



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale : Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 4/2019

In data 30 luglio 2019, alle ore 14,30, si è riunito il Collegio di Direzione convocato con lettera prot. 42800 in data 8/7/2019 presso l’Aula multimediale di Omegna, per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 3 del 24/5/2019).
- 2) Modifica Regolamento libera-professione.
- 3) Andamento attività aziendale.
- 4) Obiettivi 2019.
- 5) Comunicazioni in merito all’Atto Aziendale.
- 6) Ferie “Iberate”.
- 7) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Angelo Penna, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Emma Zelaschi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amm.vo Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale pone in trattazione il **1° punto all’odg: Approvazione verbale riunione precedente (n. 3 del 24/5/2019).**



Il Dr. Penna riassume i contenuti del verbale, ricordando innanzitutto che nel corso della precedente riunione si è concordato che, in attesa della nomina del Direttore del Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale, viene invitato agli incontri del Collegio di Direzione il Direttore della SOC Servizio Salute Mentale Territoriale – Dr. Roberto Bezzi.

Ricorda inoltre che, per quanto riguarda gli incarichi dirigenziali, nel corso dei precedenti incontri è stata condivisa la regola generale secondo la quale, se a livello di Dipartimento vi sono incarichi non ricoperti e difficilmente ricopribili, qualora se ne ravvisi l'esigenza, si può far transitare l'incarico da una struttura all'altra nell'ambito del medesimo Dipartimento.

Non emergono osservazioni/rilevi in merito ai contenuti del verbale n. 3 del 24/5/2019, pertanto il documento viene approvato all'unanimità.

Il Direttore Generale, anticipando la trattazione del **5° punto all'ordine del giorno** (Comunicazioni in merito all'Atto Aziendale), informa che l'Assessorato regionale alla Sanità, al fine di svolgere un approfondito monitoraggio dei livelli organizzativi ed operativi delle Aziende sanitarie, in data 28/6/2019 ha disposto la sospensione, per un periodo di 90 giorni, dei provvedimenti di attuazione degli Atti Aziendali ancora in fase di definizione, compresi quelli relativi agli Atti Aziendali recentemente approvati dalla precedente Giunta regionale.

Conseguentemente per la nostra Azienda risulta sospesa l'attuazione delle ultime modifiche dell'atto aziendale approvate con deliberazioni DG n. 556 del 31/5/2018 e n. 233 del 25/3/2019, recepite dalla precedente Giunta regionale con D.G.R. n. 22-8806 del 18/4/2019.

Il Dr. Penna precisa che al momento siamo in attesa di ulteriori indicazioni regionali.

Punto 4° odg: Obiettivi 2019.

Il Direttore Generale ricorda che le schede obiettivi firmate dai vari Direttori/Responsabili nel mese di maggio scorso comprendevano una sezione relativa alla messa in atto delle azioni per il perseguimento degli obiettivi assegnati dalla Regione ai Direttori Generali per l'anno 2019.

Tali obiettivi sono stati assegnati ai Direttori Generali dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 4-92 del 19/7/2019 che è stata successivamente inviata a tutti i Direttori/Responsabili con nota prot. 47380 del 26/7/2019, unitamente ad un prospetto di sintesi dei vari obiettivi (Allegato 1 al presente verbale), con l'invito a mettere in atto le azioni di rispettiva competenza.

Il Dr. Penna legge l'elenco degli obiettivi regionali evidenziando che sostanzialmente ricalcano quelli dell'anno precedente, con la differenza che viene attribuito un peso maggiore all'obiettivo riferito all'equilibrio economico finanziario e sostenibilità del SSR, che passa dal 20% al 33%.



Il Dr. Garufi ritiene opportuno che venga inviata a tutti gli interessati una ulteriore comunicazione che specifichi, per ciascuna struttura, quali sono gli obiettivi regionali da raggiungere.

