evidenzia come queste azioni siano conseguenza di una situazione di grande crisi nel reperimento di tali figure professionali attraverso le modalità ordinarie.



Lettera D) odg: Obiettivi 2017 e nomina Organismo Indipendente di Valutazione (OIV).

Il Direttore Generale comunica che è stato costituito l'OIV, composto dal Dr. Claudio Bianco, dalla Dr.ssa Beatrice Borghese e dalla Dr.ssa Patrizia Marta. Tali componenti sono stati scelti sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate nel settore di riferimento.

Così come richiesto con nota prot. 8349 del 7/2/2018, le relazioni sugli obiettivi 2017 dovranno essere presentate dai vari Servizi entro il 26/2/2018 e verranno consegnate all'OIV nel mese di marzo. Considerando un tempo di valutazione dell'OIV di 2/3 mesi risulta difficoltoso l'obiettivo di adozione della relativa delibera entro il termine ristretto del 30 aprile 2018.

Lettera E) odg: Procedura attivazione obiettivi 2018.

Il Direttore Generale ricorda che con la medesima nota sopra indicata i Responsabili sono stati invitati altresì a proporre, sempre entro il 26/2/2018, n. 2 obiettivi per l'anno 2018, che potranno essere la prosecuzione di quelli del 2017, oppure nuovi obiettivi.

In seguito distribuisce un documento dal titolo "Progetti aprile 2018" (**Allegato 2 al presente verbale**), nel quale sono indicati i Progetti pervenuti ed illustrati nel corso del precedente incontro del Collegio di Direzione (13/12/2018), con qualche modifica intervenuta nel frattempo a seguito di quanto comunicato dai vari Responsabili.

Ricorda in seguito che la Regione Piemonte con D.R.G. n. 26-6421 del 26 gennaio 2018 ha assegnato gli obiettivi ai Direttori Generali per l'anno 2018 e che con lettera prot. 8373 del 7/2/2018 ne è stata data informazione a tutti i Direttori/Responsabili, trasmettendo elenco di tali obiettivi con l'indicazione delle strutture coinvolte e del Referente al fine di poter poi condividere con le strutture medesime lo specifico apporto di rispettiva competenza (**Allegato 3 al presente verbale**). Il Direttore Generale spiega che la funzione di Referente è attribuita ad un Componente del Coordinamento Centrale che supporta la Direzione Generale nello sviluppo e programmazione delle attività, e riferisce alla Direzione Generale le informazioni sullo stato di avanzamento dell'obiettivo.

Il Direttore Generale chiede quindi se il Collegio di Direzione concorda con quanto illustrato e se vi siano problematiche particolari al riguardo.

Il Dr. Ferrari Paolo evidenzia che, per quanto riguarda le attività di screening, che con il nuovo atto aziendale sono passate al Dipartimento di Prevenzione (UVOS), il Coordinamento rimarrà in capo alla Dr.ssa Foscolo Anna Maria sino alla data del suo pensionamento, previsto nell'anno in corso. Poi si valuterà e si vedrà a chi attribuire tale compito.



Il Dr. Cammarata in riferimento alla scheda consegnata dal Direttore Generale inerente i Progetti 2018 chiede chiarimenti sulla previsione di obiettivi trasversali tra le funzioni territoriali ed ospedaliere.

Evidenzia inoltre che nell'ambito dei progetti da terminare entro fine aprile non risulta ancora attivato il progetto "AppZardo", in quanto non sono stati designati i vincitori dei progetti di cui al bando interregionale (Il progetto "AppZardo" è stato presentato nell'ambito dello stesso bando su cui si è presentato il progetto "Pallium").

Il Direttore Generale precisa, per il primo punto, che ove ve ne fossero, saranno esplicitati e concordati successivamente; per il secondo, che occorrerà relazionare a che punto si è ed indicare la relativa motivazione, qualora non si fosse partiti o non si fossero raggiunti gli obiettivi prefissati.

