ALLEGATO A) AL VERBACE N. 2 DEL 22/8/19

MODIFICHE/INTEGRAZIONI REGOLAMENTO LIBERA PROFESSIONE PERSONALE DIPENDENTE DI CUI ALL'ULTIMA DELIBERAZIONE N. 558 DEL 31/05/2018

<u> 4.1 – Autorizzazioni e condizioni di 4.1 – Autorizzazioni e condizioni di </u> esercizio

L'attività libero professionale intramuraria, è L'attività libero professionale intramuraria, è esercitabile:

- a) nell'ambito delle strutture aziendali;
- b) al domicilio dell'utente singolo o presso la struttura dove è degente:
- c) presso le sedi dei committenti previa convenzione se trattasi di Ente pubblico o azienda privata che lo richieda espressamente ivi comprese le Aziende Termali;
- d) presso lo studio privato del Dirigente (-in via transitoria in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e D.G.R. 23/04/2013);
- e) in spazi individuati dall'Azienda o dal Dirigente in strutture non accreditate ovvero altra Azienda del comparto previa convenzione con la predetta Azienda o strutture (in via transitoria in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e D.G.R-23/04/2013);

Gli interessati allo svolgimento di A.L.P. effettuano richiesta scritta. utilizzando l'apposito modello, al Direttore Generale indicando le prestazioni per le quali viene esercitata, onorario libero professionale ed eventuale suddivisione all'interno equipe. disponibilità di orari е necessità personale di supporto, il luogo di svolgimento dell'attività, specificando trattasi di studio privato proprio o associato nel caso di attività libero professionale allargata. Nel utilizzo caso di strumentazione a scopo diagnostico terapeutico, la domanda va autorizzata dal responsabile del servizio.

esercizio

esercitabile:

- a)nell'ambito delle strutture aziendali; b)al domicilio dell'utente singolo o presso la struttura dove è degente; c)presso le sedi dei committenti previa convenzione se trattasi di pubblico o azienda privata che lo richieda espressamente ivi comprese le Aziende Termali: d)presso lo studio privato del Dirigente (in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e D.G.R. n. 18-4818 del 27/03/2017);
- e) in spazi individuati dall'Azienda o Dirigente dal in strutture non accreditate ovvero altra Azienda del comparto previa convenzione con la predetta Azienda o strutture applicazione delle disposizioni di cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e D.G.R. n. 18-4818 del 27/03/2017

Gli interessati allo svolgimento di A.L.P. effettuano richiesta scritta, utilizzando l'apposito modello, al Direttore Generale indicando le prestazioni per le quali viene esercitata, onorario libero professionale ed eventuale suddivisione all'interno equipe. disponibilità di orari е necessità personale di supporto, il luogo di svolgimento dell'attività, specificando trattasi di studio privato proprio o associato nel caso di attività libero professionale allargata. Nel di caso strumentazione a scopo diagnostico terapeutico, la domanda va autorizzata dal responsabile del servizio.

Per la richiesta di autorizzazione deve

Per la richiesta di autorizzazione deve essere essere predisposta e presente sul sito intranet aziendale aziendale

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni: indicazioni:

- a. la forma di attività libero professionale che si intende svolgere; che si intende svolgere;
- b. la disciplina in cui si intende esercitare l'attività: l'attività;
- c. la sede e gli orari di esercizio dell'attività : eventuale necessità partecipazione di équipes di altre Unità operative o Servizi:
- supporto (infermieristico, tecnico e della riabilitazione); riabilitazione);
- la eventuale necessità dell'uso strumentazioni ed apparecchiature, specificare:
- g. le prestazioni e le relative tariffe.

operative o Servizi;

L'autorizzazione iniziale all'esercizio dell'attività dell'attività libero professionale moenia pura sarà rilasciata dalla SOS libera professione-Ufficio convenzioni richiesta ai sensi della normativa vigente mediante istruttoria istruttoria la medesima data dovrà essere trasmessa comunicazione comunicazione dell'eventuale Ogni eventuale modificazione temporanea motivato. dell'autorizzazione temporanea essere autorizzata dal Direttore della SOC Gestione Gestione Attività Territoriali dovrà essere trasmessa per conoscenza alla alla professione-ufficio convenzioni. SOS Libera convenzioni.

natura definitiva seguiranno lo stesso iter dell'autorizzazione iniziale di avvio. dell'autorizzazione iniziale di avvio.