Il Dr. Penna ricorda che venerdì 2 agosto ci sarà la riunione per discutere degli obiettivi con i Referenti e successivamente verranno inviate tali indicazioni specifiche.

In relazione all'obiettivo "Assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera: appropriatezza prescrittiva e riduzione variabilità", il Direttore Generale ricorda al Dr. Borioli, presente oggi all'incontro in rappresentanza dei Medici di Medicina Generale, che occorre realizzare il corso sull'appropriatezza prescrittiva entro la fine dell'anno.

La Dr.ssa Bonetta evidenziando che tale obiettivo n. 5.2, prevede che vengano realizzati almeno 4 eventi (uno per ogni tematica), precisa che se ne sta già parlando e che si prenderanno accordi con il Distretto.

La Dr.ssa Capiello, componente del Collegio di Direzione in rappresentanza degli Specialisti Ambulatoriali esterni, ricorda che il problema dell'appropriatezza prescrittiva riguarda anche gli specialisti, pertanto anch'essi vanno coinvolti.

Il Dr. Penna invita la Dr.ssa Bonetta ed il Dr. Borgotti (oggi delegato dal Direttore del Distretto – Dr. Ficili) a fare un approfondimento con i Medici di Medicina Generale, affinché tale corso rispetti l'indicatore regionale ed al tempo stesso sia svolto con le modalità più efficaci possibili.

Punto 3° odg: andamento attività aziendale.

Il Dr. Penna illustra i dati contenuti nella scheda "Produzione ricoveri, specialistica 2018 vs 2019 – Confronto primi 5 mesi" (Allegato 2 al presente verbale).

Dall'analisi di tali dati emerge che l'andamento per l'ospedale di Verbania è positivo, soprattutto per il numero di "casi", mentre l'Ospedale di Domodossola sta recuperando, avvicinandosi ai valori del 2018. Ulteriori valutazioni potranno essere fatte quando saranno disponibili i dati riferiti al semestre.

Le situazioni di "crisi" sono dovute alla carenza di organico, e riguardano sicuramente il DEA, dove per sopperire a tale situazione si è arrivati a coprire circa il 45% dei turni con medici reperiti tramite Società di fornitura di servizi, ed altre strutture tra le quali ad esempio, Ostetricia, Ortopedia e Neurologia.

In seguito il Dr. Penna aggiorna in merito alla situazione degli "Investimenti".

Giovedì 1° agosto verrà inaugurata a Domodossola la nuova risonanza magnetica acquistata dall'Azienda utilizzando le risorse derivanti dall'utile di gestione del Centro Ortopedico di Quadrante.



Il Direttore Generale elenca le attrezzature presenti nel piano degli acquisti che sono state acquisite, tra le quali, il laser per l'otorinolaringoiatria, il sistema video-endoscopia e laparoscopia per l'urologia, il fluorangiografo per l'oculistica, ecc.

In riferimento all'oculistica precisa che è arrivata una richiesta dal nuovo Primario, Dott. Protti, che unitamente al capo dipartimento area Chirurgica ha fatto una revisione ed ha inserito delle apparecchiature mancanti.

Per quanto riguarda invece l'angiografo per coronarografie ed emodinamica il Direttore Generale informa che purtroppo la partecipazione alla gara CONSIP ha avuto esito negativo, in quanto le richieste hanno superato il numero di apparecchiature disponibili.

Il **Dr. Guazzoni** fa rilevare che aveva già segnalato in precedenza che la sua richiesta di acquisto per n. 1 apparecchio ad arco mobile con movimento motorizzato (€ 250.000), risulta superata in quanto è sufficiente l'acquisito dell'angiografo fisso per l'emodinamica. Pertanto tale apparecchio ad arco mobile va tolto dall'elenco in questione.

Il Dr. Penna segnala che il Dr. Bonisoli ha evidenziato che arrivano in continuazione ed in via estemporanea richieste di attrezzature varie, al di fuori del piano degli acquisti già approvato.

