



**SOC AFFARI GENERALI LEGALI E
ISTITUZIONALI
SOS ORGANI, ORGANISMI COLLEGIALI,
PROTOCOLLO, URP UFFICIO STAMPA**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 3/2017

In data 29 maggio 2017 alle ore 15,00 giusta comunicazione prot. 29613 del 23 maggio 2017 è stato convocato il Collegio di Direzione presso l'Aula Multimediale di Palazzo Beltrami ad Omegna per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 2 del 30/03/2017);
- 2) Illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori;
- 3) Programmazione acquisti, investimenti, personale;
- 4) Approvazione Regolamenti Dipartimenti;
- 5) Obiettivi 2016;
- 6) Obiettivi 2017;
- 7) Procedure Responsabili strutture semplici e incarichi;
- 8) Esame modifica atto aziendale: trasformazione SOS Malattie Metaboliche e Diabetologia in SOS Dipartimentale;
- 9) Applicazione D.G.R. n. 17-4167 del 7/11/2016 relativa a "Disposizioni per la revisione delle procedure di accesso, degli strumenti operativi e delle procedure di verifica dell'attività di post-acuzie";
- 10) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Giovanni Caruso, il Direttore Amministrativo Dr. Antonio Jannelli ed il Direttore Sanitario Dott. Antonino Trimarchi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Emanuela Motetta.



Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale introduce gli argomenti all'ordine del giorno, che vengono illustrati mediante la proiezione delle slides **allegate al presente verbale sotto la lettera A).**

Si apre l'incontro con il **1° punto all'ordine del giorno** avente per oggetto: **"Approvazione verbale riunione precedente"**. Non viene sollevato nessun rilievo in merito, pertanto il **verbale n. 2 del 30/3/2017 viene approvato all'unanimità.**

Si procede con il 2° punto all'ordine del giorno, riguardante l'illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori.

Il Direttore del Dipartimento delle Patologie Mediche – Dott. Paolo Gramatica - spiega che nell'ultimo incontro del Dipartimento si è parlato, in particolare, delle difficoltà a garantire l'attività di Pneumologia e si è valutato di proporre un incremento dell'attività svolta dagli specialisti ambulatoriali convenzionati.

Nella medesima riunione si è inoltre discusso della riorganizzazione strutturale del Day Hospital Medico a Domodossola e delle connesse problematiche.

Il Direttore Generale precisa che per quanto riguarda Pneumologia è stato individuato un percorso e verranno presi contatti con l'Azienda di Novara.

Per quanto riguarda la riorganizzazione del day hospital medico a Domodossola informa che a fine giugno vi sarà la selezione per il Direttore della SOC Oncologia, con il quale verrà poi affrontata anche la questione di cui parlava il Dr. Gramatica. Nel piano investimenti i lavori sono comunque già inseriti.

Il Direttore del Dipartimento delle patologie Chirurgiche – Dott. Renzo Bordin –relaziona in merito ai temi trattati nell'incontro di Dipartimento del 25/5/2017.

In particolare, spiega che si è parlato della riorganizzazione dei turni nelle sale operatorie nel periodo estivo e si è valutata un'ipotesi di redistribuzione delle sedute operatorie sui 2 Presidi al fine di fronteggiare le criticità presenti.

Altro argomento di discussione sono stati gli obiettivi assegnati al Dipartimento, nell'ambito del quale, al fine di ridurre la mobilità passiva, sono state valutate delle ipotesi di rimodulazione delle sedute operatorie. Si è parlato inoltre della necessità di distribuire sui 2 Presidi l'attività chirurgica per intensità di cure. Il Dr. Bordin precisa che spera di arrivare ad una proposta definitiva in merito per il prossimo incontro del Dipartimento Area Chirurgica, calendarizzato per il prossimo 15 giugno.

Il Dr. Guala, in riferimento al Dipartimento Materno-Infantile, precisa che nella riunione prevista per dopo domani si parlerà della riorganizzazione dell'urgenza Pediatrica ed a metà giugno, con il Dr. Ficili si affronterà la riorganizzazione del Country pediatrico.