Trimestralmente le autorizzazioni modificazioni definitive saranno recepite in specifico atto deliberativo di ricognizione. specifico atto deliberativo di ricognizione.

utilizzata la modulistica all'uopo utilizzata la modulistica all'uopo predisposta e presente sul sito intranet

La domanda deve contenere le seguenti

- a. la forma di attività libero professionale
- b. la disciplina in cui si intende esercitare
- c. la sede e gli orari di esercizio dell'attività :
- d. eventuale necessità della della partecipazione di équipes di altre Unità
- e. la eventuale necessità di personale di e. la eventuale necessità di personale di supporto (infermieristico, tecnico e della
 - la eventuale necessità dell'uso di di strumentazioni ed apparecchiature, da da specificare;
 - g. le prestazioni e le relative tariffe.

L'autorizzazione iniziale all'esercizio libero professionale intra moenia pura sarà rilasciata dalla SOS libera professione-Ufficio convenzioni a firma congiunta con il Direttore Generale entro congiunta con il Direttore Generale entro 30 giorni dalla data di protocollazione della 30 giorni dalla data di protocollazione della richiesta ai sensi della normativa vigente della SOS della SOS Libera professione-ufficio convenzioni supportato professione-ufficio convenzioni supportato da tutti i servizi aziendali competenti. Entro da tutti i servizi aziendali competenti. Entro la medesima data dovrà essere trasmessa dell'eventuale diniego diniego motivato. Ogni eventuale modificazione dell'autorizzazione dovrà dovrà essere autorizzata dal Direttore della SOC Attività Territoriali Sos Specialistica Ambulatoriale che, nel caso di Specialistica Ambulatoriale che, nel caso di dirigenza non direttamente afferente alla dirigenza non direttamente afferente alla struttura, verificherà la sussistenza della struttura, verificherà la sussistenza della firma del Direttore della SOC di afferenza firma del Direttore della SOC di afferenza del dirigente stesso. Ogni modificazione del dirigente stesso. Ogni modificazione dovrà essere trasmessa per conoscenza SOS Libera professione-ufficio

Le modificazioni delle autorizzazioni aventi Le modificazioni delle autorizzazioni aventi natura definitiva seguiranno lo stesso iter

> Trimestralmente le autorizzazioni e modificazioni definitive saranno recepite in

Qualora al termine dell'istruttoria compiuta Qualora al termine dell'istruttoria compiuta dovesse emergere la carenza di strutture e

dovesse emergere la carenza di strutture e spazi idonei per lo svolgimento dell'attività spazi idonei per lo svolgimento dell'attività libero libero professionale in disposizioni di cui alla D.G.R. 23/04/2013 il Direttore Generale. previa trasmissione trasmissione formale di relazione del Direttore della SOC della Dirigenza Medica e Sanitaria svolgere l'attività L.P.I. in strutture sanitarie in accreditate. nonché in dovrà integrare la richiesta con l'indicazione con l'indicazione di quanto sotto precisato: di quanto sotto precisato:

- effettuare, le tariffe, nonché gli orari ed i giorni di ricevimento. giorni di ricevimento.
- l'utilizzo di strumentazioni apparecchiature
- ogni altra informazione indispensabile a dare attuazione alla DGR 19-5703 del 23 27/03/2017 aprile 2013

5.1 - Spazi e risorse

omissis----

27/03/2000, ed ai sensi dell'art. 1 c. 2 della 27/03/2000, ed ai sensi dell'art. 1 c. 2 della L. n. 120/2007 e s.m.i., lo svolgimento L. n. 120/2007 e s.m.i. e della D.G.R. n. dell'attività intramoenia allargata (A.L.P.I. 18-4818 del 27/03/2017, lo svolgimento fuori sede) è consentita in via transitoria, e dell'attività intramoenia allargata (A.L.P.I. senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda, fuori sede) è consentita senza alcun onere sino al momento della riorganizzazione degli spazi aziendali e della definitiva riorganizzazione degli spazi delle modalità per lo svolgimento della aziendali stessa, nei limiti della normativa vigente, svolgimento della stessa, nei limiti della presso studi professionali o in spazi normativa all'interno di strutture sanitarie private non professionali dei professionisti o in spazi accreditate.

Omissis-----

professionale in regime ambulatoriale, fino alla realizzazione degli ambulatoriale, fino alla realizzazione degli stessi - in attuazione delle disposizioni di stessi – in attuazione delle disposizioni di cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e delle cui alla L. 120/2007 e s.m.i. e delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 18-4818 del 27/03/2017 - il Direttore Generale, previa formale di relazione del Direttore della SOC di Afferenza può di Afferenza può autorizzare senza oneri autorizzare senza oneri aggiuntivi a carico aggiuntivi a carico dell'Azienda, il personale dell'Azienda, il personale della Dirigenza a Medica e Sanitaria a svolgere l'attività L.P. strutture sanitarie non accreditate. studi nonchè in studi professionali privati. In tal professionali privati. In tal caso il dirigente caso il dirigente dovrà integrare la richiesta

- l'esatta ubicazione dello studio esterno, le - l'esatta ubicazione dello studio esterno, le prestazioni che il professionista intende prestazioni che il professionista intende effettuare, le tariffe, nonché gli orari ed i
 - l'utilizzo di strumentazioni ed ed apparecchiature
 - ogni altra informazione indispensabile a dare attuazione alla D.G.R. n. 18-4818 del

Richieste autorizzative particolari riguardanti l'intra moenia allargata, se opportunamente motivate. saranno sottoposte approvazione del Collegio di Direzione.