Illustra in seguito la fase di formalizzazione degli obiettivi 2018 alle varie strutture, che prevede i seguenti passaggi:

- entro la fine di febbraio:

- adozione della deliberazione di approvazione delle schede obiettivi delle strutture aziendali coinvolte nella realizzazione di quelli assegnati dalla Regione al Direttore Generale per l'anno 2018 con la D.G.R. sopra richiamata;
- adozione della deliberazione di formalizzazione dei Progetti "Aprile 2018" ;

- entro marzo/aprile:

- adozione della delibera di assegnazione/integrazione obiettivi proposti dai Direttori/Responsabili.

Il Direttore Generale farà poi una relazione a fine mandato, riguardante i Progetti che devono concludersi entro aprile 2018, nonché lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati dalla Regione.

In riferimento alla procedura di valutazione dell'Attività dei Gruppi di Lavoro evidenzia che le relazioni dovranno essere presentate entro il 30 marzo/15 aprile, in modo da avere il tempo di fare la valutazione ed adottare la relativa delibera entro la fine del mese di aprile 2018.

Punto F odg: Valutazione interventi su post-acuzie.

Il Direttore Generale spiega quanto sintetizzato nella slide n. 24, che indica la disponibilità di posti letto presso l'Eremo di Miazzina, la Sacra Famiglia e le RSA, precisando che si tratta di p.l. di post-acuzie e non di RRF (riabilitativa).

Evidenzia che si registrano delle insoddisfazioni per i livelli più elevati di complessità, segnalate sia da privati cittadini, sia da amministratori ecc..

Conseguentemente si verificano delle situazioni di "resistenza" verso il ricovero in alcune strutture.



Per fronteggiare questa situazione molto delicata, si stanno studiando delle soluzioni, che possono essere sia interne che esterne; nel primo caso valutando se nell'ambito del posti letto di cui dispone l'Azienda se ne possono individuare alcuni da dedicare ai casi di post-acuzie, oppure valutando con la Regione se è possibile aumentare i p.l. da 300 a 310. Nel secondo caso rivolgendosi a soggetti esterni, sempre previo confronto e trattativa con la Regione.

Il Dr. Ficili riguardo ai posti letto per dimissioni (n. 55 presso le RSA), sottolinea che la Regione ne ha autorizzati 25 in più sino al 31/3/2018. Occorrerà valutare se continuare oltre tale data con questi posti aggiuntivi o se terminare.

Il Direttore Generale precisa che vi è a disposizione un mese e mezzo di tempo per fare tali valutazioni, tendo conto che in una struttura alcuni posti non sono utilizzati e che tale domanda viene ribaltata in settori di minore complessità (RSA).

Lettera G) odg: Programmazione acquisti, interventi, personale, informatica.

- Personale:

Il Direttore Generale consegna a tutti i presenti delle schede (**Allegato 4 al presente verbale**), nelle quali sono riportati tutti gli inserimenti di personale fatti nel 2017 e nel mese di gennaio 2018 (in totale 160/170 persone); vi è inoltre la lettera prot. 9606/2018 inviata in data odierna a tutti i componenti del Collegio di Direzione, relativa alla programmazione delle assunzioni/sostituzioni per il periodo marzo/giugno 2018.

Il Dr. Caruso comunica che per necessità urgenti occorre fare riferimento ai rispettivi settori (Dr. P. Ferrari per l'ambito della prevenzione; Dr. Ficili per l'ambito territoriale, Dr. Garufi per quello ospedaliero, Dr. Jannelli per l'ambito amministrativo).

Il prossimo ciclo di programmazione avverrà a fine marzo e comprenderà il periodo sino a settembre ricoprendo quindi la fase estiva particolarmente critica.

Il Dr. Guazzoni chiede se nella nota prot. 9606/2018 sono comprese le sostituzioni per pensionamenti, in quanto non vede in tale elenco il posto richiesto per sostituire n. 1 Dirigente Medico di Radiologia che andrà in pensione.

Il Dr. Jannelli, preso atto che tale figura professionale non risulta in elenco, precisa che verificherà il motivo di tale omissione.

- Interventi :

Il Direttore Generale consegna una scheda (**Allegato n. 5 al presente verbale**) dove sono indicati, distinti per ospedale e territorio, sia i lavori in corso 2018 o da avviare (€ 1.396.000), che quelli già effettuati nel 2017 o in via di ultimazione (€ 676.000).



