



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@bec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

**SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo
URP Ufficio Stampa**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 3/2018

In data 30 maggio alle ore 14,30, giusta comunicazione prot. 31651 del 25/5/2018, è stato convocato il Collegio di Direzione presso la Sala Riunioni "Giuseppe Saglietti" di Omegna per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 2 del 26/04/2018);
- 2) Illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori e nei Gruppi di Progetto da parte dei relativi Coordinatori;
- 3) Esame ed approvazione adeguamento Regolamento Aziendale per l'attività libero-professionale di cui alla deliberazione D.G. n. 430 del 17/11/2015;
- 4) Approvazione modifiche Atto aziendale: definizioni e strutture;
- 5) Approvazione modifiche Atto Aziendale: dotazione organica;
- 6) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Giovanni Caruso, il Direttore Amministrativo Dr. Antonio Jannelli ed il Direttore Sanitario Dott. Antonino Trimarchi.
Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il **Direttore Generale**, Dr. Giovanni Caruso, pone in trattazione il **punto 1) all'ordine del giorno** avente per oggetto: "**Approvazione verbale riunione precedente**", e chiede se vi siano osservazioni al riguardo.

Il Dr. Cammarata fa rilevare che, contrariamente a quanto indicato nel verbale del 26/4/2018, il Comitato di Dipartimento Interaziendale delle Dipendenze ad oggi si è riunito tre volte e precisamente nelle date 20/2/2018, 20/3/2018 ed 8/5/2018, così come risulta dai rispettivi report dal n. 1 al n. 3.



Nell'ambito di tali incontri si è discusso, tra l'altro, della formazione interna di quadrante, ed è stato inoltre condiviso il Piano di Attività del Dipartimento per l'anno 2018.

I report delle riunioni citate, per il dettaglio degli argomenti affrontati, sono acquisiti agli atti della Direzione Generale della ASL VCO.

Il Collegio di Direzione, pertanto, approva il verbale n. 2 del 26/4/2018, con le precisazioni fornite dal Dr. Cammarata in data odierna.

Il Dr. Caruso introduce, successivamente, il punto **2 all'ordine del giorno** e cede la parola ai Direttori di Dipartimento ed ai Coordinatori dei Gruppi di Progetto affinché illustrino i temi discussi.

Il Dr. Guazzoni - Direttore del Dipartimento dei Servizi Diagnostici e Terapie di Supporto – relaziona in merito all'incontro del Comitato di Dipartimento del 2/5/2018, dove si è discusso del problema del personale degli sportelli del Laboratorio, proponendo una soluzione che è stata accettata dalla Direzione Generale.

In riferimento alla SOC Anatomia Patologica, comunica di aver proposto una collaborazione più stretta con Novara, in attesa del nuovo Direttore da nominare a seguito del pensionamento della Dr.ssa Foscolo.

Si è inoltre discusso delle necessità di personale medico relativamente al SIMT ed alla Radioterapia ed all'équipe di epatologia.

Il Dr. Guazzoni evidenzia inoltre che sono uscite le linee guida dello screening, che impatteranno pesantemente sull'attività radiologica.

Il Dr. Cammarata, illustra i temi principali dell'incontro del Comitato di Dipartimento Interaziendale del SERD del giorno 8/5/2018, nel quale si è discusso il Piano di Attività annuale 2018 nonché degli obiettivi anno 2018 del Dipartimento.

La Dott.ssa Elena Barbero – delegata dal Dr. Paolo Ferrari in qualità di Referente del Dipartimento di Prevenzione, comunica che vi è stato un incontro in data 16/5/2018 nel quale si è discusso degli obiettivi anno 2018 e dell'attività di vigilanza incrociata tra le aziende sanitarie. Si è discusso inoltre di alcune problematiche relative al personale amministrativo, che nel periodo estivo comporteranno la chiusura di alcuni sportelli.

Il Dr. Paolo Gramatica – Direttore del Dipartimento delle Patologie Mediche – precisa che dell'incontro del Comitato di Dipartimento svoltosi ieri si è parlato degli obiettivi 2017 e 2018. Si è discusso inoltre dell'Epatologia e delle esigenze del day hospital di Omegna, valutando che tali procedure si possono tranquillamente "spalmare" su Verbania e Domodossola.

Il Dr. Senestraro, Direttore della SOC Di.P.Sa, ha evidenziato la carenza di personale infermieristico ed al riguardo sono state valutate le possibili soluzioni nel caso l'affidamento alla Cooperativa dovesse tardare.



Per quanto riguarda la Stroke Unit il Dr. Gramatica comunica che il Dr. Lupi ha proposto di ospitare pazienti sottoposti a trombolisi venosa nell'ambito dei posti letto di UTIC.