5.1 - Spazi e risorse

omissis----

Nei casi previsti dall'art. 7 c. 3 del D.P.C.M. Nei casi previsti dall'art. 7 c. 3 del D.P.C.M. definitiva aggiuntivo per l'Azienda, sino al momento е delle modalità vigente, presso all'interno di strutture sanitarie private non accreditate.

Omissis-----

5.4 - Riscossione

omissis----

L'onorario delle prestazioni professionali in regime ambulatoriale professionali effettuate nelle sedi aziendali verrà riscosso effettuate nelle sedi aziendali verrà riscosso di norma o tramite pagamento presso le di norma o tramite pagamento presso le filiali della tesoreria o presso i punti gialli filiali della tesoreria o presso i punti gialli (ad avvenuta attivazione anche per la (ad avvenuta attivazione anche per la riscossione di detta attività) eccezionalmente attraverso l'utilizzo bollettino di conto corrente postale. delle prestazioni L'onorario professionali in regime ambulatoriale professionali effettuate in regime di intra moenia allargata effettuate in regime di intra moenia allargata è assoggettata alle disposizioni contenute è assoggettata alle disposizioni contenute nella D.G.R. 19 5703 del 23 aprile 2013. In nella D.G.R. n. 18-4818 del 27/03/2017. In questo caso il dirigente sarà munito di questo caso il dirigente sarà munito di POS bollettario aziendale e saranno fornite tutte aziendale e saranno fornite tutte le indicazioni al fine di garantire tracciabilità degli incassi.

In particolare il dirigente dovrà emettere In particolare il dirigente dovrà emettere fattura utilizzando il bollettario e l'incasso fattura utilizzando l'infrastrutura di rete potrà avvenire come seque:

- utilizzo di assegno bancario intestato utilizzo di assegno bancario intestato del mese successivo all'emissione 5 giorni trascorsi i quali applicherà una giorni trascorsi i quali applicherà ritardo determinerà l'applicazione delle ritardo determinerà l'applicazione regolamento;
- utilizzo di bollettino di c/c postale
- bonifico bancario (anche on line)
- pagamento presso tutte le filiali della tesoreria
- utilizzo del POS della Tesoreria dell'Azienda e da questa fornito (con le dell'Azienda e da questa fornito (con le spese di gestione in carico al dirigente)
- per detta funzione)
- del Sistema Piemonte (qualora attivato)

5.4 - Riscossione

omissis-----

libero L'onorario delle prestazioni libero in ambulatoriale regime ed riscossione di detta attività).

libero L'onorario delle prestazioni libero in regime ambulatoriale la indicazioni al fine di garantire la tracciabilità degli incassi.

> aziendale e l'incasso potrà avvenire come segue:

- all'ASL VCO. Detti assegni dovranno essere all'ASL VCO. Detti assegni dovranno essere consegnati a cura del dirigente alla SOC consegnati a cura del dirigente alla SOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Gestione Risorse Economico Finanziarie e Patrimonio entro il 5 del mese successivo Patrimonio entro il 5 del mese successivo unitamente alle copie delle fatture emesse. unitamente alle copie delle fatture emesse. Verrà rilasciata ricevuta a cura della SOC Verrà rilasciata ricevuta a cura della SOC GEP. In caso di mancata consegna entro il GEP. In caso di mancata consegna entro il del mese successivo all'emissione dell'assegno l'Azienda attenderà ulteriori 30 dell'assegno l'Azienda attenderà ulteriori 30 trattenuta aggiuntiva del 25% sul compenso trattenuta aggiuntiva del 25% sul compenso del professionista. La reiterazione di casi di del professionista. La reiterazione di casi di sanzioni di cui all'art. 19 del presente sanzioni di cui all'art. 19 del presente regolamento;
 - bonifico bancario (anche on line)
 - pagamento presso tutte le filiali della tesoreria
 - POS utilizzo del della Tesoreria spese di gestione in carico al dirigente)
- pagamento ai punti gialli (qualora attivati pagamento ai punti gialli (qualora attivati per detta funzione)
- pagamento attraverso il canale informatico pagamento attraverso il canale informatico del Sistema Piemonte (qualora attivato)

9.2 - Convenzioni

l'attività di Qualora consulenza convenzione.

con apposito atto deliberativo e/o di con apposito atto deliberativo e le prestazioni verranno amministrativi amministrativi curerà anche l'incasso.