Tale modalità, oltre a creare confusione, crea difficoltà al personale della struttura dedicato agli acquisti, tra l'altro in situazione di organico ridotto.

Pertanto il Direttore Generale invita a fare le richieste in modo adeguato dal punto di vista della forma ed a razionalizzarne il flusso, tenendo conto che prima vanno sottoposte alla Direzione Generale per la successiva approvazione del Collegio di Direzione.

Il Dr. Garufi evidenzia che le disposizioni impartite a suo tempo prevedevano la compilazione dell'allegato A) ed il successivo invio al competente ufficio. Pertanto, se prima le richieste devono passare dalla Direzione Generale, occorre che vengano date indicazioni scritte in tal senso.

La Dr.ssa Zelaschi precisa che vi sono due canali diversi per gli acquisti, uno per le attrezzature che hanno un certo costo e che vanno in programmazione, ed uno per le spese più modeste che non vengono messe in programmazione.

Il Dr. Garufi fa rilevare che nell'attuale piano degli acquisti sono presenti anche attrezzature con costi molto contenuti, quindi occorrerebbe che il Servizio competente separi i due canali di acquisizione.

La Dr.ssa Ceria comunica che, al fine di razionalizzare e semplificare il percorso degli acquisti, occorre rivedere la procedura ed il regolamento in atto.



Punto 2° odg: modifica Regolamento libera professione.

Il Dr. Penna illustra la modifica proposta, già passata in Commissione paritetica, che riguarda unicamente l'art. 3.2 del regolamento (Incompatibilità e limiti).

Attualmente tra le tipologie di assenza dal servizio dove non è consentito svolgere attività libero-professionale vi sono le ferie, ma limitatamente ai 15 giorni del periodo estivo.

Con la modifica si intende estendere la facoltà di svolgere attività libero-professionale, già consentita negli altri periodi di ferie, anche a quelle svolte nel periodo estivo.

La Dr.ssa Zelaschi spiega che risulta di difficile comprensione la motivazione che aveva portato al divieto di svolgimento della libera-professione soltanto durante le ferie estive mentre veniva consentita negli altri periodi di ferie, a prescindere dalla durata.

Pertanto ritiene che sia più sensato consentire l'effettuazione dell'attività libero-professionale anche durante i periodi di ferie estive.

Il Collegio di Direzione approva .

Punto 6° odg: ferie "Ibernate".

La Dr.ssa Ceria spiega che le "ferie ibernate" risalgono ad un accordo "datato" stipulato a suo tempo con le OOSS.

Nel corso di alcuni incontri avuti con le OOSS medesime sono state sollevate delle obiezioni e la Direzione si è impegnata a rivedere questo istituto, valutando se è possibile fare un "piano di rientro" per usufruire di queste ferie prima del collocamento in quiescenza.

Il Dr. Guazzoni ritiene che non abbia senso fare un piano di rientro, in quanto reputa più opportuno che, tenuto conto della programmazione dell'attività del reparto, le ferie "ibernate" vengano usufruite tutte alla fine; la cosa importante è che la Direzione sia informata del periodo in cui verranno usufruite.

Va tenuto presente inoltre che vi sono anche le "ore congelate".

La Dr.ssa Zelaschi evidenzia come questo sistema crei un disagio funzionale notevole.

Il Dr. Garuffi ritiene che il Piano di rientro dalle "ferie ibernate" si possa anche fare, ma, tenuto conto che vi sono gli organici ridotti, evidenzia che in tal caso si creerebbe un disagio dall'altra parte, in quanto il personale presente dovrà fare un maggior numero di ore.

Il Dr. Penna ricorda che il meccanismo di smaltire tutte le ferie ibernate alla fine si è consolidato nel tempo, ed in alcuni reparti si è accumulato molto.

Propone di verificare, sia a livello di singoli Primari, sia a livello Dipartimentale, quali soluzioni si possano trovare per cominciare a smaltire gli arretrati.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

La Dr.ssa Ceria suggerisce che, al fine di non continuare ad accumulare, tutti smaltiscano le ferie di competenza dell'anno nell'arco dei 18 mesi, dopo di che occorre valutare un Piano di rientro dalle ferie ibernate.