- Acquisti: il Direttore Generale consegna ed illustra il contenuto di alcune tabelle (**Allegato n. 6 al presente verbale**) che elencano gli acquisti effettuati nel 2017, distinti per valore (superiore o inferiore a 500 euro), nonché la programmazione degli acquisti del 2018, nella quale è altresì indicato il codice di priorità.

Comunica che per alcune importanti attrezzature che verranno rinnovate (risonanza, angiografo, TAC, laser per Otorinolaringoiatria) è stato chiesto alla Regione di utilizzare l'utile realizzato nel 2016 ma ad oggi non vi è ancora risposta in merito.

Anche gli utili realizzati dalla ASL in compartecipazione con il COQ potranno essere utilizzati a tal fine.

Con la quota che finanzia poi la Regione verranno coperte tutte queste necessità.

Il Direttore Generale invita quindi i presenti a segnalare eventuali incongruenze negli elenchi di cui si tratta.

Il Dr. Guazzoni, in riferimento alla tabella riguardante gli acquisti in sospeso, rileva che, per alcune apparecchiature, vi è una classificazione della priorità diversa, in quanto alcune che si ricordava essere state collocate in area AAA (priorità alta) sulla scheda attuale le ritrova in area A.

Il Dr. Garufi spiega che la riclassificazione dipende dalla necessità o meno di autorizzazione regionale.

Il Dr. Guazzoni evidenzia inoltre che in qualità di Responsabile dell'impianto radiologico dovrà chiedere il fuori uso dell'apparecchiatura "Ad Arco" della cardiologia.

Il Dr. Garufi precisa di averne già parlato con il Dr. Lupi, e che si potrà valutare l'acquisto fuori autorizzazione regionale con caratteristiche AAA.

Il Direttore Generale comunica che la prossima settimana si avranno notizie in merito ai tempi regionali e poi si valuterà.

LETTERA H) odg: "Modifiche Regolamento Libera Professione".

Il Dr. Jannelli illustra le modifiche contenute nel documento che è stato inviato a tutti i componenti unitamente alla convocazione dell'incontro odierno (**Allegato 7 al presente verbale**). Ricorda che il nuovo atto aziendale ha previsto, tra l'altro, l'istituzione della SOS "Libera Professione-Ufficio Convenzioni", con la conseguente disattivazione del Gruppo di Coordinamento dell'attività libero-professionale.

Spiega che il documento non ha subito particolari innovazioni, ma adeguamenti al nuovo Atto Aziendale, prese d'atto in merito alle coperture assicurative o derivanti da pronunce del Giudice da decreti ingiuntivi.



L'unica vera riflessione riguarda l'ipotesi di anticipare la richiesta di aggiornamento delle tariffe al mese di ottobre.

Tali aggiornamenti passeranno quindi in Commissione paritetica per l'iter successivo e le relative risultanze verranno poi portate alle Organizzazioni Sindacali ed al Collegio di Direzione.

Il Dr. Garufi segnala una anomalia in merito all'art. 4.1 (Autorizzazioni e condizioni di esercizio) in quanto non ritiene che la Direzione Sanitaria debba autorizzare anche le richieste di modifica che non afferiscono alla Direzione Sanitaria.

L'Avv. Meloda precisa che si tratta di un errore, già corretto individuando la SOC GAT.

Il Dr. Jannelli precisa che nel 2015 il Regolamento indicava la Direzione Sanitaria; con l'esperienza di questi anni si è valutato che vi sono alcuni aspetti da chiarire. Nei successivi passaggi si faranno le dovute riflessioni.

LETTERA I) odg: Varie ed eventuali

- Informazioni su: Incarichi professionali – Codice comportamento

Il Direttore Generale invita il Dr. Jannelli a relazionare in merito agli **Incarichi professionali** :

Il Direttore Amministrativo precisa che siamo nella fase conclusiva dell'attribuzione degli incarichi Professionali. L'ufficio Personale, con la collaborazione della Direzione sanitaria, ha trasmesso le raccomandate a mano per la sottoscrizione dei relativi contratti. Si evidenzia però un rallentamento nel ritiro di tali lettere e nella conseguente sottoscrizione dei contratti.