Per ciò che riguarda le convenzioni con Per ciò che riguarda le convenzioni per strutture sanitarie ed Enti Pubblici si attività in servizi sanitari di altra Azienda o applicano, nella ripartizione, i criteri di cui al ente del comparto e presso istituzioni comma 3 dell'art. 58 del CCNL della pubbliche non sanitarie o istituzioni socio-Dirigenza medica 6 Veterinaria 8/06/2000.

eventuali costi diretti sostenuti l'erogazione della prestazione – una guota diritto. pari al 5% della tariffa più IRAP (8,5% da Nell'ambito della ripartizione delle cifre sull'imponibile del calcolarsi all'equipe.

9.2 - Convenzioni

e/o Qualora l'attività di consulenza prestazioni sanitarie, erogate dal Dirigente prestazioni sanitarie, erogate dal Dirigente sanitario o dall'equipes, sia verso altri Enti sanitario o dall'equipes, verso altri Enti pubblici o privati, rivesta carattere di pubblici o privati, rivesta carattere di continuità o interessi un numero elevato di continuità o interessi un numero elevato di prestazioni, occorrerà stipulare apposita prestazioni, occorrerà stipulare apposita convenzione.

Le convenzioni dovranno essere adottate Le convenzioni dovranno essere adottate determinazione dirigenziale nel rispetto del determinazione dirigenziale nel rispetto del regolamento sui provvedimenti vigente regolamento sui provvedimenti e le prestazioni verranno fatturate dalla S.C. Gestione delle Risorse fatturate dalla S.C. Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Patrimonio che ne Economico Finanziarie e Patrimonio che ne curerà anche l'incasso.

del sanitarie senza scopo di lucro si applicano, nella ripartizione, i criteri di cui al comma 3 dell'art. 58 del C.C.N.L. della Dirigenza Nell'ambito della ripartizione delle cifre medica e Veterinaria del 8/06/2000 cioè la introitate, l'Azienda trattiene – al netto degli sola trattenuta del 5% all'Azienda e la per ripartizione del 95% al dirigente avente

singolo introitate per tutte le altre convenzioni non professionista). La rimanente quota viene facenti parte delle fattispecie di cui all'art. 58 riconosciuta al singolo professionista o c.c.n.l. 8/6/2000, l'Azienda trattiene - al netto degli eventuali costi diretti sostenuti per l'erogazione della prestazione – una quota pari al 5% della tariffa più IRAP (8,5% da calcolarsi sull'imponibile del singolo professionista). La rimanente quota lorda viene riconosciuta al singolo professionista o all'equipe (attività libero professionale con applicazione trattenuta decreto Balduzzi e fondo di pereguazione).

ART. 12 – PERSONALE DI SUPPORTO

omissis----

personale di supporto infermieristico. ostetrico. tecnico e della riabilitazione) ed personale non medico che indirettamente alla L.P. amministrativo e tecnico) secondo modalità nell'ambito indicate contrattazione del comparto fermo restando contrattazione del comparto (determinazione tariffe).

ART. 12 – PERSONALE DI SUPPORTO

omissis----

Le quote delle tariffe verranno distribuite al Le quote delle tariffe verranno distribuite al (personale personale di supporto (personale strumentista, infermieristico. ostetrico. strumentista. riabilitazione) al tecnico е della ed collabora personale non medico che collabora (personale indirettamente L.P. alla (personale le amministrativo tecnico) secondo е della modalità indicate nell'ambito della (vedasi quanto previsto nelle tabelle di cui all'art. 13 tabella n. 4 del presente regolamento) fermo restando quanto previsto nelle tabelle di cui all'art. 13 (determinazione tariffe).

TABELLA N. 1

DEBITO ORARIO

Remunerazione oraria della dirigenza che svolge attività in equipe con debito orario

DIRIGENTE

€. 100,00

TABELLA N. 4

DEBITO ORARIO

Valorizzazione di quota oraria spettante al personale di supporto all'attività Libero-professionale		
Cat. A)	€. 20,40	per ora di lavoro
Cat. B)	€. 22,40	per ora di lavoro
Cat. C)	€. 25,60	per ora di lavoro
Cat. D)	€. 37,18	per ora di lavoro
Cat. Ds)	€. 39,77	per ora di lavoro

Per quanto riguarda la quota percentuale da riconoscere al "personale amministrativo di supporto generale", previo espletamento del debito orario correlato, si concorda :

- una quota pari al 4% sulla quota lorda dirigenza comprensiva della quota lorda del comparto per le convenzioni e fatturazioni dirette che determinino attività libero professionale;
- una quota pari al 5% sulla quota lorda dirigente comprensiva della quota lorda comparto per l'attività libero professionale individuale.