Il Dr. Cappuccia (delegato all'incontro odierno dal Direttore dei Servizi Diagnostici e Terapie di supporto – Dott. Guazzoni) comunica che nell'ultima riunione di Dipartimento si è discussa la questione della chiusura dei laboratori analisi al sabato.



Il Direttore Generale spiega al riguardo che attualmente l'apertura è di un sabato al mese nelle diverse sedi e che si sta valutando se tale organizzazione è funzionale al servizio.

Il Dr. Cammarata chiede quali tipi di interventi strutturali siano previsti al SERD di Domodossola per l'utilizzo dello spazio adiacente.

Il Direttore Generale precisa che si stanno compiendo delle valutazioni con il personale; ricorda comunque che per questioni urgenti i servizi sanitari dovranno fare riferimento al Direttore Sanitario, mentre quelli amministrativi al Direttore Amministrativo.

Il Dr. Lembo precisa nella riunione **del Dipartimento di Prevenzione** prevista ai primi di giugno con la presenza dei nuovi direttori nominati, si parlerà delle nuove assunzioni di personale, di acquisti di attrezzature, nonché delle risorse collegate alle vaccinazioni.

Il Direttore Generale, esauriti gli interventi dei Direttori di Dipartimento, **comunica l'istituzione di un nuovo Gruppo di Progetto denominato "Revisione procedure Medico Competente"** composto dal Medico Competente, con funzioni di Coordinatore, dal Responsabile S.S. Prevenzione e Protezione e dal Direttore SOC Di.P.Sa; potranno inoltre partecipare i vari specialisti chiamati ad hoc a seconda dell'argomento. Vengono altresì spiegati gli obiettivi del Gruppo, indicati nella slides n. 4 (Revisione aree omogenee di rischio per la valutazione dell'idoneità del lavoratore, revisione della procedura di valutazione con rotazione dei medici, valutazioni pluriprofessionali su collocazione del lavoratore con limitazioni funzionali, identificazione di percorsi interni per contenere/limitare la limitazione funzionale del lavoratore).

Il Direttore Generale sottolinea l'importanza di rivedere le procedure per la rivalutazione dell'inidoneità temporanea del lavoratore affinché, terminato il periodo di assegnazione ad altro servizio, venga rivalutato quanto prima per verificare se sussistono le medesime condizioni che avevano determinato l'inidoneità temporanea.

Il Dr. Cammarata chiede se per il "rischio alcool" è già stata fatta la valutazione .

Il Direttore Generale conferma che tale valutazione è stata fatta.

Si anticipa quindi la trattazione del **4° punto all'odg, relativo all'approvazione dei Regolamenti dei Dipartimenti.**

Il Direttore Generale riassume brevemente la situazione e ricorda che le proposte dei vari regolamenti sono stati oggetto di discussione nelle precedenti riunioni del Collegio di Direzione del 3/2/17 e del 30/3/17 ed inviati ai rispettivi Direttori per l'esame; da ultimo, in data 21/4/2017 sono stati ritrasmessi con le modifiche concordate, per l'approvazione definitiva.

Il Dott. Guala ha richiesto una integrazione all'art. 5, proponendo di inserire tra gli invitati permanenti senza diritto di voto il Rappresentate dei PLS ed il Responsabile di Branca Materno Infantile.

Con nota di riscontro prot. 27608 del 12/5/2017 il Direttore Generale ha espresso parere favorevole ritrasmettendo il Regolamento nel quale viene recepita l'integrazione dell'art. 5, specifica per il Dipartimento Materno Infantile.

Nell'incontro odierno non emergono ulteriori richieste di modifica/integrazione, ed il Direttore Generale, preso atto che il Collegio di Direzione concorda con i testi definitivi



dei Regolamenti dei Dipartimenti, comunica che si procederà ad approvarli formalmente con apposita deliberazione.