Nel medesimo incontro si è discusso anche degli adempimenti relativi al Piano Anticorruzione.

Il Dr. Carlo Maestrone – per il Dipartimento delle Patologie Chirurgiche - comunica che, nell'incontro di Dipartimento svoltosi il 7/5/2018, si è affrontato il tema della riorganizzazione dell'attività operatoria nel periodo estivo e si è deciso di non ridurre tale attività su Verbania per tutto il mese di giugno. Per luglio e agosto non sarà invece possibile evitare una rimodulazione di tale attività in quanto occorre garantire al personale la fruizione delle ferie estive.

Evidenza che le carenze di organico non si riferiscono solo agli anestesisti ma anche ai chirurghi, per i quali è stata chiesta una relazione al Direttore della SOC Chirurgia da portare al prossimo incontro del Comitato di Dipartimento, previsto per i primi di giugno.

Terminati gli interventi dei Direttori di Dipartimento, il Direttore Generale comunica che l'attività dei Gruppi di Progetto si è ormai conclusa e cede la parola ai vari Coordinatori per una sintesi.

Il Dott. Giorgio Gambarotto – Coordinatore del Gruppo di progetto "Medico Competente" precisa che il progetto a lui assegnato risultava diviso in quattro sub progetti.

Quello riguardante la rivalutazione dei rischi per aree omogenee terminerà lunedì prossimo, quando verrà presentato all'esame degli RLS.

Relativamente al sottoprogetto che prevede che le visite di idoneità con limitazione debbano essere effettuate da un medico diverso da quello che ha emesso il giudizio, detto progetto è stato definito con l'attuazione di apposita procedura.

Con riguardo al sottoprogetto che prevede l'istituzione della commissione atta a definire la ricollocazione dei lavoratori con limitazioni in aree diverse da quelle in cui operano, viene ribadito che l'unica criticità attuativa riguarda l'individuazione del presidente della commissione.

Relativamente al sottoprogetto che prevede l'istituzione di percorsi di recupero per dipendenti con limitazioni riguardanti la movimentazione dei carichi e problematiche psichiatriche, il Dr. Gambarotto osserva che sono stati individuati i percorsi e le modalità di accesso agli stessi.

Rispetto alle criticità evidenziate in precedenza riguardo alle modalità di rendicontazione delle prestazioni e la possibilità di accedere gratuitamente ai percorsi, comunica che con l'intervento del Dr. Petrone tale problematica è stata risolta.

Tutti e 4 i sub progetti termineranno a breve.

Il Sig. Massimo Nobili – Coordinatore del Gruppo di Progetto "Cittadini e Pazienti", informa che l'attività del gruppo è terminata. Le principali azioni di miglioramento messe in atto sono state le seguenti: individuazione di un Comitato di redazione per l'house organ "Vivere in Salute – Punto a Capo"; individuazione di un percorso formativo per il personale



front office; distribuzione di un questionario per la rilevazione del grado di soddisfazione sul vitto e presentazione dei dati; predisposizione di ulteriori questionari (diretti a tutti i reparti ospedalieri e servizi ambulatoriali) per la rilevazione del grado di soddisfazione in merito alle prestazioni erogate ed al rapporto tra operatore e paziente/utente; miglioramento della segnaletica nei Presidi di Verbania e Domodossola, introducendo una nuova classificazione dei padiglioni; messa in atto di campagne di sensibilizzazione su facebook in merito a temi diversi (vaccinazioni, utilizzo del CAS, progetto "Sicura ala notte"); corretto utilizzo, a fini comunicativi, dei dati raccolti dalla Direzione Generale rispetto ai Servizi aziendali.

Il Dr. Romano Ferrari – Coordinatore del Gruppo di Progetto Sviluppo Infrastrutture Informative territorio-ospedale – aggiorna in merito alle varie azioni portate avanti in riferimento ai seguenti percorsi:

1) Continuità Ospedale-Territorio: è stata costituita l'interfaccia con il programma "ASTER" ed è stato risolto il problema del consenso informato. La sperimentazione ha coinvolto inizialmente due reparti a Verbania (Ortopedia e Chirurgia) ed in seguito Malattie Infettive e Medicina. Si è ora in attesa dell'implementazione della scheda di terapia.

2) Scheda UVG: il programma "ASTER" è già stato validato. Occorre costruire un percorso con i due CISS. Manca ancora una interfaccia con il programma regionale. L'obiettivo è quello di arrivare alla conclusione della domanda di valutazione per inserimento in RSA.

