



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aseves.it - www.aseves.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 3/2019

In data 24 maggio 2019, alle ore 14,30, si è riunito il Collegio di Direzione convocato con lettera prot. 29988 del 13.5.2019 presso l’Aula multimediale di Omegna, per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) Presa d’atto insediamento Collegio di Direzione ai sensi del Nuovo Regolamento approvato con deliberazione D.G. n. 198 in data 11/3/19.
- 2) Approvazione verbale riunione precedente (n. 2 del 22/2/2019).
- 3) Presa d’atto approvazione regionale Atto aziendale (deliberazione D.G. n. 233 del 25/3/19).
- 4) Incarichi Professionali.
- 5) Designazione n. 1 componente commissione Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico Geometra cat. C).
- 6) Attività 2019.
- 7) Relazione in merito a investimenti.
- 8) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Angelo Penna, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Emma Zelaschi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dr.ssa Giuseppina Primatesta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.



Il Direttore Generale pone in trattazione il **1° punto all'odg: Presa d'atto insediamento Collegio di Direzione ai sensi del Nuovo Regolamento approvato con deliberazione D.G. n. 198 in data 11/3/19.**

Il Direttore Generale richiama la deliberazione n. 198 dell'11.3.2019 (inviata, tramite e mail, a tutti i componenti del Collegio, unitamente alla convocazione) con la quale è stato approvato il nuovo regolamento del Collegio di Direzione (in applicazione a quanto disposto dalla Regione con D.G.R. n. 44-8029 del 7.12.2018) e si è preso atto della costituzione dell'organo ai sensi della nuova regolamentazione.

Il Direttore, nel precisare che il Collegio è stato costituito in conformità a quanto richiesto dalla Regione con la richiamata D.G.R., osserva che, in relazione ad atti e provvedimenti di settore ed alla specificità di argomenti trattati, potranno essere invitati alle riunioni, senza diritto di voto (in base a quanto previsto dall'art. 3 del regolamento):

- direttori e dirigenti responsabili delle strutture organizzative aziendali direttamente interessate;

- operatori dipendenti o convenzionati e anche esperti esterni in relazione alla specificità degli argomenti trattati.

I componenti del Collegio (come previsto all'art. 3 del regolamento) possono anche nominare Commissioni per l'approfondimento di particolari tematiche, indicando l'oggetto dei lavori ed il termine per la presentazione dei risultati.

Il Collegio di Direzione è convocato, di norma, con cadenza mensile. In caso di impossibilità a partecipare ogni componente è tenuto a darne preventiva comunicazione scritta, anche tramite e-mail, alla segreteria del Collegio, specificandone le motivazioni, e deve provvedere a predisporre una delega formale, con le modalità previste all'art. 5, punto 6, del regolamento, al quale si fa rinvio.

Il Direttore Generale osserva che, a tutt'oggi, non è ancora stato nominato il Direttore del Dipartimento interaziendale di Salute Mentale. In attesa della nomina invita a partecipare al Collegio di Direzione il Direttore della Soc Servizio di Salute Mentale Territoriale, di recente nominato, Dr. Bezzi.

Si prende perciò atto dell'insediamento del Collegio che ha durata triennale decorrente dalla data odierna.

Punto 2° ODG: Approvazione verbale riunione precedente (n. 2 del 22/2/2019).

Non emergono osservazioni/rilievi in merito ai contenuti del verbale n. 2 del 22/2/2018, pertanto il documento viene approvato all'unanimità.

Punto 3° ODG: Presa d'atto approvazione regionale Atto aziendale (deliberazione D.G. n. 233 del 25/3/19).

Con deliberazione n. 556 del 31.5.2018 e, successivamente, con deliberazione n. 233 del 25.3.2019, l'ASL VCO ha proceduto a modificare il vigente atto aziendale. Entrambi gli atti sono stati recepiti dalla Regione con D.G.R. n. 22-8806 del 18.4.2019.



Il Direttore Generale osserva che l'applicazione dell'atto aziendale sarà graduale. Si procederà all'attivazione (o disattivazione) delle diverse strutture aziendali adottando specifici atti deliberativi, alcuni verranno predisposti a breve termine, altri richiederanno tempi più lunghi.

Il Direttore Sanitario, Dr.ssa Zelaschi, rileva che, nell'immediato, verranno attivate e bandite le Sos ospedaliere (Sos Angiologia, emostasi e trombosi, Sos Ostetricia, Sos Oncoematologia, la SOSD Dietologia e Nutrizione Clinica).