Il Direttore Generale passa alla trattazione del punto **8°) dell'odg: "Esame modifica atto aziendale: trasformazione SOS Malattie Metaboliche e Diabetologia in SOS Dipartimentale"**.

Il Direttore Generale spiega le motivazioni della precedente scelta di trasformazione della SOS Diabetologia da struttura semplice dipartimentale a struttura semplice afferente alla SOC Medicina Interna di Verbania, e la successiva decisione di ricondurre la citata SOS nell'ambito Dipartimentale, a seguito di sopravvenute ed imprevedibili esigenze di tipo organizzativo.

Si prosegue quindi con la trattazione del **3° punto all'odg: "Programmazione acquisti, investimenti, personale"**.

Il Direttore Generale, in riferimento all'acquisizione delle varie qualifiche di **personale**, ricorda che con lettera invita pochi giorni fa ha trasmesso a tutti i componenti del Collegio di Direzione la programmazione delle assunzioni-sostituzioni da giugno a settembre 2017 (prot. 30666/2017) e, con l'ausilio delle slides n. 7 e n. 8, aggiorna in merito alle procedure in corso ed in via di conclusione, nonché a quelle previste. Precisa inoltre che la selezione per l'individuazione del Direttore della SOC di Oncologia è fissata per fine giugno.

Informa altresì che, in vista del previsto pensionamento del Dr. Bordin, è in previsione anche l'emissione del bando per la selezione del Direttore della SOC Oculistica, sottolineando l'importanza di avviare le procedure per tempo.

Per quanto riguarda gli infermieri precisa che verrà fatta una gara "di quadrante" e che nei prossimi giorni se ne discuterà per definire chi partecipa e chi se ne fa carico.

Investimenti e gli acquisti:

Il **Direttore Generale** comunica innanzitutto che per quanto riguarda gli acquisti è già pronta la scheda che verrà inviata.

Per ciò che concerne gli investimenti spiega che quelli in atto si chiuderanno tra giugno e luglio, mentre, tra quelli in previsione, vi sono quelli connessi alle Case della Salute ed all'Oncologia a Domodossola. Precisa che anche qui verrà inviata apposita scheda.

Il tentativo che si sta facendo è quello di avere investimenti sufficienti anche per le grandi attrezzature. A settembre sarà possibile valutare la strada migliore per il ricambio ed il rinnovo di attrezzature complesse, mettendo insieme i risultati positivi della nostra Azienda e del COQ .

Il Direttore Generale passa quindi all'illustrazione della slide n. 11 relativa allo **Studio delle Aree da esternalizzare** che riguardano:

- a) i punti di contatto del territorio ed l'ospedale con i cittadini (es. prenotazioni) con l'aggiunta del supporto amministrativo alle medicine di gruppo;
- b) i prelievi ambulatoriali nel territorio;
- c) la gestione infermieristica dell'attività operatoria a Verbania;
- d) i Trasporti tecnici.

Precisa che al momento nessuna scelta è ancora stata fatta in merito e che nei prossimi giorni vi saranno degli incontri specifici per compiere le dovute valutazioni.

Evidenzia che esternalizzando l'attività infermieristica laddove è possibile, si potrà recuperare personale da destinare all'attività domiciliare, al fine di intercettare meglio le esigenze dei pazienti.



Il Dr. Cappuccia, in riferimento all'ipotesi di esternalizzazione dei prelievi ambulatoriali, chiede se a tal fine si prevede di utilizzare le Cooperative e precisa che le attività connesse al prelievo di sangue non sono da considerarsi semplici.

Il Direttore Generale ritiene che le scelte possano essere diverse. Si cercherà di capire quanto è gestibile tale ipotesi; l'idea iniziale è nata in considerazione della necessità di liberare risorse per garantire al meglio l'attività domiciliare.

In riferimento al punto c) (gestione infermieristica dell'attività operatoria a Verbania) ricorda che è stato attivato un apposito Gruppo di Progetto, denominato "Gruppo Coordinamento e Sviluppo Camere Operatorie", con l'obiettivo di valutare le criticità presenti nell'attuale utilizzo delle sale operatorie e di mettere in atto le azioni di miglioramento al fine di ridurre i tempi di attesa degli interventi.