3) Scheda unica di terapia per gli utenti in ADI: è stata fatta una scheda informatizzata che consente a tutti gli operatori di verificare quello che si sta facendo al domicilio del paziente, il medico ha pertanto la possibilità di modificare la terapia in tempo reale.

Nei prossimi giorni si dovrebbe partire con tutto il Verbano.

Il Dott. Vincenzo de Stefano, in sostituzione del Dr. Francesco Garufi, – Coordinatore del Gruppo di progetto "Coordinamento Ospedale" - comunica che l'attività del Gruppo è terminata ed aggiorna sinteticamente in merito ai seguenti punti:

- Pronta disponibilità endoscopia;
- Attivazione totem in radiologia;
- Progetto triage pediatrico (in attesa di validazione)

Il Direttore Generale, preso atto che non vi sono altri interventi, procede con la trattazione degli ulteriori punti all'ordine del giorno, e cede la parola all'Avv. Meloda per la trattazione del **3° punto all'odg riguardante l'esame e l'approvazione dell'adeguamento del Regolamento Aziendale per l'attività libero-professionale di cui alla deliberazione D.G. n. 430 del 17/11/2015;**

L'Avv. Meloda ricorda innanzitutto che le competenze in materia di libera professione sono passate dal Gruppo di Coordinamento aziendale per l'attività libero-professionale alla SOS Libera-Professione/Ufficio Convenzioni a seguito dell'applicazione del nuovo atto aziendale; passa poi ad illustrare le varie modifiche indicate nel documento anticipato a tutti i componenti del Collegio di Direzione unitamente alla convocazione della riunione odierna, dove è riportata anche la precedente formulazione degli articoli.



Spiega che in data 28/2/2018 la Commissione Paritetica, preso atto della necessità di recepire i pronunciamenti giurisprudenziali intervenuti dal novembre 2015 ad oggi in tema di attività libero-professionale, nonché le modificazioni normative ed i pareri degli organismi competenti, oltre alle variazioni di competenze delle strutture a seguito del nuovo Atto Aziendale, ha proposto gli adeguamenti necessari al Regolamento della libera-professione approvato con deliberazione n. 430/2015.

In data 26/4/2018 le OO.SS. della Dirigenza Medica e Veterinaria e della Dirigenza non Medica hanno espresso parere favorevole alla proposta di adeguamento del Regolamento. L'Avv. Meloda precisa infine che, dopo aver acquisito il parere del Collegio di Direzione, si procederà all'assunzione del relativo atto deliberativo.

Il Direttore Generale chiede se vi siano osservazioni in merito. Non emerge alcun rilievo, pertanto **il Collegio di Direzione approva all'unanimità le modifiche al Regolamento dell'attività libero-professionale.**

Il Direttore Generale passa alla trattazione del **punto 4°) all'odg: "Approvazione modifiche Atto aziendale: definizioni e strutture"**, mediante la proiezione delle slides allegata al presente verbale sotto la lettera A).

Ricorda che l'argomento era già stato trattato nel corso della precedente riunione del Collegio di Direzione e che non vi erano stati rilievi in merito.

Le modifiche accolte, indicate nelle slides n. 6 e n. 7, risultano essere le seguenti:

- Da Sosd Malattie metaboliche e diabetologia (afferente al Dipartimento delle patologie mediche) a **Sosd Endocrinologia e Diabetologia** e ridefinizione funzioni;
- Da Sos Ematologia (afferente alla SOC Oncologia ricompresa nel Dipartimento delle Patologie Mediche) a **Sos Oncoematologia** e ridefinizione funzioni;
- Da Soc Nefrologia-Dialisi (afferente al Dipartimento delle patologie mediche) a **Soc Nefrologia e Dialisi**
- Da Sos Dialisi territoriale (afferente alla SOC Nefrologia e Dialisi ricompresa nel Dipartimento delle Patologie Mediche) a **Sos Emodialisi territoriale**
- Soppressione **SOS Allergologia** (afferente alla SOC Medicina-Domodossola)
- Costituzione della **SOS Chirurgia Vascolare** (afferente alla SOC Chirurgia Generale Domodossola, ricompresa nel Dipartimento delle patologie chirurgiche) e definizione funzioni
- Trasferimento **SOS Senologia** da SOC Chirurgia generale-Domodossola a SOC Chirurgia Generale-Verbania.



Al termine dell'illustrazione delle modifiche sopra elencate il Direttore Generale chiede se vi siano eventuali osservazioni. Non emerge alcun rilievo ed **il Collegio di Direzione approva le modifiche sopra indicate.**

Il Dr. Caruso evidenzia quindi che domani verrà adottata la relativa deliberazione di modifica dell'Atto Aziendale.