Si prende anche atto che la Sos Senologia ha modificato la denominazione, divenendo Senologia-Breast Unit, con l'intento di promuovere la piena realizzazione della Breast Unit, in sinergia con l'ASL di Novara, secondo quanto disposto dalla DGR n. 51-2485/2015, attraverso la messa in comune delle competenze e risorse e la realizzazione di un unico GIC interaziendale.

La Sos Chirurgia Vascolare, in conformità a quanto richiesto dalla Regione con nota del 23.10.2018, è stata soppressa.

Per quanto attiene il Dipartimento di Prevenzione, si provvederà a bandire la Soc SISP.

Relativamente all'ambito territoriale, dopo l'espletamento del concorso per Direttore di Distretto VCO, si provvederà a sopprimere la Soc GAT. Conseguentemente le strutture semplici verranno ricondotte tutte al Distretto VCO, ad eccezione della Sos Assistenza Specialistica Ambulatoriale che afferirà alla Soc Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania-Domodossola.

Si evidenzia che alcune strutture semplici che afferiranno al distretto sono state modificate nella loro denominazione ovvero: la Sos Assistenza residenziale e semiresidenziale è stata modificata in Sos Assistenza residenziale e Assistenza Penitenziaria (la Sos Assistenza Penitenziaria è stata soppressa) – la Sos Assistenza Primaria è stata modificata in Sos assistenza Primaria e continuità delle cure.

E' stata inoltre prevista la funzione "Programmazione e progettazione sanitaria integrata", collocata in staff alla Direzione Generale.

La funzione Servizio Sociale aziendale, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 17-6487/2018, è stata ridenominata in Servizio Sociale Professionale aziendale e svolgerà le funzioni di cui alla richiamata deliberazione regionale.

Il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Ceria, precisa che l'applicazione dell'atto aziendale, anche per quanto riguarda l'area tecnico amministrativa, sarà graduale.

Dopo l'espletamento del concorso per la nomina di Dirigenti Amministrativi con riguardo alla Soc Gestione Personale e Formazione si effettuerà lo spostamento, in staff alla Direzione Generale, della Struttura semplice Formazione (attualmente afferente alla Soc Gestione Personale e Formazione). La denominazione della Soc Gestione Personale e Formazione verrà modificata in Gestione personale e Relazioni Sindacali. Si procederà, invece, nell'immediato, previo consenso del Direttore della Soc Dipsa, Dr. Senestraro, ad assegnare alla Soc DiPsa l'attività di collaborazione con l'Università degli Studi del Piemonte Orientale per la gestione dei corsi di laurea delle professioni sanitarie infermieristica/fisioterapia, sottraendo dette attività alla Sos Formazione.

**Il Dr. Senestraro** concorda.

Successivamente si provvederà a collocare la Sos Tecnico, attualmente afferente alla Soc Logistica e servizi tecnici e informatici, in staff alla Direzione Generale. La Sos Tecnico ha assunto la nuova denominazione di Tecnico e coordinamento aziendale nuovo ospedale in quanto verrà a svolgere un'attività di coordinamento in relazione al progetto di costruzione del nuovo Ospedale unico del VCO.

Punto 4° ODG: Incarichi Professionali.

Il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Ceria, con riguardo agli incarichi professionali precisa quanto segue:

Strutture/Dipartimenti	Incarichi
Soc Anestesia e Rianimazione	Trasformazione di n. 2 incarichi C3 in n. 2 incarichi C2, ed eliminazione di n. 1 incarico C4
Dipartimento di Prevenzione	Attribuzione di n. 1 incarico C1, ad oggi non assegnato, in staff alla Direzione Generale. Trasformazione di n. 1 incarico C3 (Serv Veterinario Area A) in n. 1 incarico C2 (diretto allo Spresal): l'operazione è resa possibile decurtando un ulteriore incarico di C3 di € 1.500,00.
Soc Pediatria	Eliminazione di n. 2 incarichi C5 e creazione di n. 1 incarico C2.
Soc Radiologia	Eliminazione di n. 1 incarico C3 e di n. 1 incarico C5 e creazione di n. 1 incarico C2.
Dipartimento Patologie Mediche	Eliminazione di n. 1 incarico C3 (da Dea) e creazione di n. 1 incarico C2 (Medicina VB).