Fa rilevare al riguardo che l'attività delle sale operatorie è diminuita; si è lavorato per trovare delle soluzioni ma per il momento non sono arrivate. Considerato che vi sono le potenzialità per utilizzare al meglio le sale, occorre riflettere se quella dell'esternalizzazione dell'assistenza infermieristica potrebbe essere una strada da percorrere.

Per quanto riguarda invece il punto d) (Trasporti tecnici) precisa che si stanno compiendo tali valutazioni per trovare il modo di sostituire le unità di personale del settore Tecnico che andranno in pensione.

Le Organizzazioni sindacali nonché l'ambito "politico" sono già stati informati che una delle possibili scelte sulle aree critiche è l'esternalizzazione. Cita, al riguardo, un primo passo che è stato fatto in tal senso con l'affidamento al COQ della gestione del Punto di Primo Intervento dell'Ospedale di Omegna.

Si procede con l'esame del **5° punto all'odg: "Obiettivi 2016"**.

Il Direttore Generale riassume brevemente l'iter che viene svolto al fine delle valutazioni ed informa che si è conclusa la relativa procedura. I dati indicati nella slide n. 12 riportano le varie percentuali di raggiungimento per il numero delle strutture, con una media del 96,6%.

Per quanto riguarda gli **obiettivi 2017 – punto 6° dell'odg**, il Direttore Generale comunica che quelli delle varie strutture sono stati approvati con deliberazione D.G. n. 236/2017. A giugno la Regione comunicherà quelli della Direzione Generale ed eventualmente si procederà a rimodulare di conseguenza quelli assegnati alle strutture. Per fine settembre è prevista la verifica dell'andamento degli obiettivi ed a fine gennaio 2018 la relazione di conclusione.

Il Direttore Generale passa quindi all'illustrazione delle slides 14 e 15, relative al **7° punto all'odg: "Procedure Responsabili strutture semplici e incarichi"**.

Elenca gli incarichi di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale attribuiti dal Direttore Generale su proposta motivata dei rispettivi Direttori di Dipartimento. Precisa che per alcune SOS vi è stata più di una domanda per cui si è reso necessario fare delle valutazioni approfondite, nelle quali la Direzione non è entrata, se non formalmente per quanto riguarda l'esame dei requisiti.

Il Direttore Generale cede quindi la parola al **Direttore Amministrativo** che relaziona brevemente in merito all'iter di attribuzione dei vari incarichi.

Per quanto riguarda quelli di SOS amministrativa, informa che sono in via di adozione i relativi atti.



Evidenzia inoltre che sono in via di attribuzione alcuni incarichi di SOC di area sanitaria che sono stati oggetto di proroghe nell'attesa della loro definizione nel nuovo atto aziendale. In questo caso le rispettive delibere di riconferma nell'incarico di 5 anni avranno decorrenza dall'originaria scadenza, al fine di riallineare la valutazione con i cinque anni di contratto.

Seguiranno poi le procedure per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Semplice di area medica e sanitaria con avvisi e valutazioni. Successivamente si procederà con gli Incarichi Professionali.

Il Direttore Generale si augura di concludere le procedure entro luglio in modo da arrivare a fine anno con le strutture complete.

Il Direttore Generale, relativamente alle **Varie ed eventuali**, illustra i seguenti punti:

- Adeguamento Regolamento Collegio di Direzione: inserimento dei Coordinatori dei Gruppi di Progetto tra i partecipanti alle riunioni (senza diritto di voto).

Il Direttore Generale evidenzia che, così come stabilito nell'Atto Aziendale, nonché nelle rispettive delibere di attivazione dei Gruppi di progetto, "I Responsabili dei Gruppi di Progetto partecipano, senza diritto di voto, alle riunioni del Collegio di Direzione".