Si procede con il **5°) punto all'odg: "Approvazione modifiche Atto Aziendale: dotazione organica"**.

Il Direttore Generale spiega lo sviluppo logico seguito per la determinazione delle necessità relative alla dotazione organica.

Evidenzia che, partendo da quella del 2015, sono state prese in considerazione le modifiche delle condizioni operative conseguenti allo sviluppo delle varie attività. Non sono invece state prese in considerazione situazioni quali pensionamenti, assenze temporanee ecc., che sono regolate dal reintegro tramite le procedure previste. Tenuto poi conto che la spesa annua del personale deve rispettare determinate condizioni normative ed economiche, sono state valutate le richieste pervenute dai vari servizi e, dopo aver preso in esame le procedure già in atto, è stato elaborato un elenco, suddiviso per le varie aree, delle richieste di personale che corrispondono al rapporto tra sviluppo delle attività ed incremento del personale.

Il Direttore Generale illustra quindi le schede relative alle varie aree (Prevenzione, Territorio, Staff alla Direzione Generale, Amministrativa/Tecnico Professionale, Ospedale, Di.P.Sa); per il dettaglio si rimanda all'allegato A) al presente verbale (schede dalla n. 10 alla n. 24).

Alle ore 15.40, su invito del Dr. Caruso, interviene all'incontro il Dr. Angelo Penna, nominato con D.G.R. n. 12-6931 del 29/5/2018 nuovo Direttore Generale della ASL VCO a decorrere dal 1° giugno 2018.

Il Dr. Caruso presenta al Dr. Penna i vari componenti del Collegio di Direzione.

Il Direttore Generale prosegue nell'illustrazione del contenuto delle slides relativamente alla programmazione delle varie figure professionali ed agli inserimenti al 1° giugno 2018. In proposito vengono consegnate ai presenti due schede, allegate al presente verbale sotto il n. 1) e n. 2), riguardanti, rispettivamente, il personale inserito nell'anno 2018 e le procedure in corso, evidenziando che queste ultime non fanno parte dell'aumento della dotazione organica.

Varie ed eventuali.

Il Dr. Caruso, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, presenta il Dr. Penna a tutti i Dirigenti ed al personale intervenuto all'incontro nel frattempo, ivi compreso il Direttore Generale del Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. - Dr. Carducci Mauro.

Evidenzia come sia contento della scelta fatta dalla Regione, per la comprovata professionalità, competenza ed esperienza, del nuovo Direttore Generale.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@bec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Dr. Penna saluta tutti i presenti evidenziando la propria soddisfazione per il suo primo incarico di Direttore Generale. Spiega poi brevemente qual'è stato il suo percorso formativo nonché le sue precedenti esperienze professionali, tra le quali, negli anni di attività presso l'Ospedale di Biella ha seguito la programmazione e progettazione del nuovo ospedale e nell'autunno del 2014 ha coordinato come Direttore medico di presidio il trasferimento nel nuovo Ospedale di Biella.

Sottolinea in proposito che tra le priorità del suo mandato vi saranno gli adempimenti per la prosecuzione dell'iter per la costruzione del nuovo Ospedale unico del VCO, obiettivo nel quale crede molto in quanto è convinto che un ospedale nuovo dia un valore aggiunto al territorio, sia sotto l'aspetto tecnologico sia sotto quello organizzativo e di attività in risposta alle diverse esigenze dei pazienti.

Altro tema molto importante è quello della Sanità Territoriale, che vede la ASL VCO inserita nella sperimentazione regionale delle cronicità.

Il Dr. Penna termina quindi il proprio intervento con l'augurio di instaurare ottimi rapporti di collaborazione, assicurando massima disponibilità al confronto.

Il Dr. Caruso ricorda quelli che sono stati i punti di forza della sua esperienza presso la ASL VCO, tra i quali evidenzia l'importanza del volontariato e dell'associazionismo, molto diffuso anche in ambito sanitario; ricorda in proposito che all'interno dell'Assemblea della Conferenza di Partecipazione dell'Azienda risultano accreditati ben 72 soggetti.

Al termine dell'incontro ringrazia tutto il personale per la collaborazione prestata e per l'apporto dato da ciascuno ai risultati raggiunti nel triennio del suo mandato e sottolinea l'importanza di lavorare in condivisione anche con altre aziende per lo sviluppo delle professionalità.

L'incontro si conclude alle ore 16,30.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO
(Giovanni Caruso)
f.to

Il Segretario verbalizzante
(Sig.ra Emanuela Motetta)
f.to

APPROVATO NELL'INCONTRO DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL GIORNO 02/07/2018