Il Dr. Guazzoni ritiene, per quanto riguarda gli incarichi professionali, di poter effettuare, se necessario, delle compensazioni nell'ambito di ciascun Dipartimento.

Il Collegio di Direzione approva le proposte di modifiche per quanto attiene gli incarichi professionali secondo lo schema sopra riportato.

Punto 5° ODG: Designazione di n. 1 componente della commissione Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente Tecnico Geometra cat. C).

Il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Ceria, propone la nomina di Zanetta Gabriele come componente titolare e di Grassone Patrizia come componente supplente.

Il Collegio di Direzione approva la proposta.



Punto 6° ODG: Attività 2019

Il Direttore Generale per quanto riguarda l'attività anno 2019 illustra un prospetto, predisposto dalla Sos in staff Controllo di Gestione, che si allega (**All. 1**), in merito all'andamento della produzione del 1° trimestre 2019 confrontata con il 1° trimestre 2018 (comprendente ricoveri, ordinari ed in day hospital, e prestazioni ambulatoriali), esaminando sia i casi che i valori, distintamente per il presidio "Castelli" di Verbania, il presidio "S. Biagio" di Domodossola, il presidio di Omegna per la parte gestita dall'ASL VCO, e per il territorio.

Complessivamente si rileva un andamento, nel 1° trimestre 2019, in linea con il 1° trimestre 2018, sia per i ricoveri che per le prestazioni ambulatoriali (sia come casi che come valori).

Esaminando i due presidi si evidenzia, al "Castelli", nel 1° trimestre 2019, rispetto al 2018, un aumento dei ricoveri (RO+DH) e della specialistica, sia come casi/prestazioni che come valori. In particolare, come casi, si passa da 1.497 ricoveri (nel 1° trim. 2018) a 1.598 nel 1° trim 2019 (+ 101 casi) e da 315.676 prestazioni di specialistica nel 1° trim 2018 a n. 343.886 nel 1° trim 2019 (+ 28.210 prestazioni).

Al "S. Biagio" si rileva una riduzione dei ricoveri (RO +DH) e della specialistica, sia come casi che come valori. Tale riduzione è influenzata anche dalla carenza di personale dirigente medico in talune strutture aziendali. In particolare da 1.642 ricoveri (nel 1° trim. 2018) si passa a 1.577 nel 1° trim 2019 (- 65 casi) e da 73.880 prestazioni di specialistica nel 1° trim 2018 si passa a n. 73.194 nel 1° trim 2019 (- 686 prestazioni).

Il Direttore Generale osserva che, complessivamente, il trend generale, nonostante le difficoltà, può considerarsi positivo. A questo proposito invita i Direttori di Dipartimento ad estendere i ringraziamenti ai Direttori delle Strutture di afferenza.

Precisa, inoltre, che l'obiettivo a cui tendere è quello di realizzare, per ciascun presidio, un equilibrio tra i costi e la produzione.

Punto 7° ODG: Relazione in merito a investimenti

Il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Ceria, richiama la programmazione relativa agli acquisti di attrezzature sanitarie 2019-2021 inviata, con nota prot. n. 74177/2018, ai Componenti del Collegio di Direzione (ed approvata) e trasmessa, con lettera prot. n. 77126 del 21.12.18, al Direttore della Soc Forniture e Logistica, Dr. Bonisoli (**All. 2**). Si tratta di acquisti, alcuni già effettuati (altri da effettuare), utilizzando fondi propri di bilancio e utili di bilancio.

Il **Direttore Generale** elenca alcune delle attrezzature riportate nell'elenco (All. 2) ovvero: - n. 1 tomografo computerizzato e n. 1 Tomografo a risonanza magnetica (per la Radiologia Domo) - n. 1 angiografo per coronarografie ed emodinamica (per Cardiologia Domo) - n. 2 ecocardiografi (per la Cardiologia di Verbania) - n. 1 ecografo (per ASA Verbania) - n. 1 fluroangiografo (per Oculistica e ASA di Domo) - n. 1 microscopio operatorio e n. 2 facoemulsificatori (per Oculistica Verbania) - n. 1 laser chirurgico (per ORI - attività operatoria Domo) - n. 1 sistema di videoendoscopia e di laparoscopia (per



Urologia Domo) - n. 2 mammografi (per la Radiologia diagnostica).