Considerato che il nuovo Regolamento del Collegio di Direzione è stato approvato con deliberazione n. 60 del 9/2/2017 e che i Gruppi attuali sono stati attivati con deliberazioni successive, occorre procedere alla modifica dell'art. 2 (Composizione Collegio di Direzione), comma 2, inserendo tra gli invitati senza diritto di voto i Coordinatori dei vari Gruppi di Progetto.

Il Collegio di Direzione prende atto che verrà apportata tale integrazione al Regolamento.

- Minime verifiche norme antincendio.

Il Direttore Generale spiega che l'Ingegnere che è stato individuato quale Responsabile Tecnico Antincendio aveva effettuato un primo sopralluogo individuando anche aspetti critici di natura gestionale e non strutturale. (es. fiori e piante che ostruiscono il passaggio, blocco delle porte antincendio, ecc.)

In un successivo sopralluogo sono state riscontrate ancora problematiche di tale natura.

Considerato che per il superamento di tali criticità è sufficiente mettere in atto alcune semplici azioni di carattere gestionale, il Direttore Generale sollecita ad una maggiore attenzione ed a provvedere quanto prima per rimuovere tali situazioni di rischio.

Precisa che l'Ufficio Tecnico è a disposizione per supportare i vari Responsabili nel trovare soluzioni alle varie problematiche.

Il Dr. Cammarata suggerisce un controllo periodico degli addetti antincendio con una check-list .

Il Direttore Generale precisa che verranno costituite due squadre antincendio che opereranno ad un livello superiore, anche se questo comporterà un costo non indifferente. Le azioni di cui si parlava prima possono invece essere messe in atto già a livello di servizio.

Il Dr. Bruno Giancarlo lascia l'aula alle ore 16.30 .

- Sicurezza aziendale antivirus.

Il Direttore Generale, dopo aver richiamato i recenti attacchi informatici di cui hanno parlato gli organi di informazione, sollecita tutti i presenti affinché si attengano (e vigilino per il rispettivo personale) alle norme e indicazioni aziendali per il corretto utilizzo degli strumenti informatici.



- Rinnovo convenzioni

Il Direttore Generale ricorda, come già anticipato nel precedente incontro del 30/3/2017, gli elementi che dovrà contenere la richiesta di rinnovo delle convenzioni e precisamente:

- a) Giudizio su andamento precedente;
- b) Valutazione dei dati di attività e costi rispetto all'ipotesi;
- c) Motivazione della richiesta di rinnovo;
- d) Ipotesi livello attività e costi.

- Flussi

Vengono illustrati i dati indicati nella slide n. 18 riguardanti il numero di prestazioni perse per i vari flussi indicati, che evidenziano come tale perdita numerica incida poi sulla perdita in termini economici.

Il Direttore Generale ricorda che il "Gruppo Flussi" ha tra i suoi compiti quello di analizzare le motivazioni che portano a tale perdita di dati per trovare poi delle soluzioni alle varie criticità (es. procedure informatiche).

Il Dr. Garufi in merito al flusso C4 , funzione della Direzione Sanitaria, spiega che è rimasta bloccata per diverso tempo per il problema della consuntivazione. Attualmente si è ripreso a fare tale rilevazione.

Infine il Direttore Generale cede la parola al **Direttore Sanitario Aziendale** che illustra le slides **allegate al presente verbale sotto la lettera B)**, riguardanti l'attività svolta a livello di quadrante dal Gruppo "Tempi di Attesa" in merito alle prestazioni critiche comuni nell'area e cioè: visita oculistica, visita cardiologica (ECG da sforzo), ecodoppler tronchi sovra-aortici, ecodoppler cardiaco, visita endocrinologica, colonscopia. Le "azioni di area" individuate per risolvere le criticità sono rivolte sia alla sfera della domanda che a quella dell'offerta.

Il Dr. Trimarchi precisa che le azioni previste verranno messe in atto a breve in quanto il documento è già stato firmato dai vari Direttori.

L'incontro si conclude alle ore 17.15.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
(Emanuela Motetta)
Firmato in originale

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO
(Giovanni Caruso)
Firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 27/7/2017