Il Direttore Amministrativo auspica che tale fase si concluda entro la metà di marzo, ricordando che la decorrenza degli incarichi è dall'1/1/2018 e conseguentemente, qualora non venissero sottoscritti entro breve tempo i contratti, ci sarebbe un problema nel mantenimento della relativa retribuzione di posizione.

Pertanto invita tutti i Direttori presenti a sollecitare i rispettivi Dirigenti affinché vadano in Direzione Sanitaria a ritirare le lettere ed a sottoscrivere i contratti.

Il Direttore Generale si associa a quanto evidenziato dal Dr. Jannelli sottolineando la necessità di sensibilizzare il personale in tal senso.



Il Dr. Jannelli informa in seguito che verrà fatto un provvedimento di ricognizione/integrazione degli incarichi conferiti anche al fine di inserire alcune proposte di attribuzione che precedentemente non erano state recepite.

Precisa che verranno fatte delle valutazioni delle eventuali proposte di modifica della denominazione degli incarichi, delle proposte di inquadramento in fascia superiore nell'ambito degli incarichi a disposizione. Per quanto riguarda invece eventuali proposte che vanno ad impattare sui fondi contrattuali si potrà fare una valutazione solo successivamente, dopo aver attribuito tutti gli incarichi.

Il Direttore Generale evidenzia che pertanto tale valutazione potrà essere fatta solo al termine di tutto il percorso.

Codice comportamento:

Il Direttore Generale comunica che si è concluso l'iter di aggiornamento del Codice di Comportamento Aziendale alla luce delle ultime linee guida ANAC e che a breve verrà formalizzato con deliberazione.

L'Avv. Meloda in riferimento all'obiettivo di cui al punto 6 "Trasparenza e anticorruzione" assegnato dalla Regione ai Direttori Generali con D.G.R. n. 26-6421 del 26/1/2018, informa che a breve verrà attivata l'acquisizione delle dichiarazioni in materia di trasparenza che riguarderà i Direttori di SOC, SOS dipartimentale e SOS, sulla base delle linee guida e tramite l'applicativo fornito da AGENAS.

In seguito il Direttore Generale consegna una nota di aggiornamento (**Allegato 8 al presente verbale**) in merito alla situazione del Progetto "Desktop outsourcing", nel quale sono riepilogate le postazioni di lavoro sino ad ora sostituite, nonché la previsione delle sostituzioni nel 2018. Nella medesima nota vengono riportate altresì le azioni messe in atto per migliorare il servizio di assistenza telefonica.

In allegato alla nota vi sono altresì delle tabelle inerenti l'evoluzione della procedura "Cartella clinica informatizzata".

In riferimento alle postazioni di lavoro che devono essere ancora sostituite il Direttore Generale ricorda nuovamente che tutti gli operatori devono provvedere a ripulire dal PC tutto ciò che non serve prima della sostituzione, in quanto diversamente i tempi di lavoro necessari al personale incaricato si allungano notevolmente. Invita pertanto tutti i Responsabili a rammentare tale obbligo al rispettivo personale.

Da ultimo **il Direttore Generale** relaziona brevemente per aggiornare in merito a:

- Iter di stabilizzazione COQ: informa che è conclusa la fase di autorizzazione ed è



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

prossima la chiusura dell'accreditamento, e, conseguentemente sarà la Regione che dovrà fare l'atto deliberativo.

- Ospedale nuovo: in data 11/01/2018 è stata sottoscritta la convenzione con S.C.R. (Società di Committenza Regionale) per il conferimento delle funzioni di "Stazione unica appaltante" per la realizzazione del nuovo Ospedale del VCO. Il 22/12 u.s. è stata presentata una proposta progettuale.

SCR provvederà a costituire la Commissione per la valutazione del progetto e ad espletare tutte le successive fasi sino alla conclusione dei lavori. La prima fase si concluderà a gennaio/febbraio 2019 con la conclusione della fase di gara e l'individuazione del concessionario.

L'incontro si conclude alle ore 16.20

Letto confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
(Emanuela Motetta)
firmato in originale

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO
(Giovanni Caruso)
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 26/4/2018