Il **Dr. Bonisoli** rileva che la RM è già stata acquistata mentre, per quanto attiene l'acquisto dell'angiografo, la procedura Consip non è andata a buon fine. Si dovrà, perciò, attivare una nuova procedura. Evidenzia, inoltre, che si sta procedendo, nel rispetto della programmazione di cui alla richiamata lettera del 21 dicembre, delle disponibilità di bilancio e di eventuali necessità che si sono evidenziate successivamente alla nota del 21 dicembre. Ci si riferisce, in particolare, alla urgenza di acquistare attrezzature per l'attivazione del Day surgery a Verbania.

Il **Dr. Guazzoni** rileva che, a tutt'oggi, viene svolta attività di radiologia interventistica che, con il previsto pensionamento, verrebbe interrotta. Quando si disporrà del secondo angiografo (multidisciplinare) si potrà valutare l'opportunità di attivare, per questa tipologia di attività, una consulenza con l'ASO di Novara. Evidenzia, inoltre, che nella gara d'appalto per la tesoreria era previsto la fornitura di n. 2 totem. Invita a verificare quando verranno consegnati.

Punto 8° ODG: Varie ed eventuali

Il **Direttore Generale** rileva che, in data 14 maggio, la Direzione Sanità della Regione ha organizzato un incontro con i Direttori Generali delle aziende sanitarie piemontesi. Gli argomenti all'ordine del giorno sono stati i seguenti:

- obiettivi dei Direttori Generali e Aziendali
- piano triennale fabbisogno
- consulenze medici in quiescenza
- integrazione decreto 35/2019 per assunzione personale medico
- nota sulle barriere architettoniche
- possibili linee di finanziamento legate alla sicurezza
- piano cronicità: aggiornamento
- liste di attesa: aggiornamento
- accordi contrattuali Asl/AO
- farmaceutica.

Nel rinviare alla documentazione consegnata durante l'incontro (**All. 3**) si precisa quanto segue.

Articolazione sistema obiettivi 2019: un pre obiettivo è rappresentato dal rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legislazione vigente (ai sensi del comma 865, ex art. 1 L. n. 145/2018). La Regione ha provveduto ad integrare i contratti dei Direttori Generali inserendo questo specifico obiettivo.

Gli obiettivi da assegnare per l'anno 2019 sono i seguenti (molti sono analoghi a quelli assegnati per l'anno 2018):



1. Budget	1.1 Attuazione programmazione regionale e piani di efficientamento
2. Prossimità e integrazione dei percorsi	2.1 Programma regionale cronicità 2.2 Organizzazione del Servizio Sociale Professionale aziendale
3. Accessibilità	3.1 Tempi di attesa ricoveri 3.2 Tempi di attesa specialistica ambulatoriale 3.3 Riduzione del tempo di permanenza dei pazienti in PS
4. Qualità	4.1 Area osteomuscolare 4.2 Tempestività nell'effettuazione di ptca nei casi di ima stemi 4.3 Appropriately nell'assistenza al parto dei Punti Nascita 4.4 Area chirurgia generale: colecistectomia laparoscopica DM 4.5 Screening oncologici 4.6 Vaccini 4.7 Donazioni d'organo 4.8 Protocollo ERAS 4.9 Umanizzazione
5. Gestione spesa beni	5.1 Affidabilità dati rilevati da flussi informativi della farmaceutica 5.2 Assistenza farmaceutica territoriale ed ospedaliera: appropriatezza prescrittiva e riduzione variabilità 5.3 Miglioramento della qualità del flusso informativo dei dispositivi medici
6. Sanità Digitale	6.1 Implementazione progetto FES-Sol e CUP unico regionale
7. Trasparenza	7.1 Obblighi di pubblicazione del bilancio – Accessibilità e comprensibilità dei dati

Consulenze medici in quiescenza: al fine di sopperire alla grave carenza di medici specialisti, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, in via eccezionale, è data la possibilità (laddove non sia possibile assumere personale medico con rapporto di lavoro subordinato o con contratti di lavoro flessibile), di stipulare contratti libero professionali con personale medico collocato in quiescenza nel rispetto del limite massimo di permanenza in servizio secondo il quale non può essere comunque superata l'età anagrafica di 70 anni.



Il Dr. Guazzoni osserva che un problema rilevante è legato al fatto che colui il quale è in pensione e intende svolgere attività libero professionale deve stipulare una polizza assicurativa ed i premi sono molto elevati.

Il D.L. n. 35 del 30.4.2019 di oggetto "Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria" prevede una serie di disposizioni in materia di personale. Il Governo ha approvato il decreto che è in discussione in Parlamento.

Con la legge n. 145/2018 è stata data la possibilità, per i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno di corso, di essere ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina. Gli stessi, nel caso di esito positivo del concorso, verranno collocati in una graduatoria separata. Potranno essere assunti solo dopo il conseguimento del titolo di specializzazione e dopo l'esaurimento dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Al concorso di Ortopedia si sono presentati n. 4 specializzandi al 5° anno.

Piano cronicità: i Piani aziendali cronicità sono stati inviati, entro il 31 marzo 2019, in Assessorato. La Regione prevede, dal mese di aprile, un consolidamento redazionale dei Piani e, da maggio, uno sviluppo omogeneo e progressivo dei Piani ponendo l'attenzione su priorità, obiettivi ed azioni.

Barriere architettoniche: è prevista l'erogazione di fondi ministeriali destinati all'avvio di lavori volti ad abbattere le barriere architettoniche.

Possibili linee di finanziamento legate alla sicurezza: è possibile l'erogazione, da parte della Regione, di fondi (introitati, da circa 15 anni, dalla Regione per attività di vigilanza, accantonati e mai distribuiti) da utilizzare per la sicurezza delle strutture aziendali delle aziende sanitarie.

Tempi di attesa: anche nel 2019, come nel 2018, è previsto un obiettivo per quanto attiene i tempi di attesa della specialistica ambulatoriale. La Regione, negli anni 2017 e 2018, ha adottato una serie di interventi per il governo dei tempi di attesa.

Nel corso del 2018 sono stati messi a disposizione delle Aziende sanitarie cruscotti informativi per il monitoraggio periodico dei tempi di attesa. A luglio 2018 è stata siglata la Convenzione di affidamento per la realizzazione di un servizio unico ed integrato per la gestione delle prenotazioni sanitarie. Inoltre la Regione ha fornito indicazioni operative per rendere omogenee e appropriate le modalità di compilazione delle ricette/DEMA (classi di priorità, accessi, esenzioni) e ha previsto la redazione, da parte di ciascuna azienda sanitaria, di progetti aziendali per la riduzione dei tempi di attesa delle prestazioni critiche di specialistica ambulatoriale.



A settembre 2018 sono state assegnate alle aziende sanitarie delle risorse per l'erogazione di prestazioni ambulatoriali aggiuntive per le annualità 2018-2019 (€ 502.122,40 sono state assegnate a favore dell'ASL VCO).

Nel documento consegnato dalla Regione (**All. 3**) è riportata una valutazione ex post in merito all'andamento dei tempi di attesa dopo la messa in atto degli interventi previsti per il governo dei tempi di attesa.

Confrontando l'intero anno 2017 con l'intero anno 2018 per tutte le aziende sanitarie piemontesi si rileva quanto segue:

Aziende san. piemontesi	2017	2018	Differenza
Totale prestazioni	3.868.864	3.970.819	101.955
Totale gg attesa	126.193.194	134.124.965	7.931.771
GG attesa medi	33	34	

Confrontando l'intero anno 2017 con l'intero anno 2018 per l'ASL VCO si rileva (analogamente all'andamento generale di tutte le aziende nel loro complesso) quanto segue:

ASL VCO	2017	2018	Differenza
Totale prestazioni	139.699	147.527	7.828
Totale gg attesa	4.026.514	4.739.643	713.129
GG attesa medi	29	32	

Si segnala un miglioramento della situazione confrontando l'ambito temporale Nov-Dic 2017 e Gen. 2018 con Nov-Dic 2018 e Gen. 2019 sia per quanto attiene le aziende sanitarie considerate nel loro complesso sia per quanto attiene l'ASL VCO:

Aziende san. piemontesi	Nov-Dic 2017 e Genn 2018	Nov-Dic 2018 e Genn 2019	Differenza
Totale prestazioni	963.964	983.236	19.272
Totale gg attesa	32.295.678	29.667.705	- 2.627.973
GG attesa medi	34	30	

ASL VCO	Nov-Dic 2017 e Genn 2018	Nov-Dic 2018 e Genn 2019	Differenza
Totale prestazioni	34.740	39.290	4.550
Totale gg attesa	1.054.503	1.112.215	57.712
GG attesa medi	30	28	



Il Piano Nazionale per il governo delle liste di attesa 2019-2021 (intesa Stato Regioni del 21.2.2019) prevede:

- l'incremento del numero di prestazioni ambulatoriali da 43 a 69
- l'attenzione al primo accesso e ad altri accessi
- la sperimentazione RAO (raggruppamenti ambulatoriali omogenei) per quanto attiene la gastroenterologia.

Si è inoltre previsto che, entro 60 giorni dall'adozione del Piano Regionale di governo delle liste di attesa, le aziende sanitarie adottino un nuovo Programma Attuativo Aziendale (o aggiornino quello vigente) inviando lo stesso in Regione che effettuerà il monitoraggio delle iniziative e degli interventi attuati.

Accordi contrattuali Asl/AO: la Regione, con l'avvio della contrattazione degli erogatori pubblici (oltre ad adempiere ad una previsione normativa nazionale, art. 8 quinquies del D.Lgs n. 502/92), intende incentivare l'integrazione funzionale ed operativa dei servizi sanitari attraverso il metodo della programmazione quale principio fondamentale ed elemento qualificante del SSR. E' prevista la formalizzazione di 2 documenti:

- il Programma di Integrazione dei Servizi (definito a livello di Area omogenea) che contiene le risultanze della programmazione concordata;
- l'accordo ex art. 8 quinquies D.Lgs 502/92 e smi, a valenza contrattuale, che impegna l'AO/AOU ad erogare le prestazioni stabilite nei confronti di tutte le aziende sanitarie.

Presso la Direzione Sanità, a dicembre 2018, è stato istituito il Coordinamento regionale presieduto dal Responsabile del settore Programmazione dei servizi sanitari e socio sanitari e composto: - dai Responsabili dei settori Regole del SSR nei rapporti con i soggetti erogatori - Controllo di Gestione e Sistemi informativi - da un Direttore Sanitario di AO/AOU in rappresentanza di ciascuna Area omogenea di programmazione.

*

Il Direttore Amministrativo, Dr.ssa Ceria, osserva che, con nota del 23 aprile 2019, il Legale rappresentante del Centro Medico Lombardo, con sede legale a Milano, ha richiesto all'azienda di stipulare una convenzione per lo svolgimento di attività specialistica di chirurgia generale presso le sedi di Pavia e di Milano, per un totale complessivo di n. 4 ore settimanali.

Nel richiamare il vigente regolamento aziendale in materia di libera professione si rileva che, all'art. 9, viene disciplinata l'attività libero professionale richiesta a pagamento da terzi (utenti singoli, associati, aziende o Enti) all'azienda e svolta, fuori dall'orario di servizio, sia all'interno che all'esterno delle strutture aziendali prevedendo che la stessa venga disciplinata con accordo contrattuale (contratto, convenzione, accordo di collaborazione) tra l'azienda ed i terzi.

Il Direttore Amministrativo, pur rilevando che la richiesta del Centro Medico Lombardo non rientra nell'ambito dell'attività libero professionale allargata (come confermato anche dal Direttore della Soc DSO, Dr. Garufi), sottopone, comunque, detta richiesta all'esame del Collegio di Direzione in quanto proveniente da un soggetto terzo ubicato fuori Regione.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.vco.it - www.vco.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

I componenti del Collegio esprimono parere positivo purchè sia assicurato un controllo da parte dell'Azienda, sia con riguardo alla tipologia delle prestazioni effettuate, sia con riguardo alla verifica che, i dirigenti dell'equipe, effettuino le prestazioni fuori orario di servizio.

Il Direttore Generale osserva che, a dicembre 2018, è stato approvato il Manuale aziendale per la sicurezza del trattamento dei dati personali in materia di privacy, in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. ed in attuazione del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR). Nel documento è previsto che i Direttori di SOC, di SOSD e di Sos in Staff (individuati come Preposti) debbano procedere alla nomina dei soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali ovvero debbano autorizzare formalmente al trattamento di dati personali il personale interessato di rispettiva afferenza, fornendo altresì le necessarie istruzioni sulla sicurezza del trattamento.

Ogni Direttore di Struttura riceverà indicazioni in merito a come procedere al fine di una corretta e puntuale applicazione delle disposizioni in materia di privacy.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 17,45.

Il Funzionario verbalizzante
(Giuseppina Primatesta)
firmato in originale

Il Direttore Generale
(Dr. Angelo Penna)
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 30/07/2019