Il Dr. Maestrone pone l'attenzione sul fatto che per mantenere l'attività costante h24 non si riesce a rispettare il termine dei 18 mesi.

Il Dr. Guazzoni sottolinea che bisogna tenere conto anche del fatto che coloro che hanno il "rischio biologico" hanno due settimane in più di ferie e tali ferie devono essere smaltite.

La Dr.ssa Zelaschi ribadisce che, qualora la situazione consenta di smaltire prima le ferie ibernata, non va bene posticiparle tutte alla fine del rapporto di lavoro, in quanto dalla cessazione dell'attività del Medico si crea una disfunzione nell'attività della struttura.

Il Dr. Maestrone propone di allungare i 18 mesi o di togliere "l'ibernazione".

Il Dr. Guazzoni ritiene che occorra valutare, caso per caso, le varie situazioni.

Dr.ssa Ceria: propone di interrompere "l'ibernazione".

Punto 7° odg: varie ed eventuali.

- Ospedale nuovo:

Il Dr. Penna informa che in data 16/7/2019 il Presidente della Regione Alberto Cirio e l'Assessore alla Sanità Luigi Icardi, alla presenza del Consigliere regionale Alberto Preioni, hanno incontrato a Mergozzo la Conferenza dei Sindaci per confrontarsi con il territorio in merito agli sviluppi della programmazione sanitaria ed all'ubicazione del nuovo ospedale unico del VCO.

Al termine dell'incontro, viste le varie posizioni emerse, i vertici regionali si sono riservati di approfondire la questione e di ritrovarsi nuovamente sul territorio per comunicare le decisioni che verranno assunte prima di portare la relativa delibera in Giunta il giorno 11 ottobre 2019.

- Designazione componenti commissione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 posti di Assistente Amm.vo cat. C) riservato alle categorie Legge 68/99.

La Dr.ssa Ceria propone i seguenti nominativi:

Sig.ra Sogni Cristiana – Titolare

Sig.ra Dal Sasso Simona – Supplente

Il Collegio di Direzione approva.





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- Commissione dispositivi medici

Il Dr. Garufi ricorda che il Collegio di Direzione deve individuare il clinico che dovrà far parte del Gruppo Aziendale dispositivi medici.

La Dr.ssa Bonetta precisa che la Commissione aziendale per l'appropriatezza dei dispositivi medici, la cui composizione è stata recentemente aggiornata con delibera D.G. n. 561 in data 8/7/2019, sovrintende all'attività del "Nucleo Aziendale Dispositivi Medici" (NADM), il cui Regolamento, approvato con la medesima deliberazione, stabilisce che nell'ambito dei componenti vi sia un Dirigente Medico designato dal Collegio di Direzione.

Precisa altresì che solo dopo l'individuazione di tale componente il Nucleo sarà operativo e che le riunioni avranno cadenza mensile.

La Dr.ssa Zelaschi chiede se vi siano proposte in merito, evidenziando che la scelta dovrà tenere in considerazione anche il fatto che l'impegno richiesto nell'ambito del NADM sarà costante.

Il Dr. Penna precisa che la Direzione farà le proprie valutazioni e proporrà un nominativo nel corso del prossimo incontro del Collegio di Direzione.

La Dr.ssa Bonetta evidenzia che il NADM da settembre si dovrà riunire.

La riunione termina alle ore 16.50.

Il segretario verbalizzante
(Emanuela Motetta)

Il Direttore Generale
(Dott. Angelo Penna)

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DELL'8/10/2019

OBIETTIVI ASSEGNATI DALLA REGIONE AI DIRETTORI GENERALI PER L'ANNO 2019
D.G.R. N. 4-92 DEL 19.7.2019

	Descrizione Obiettivo e sub-obiettivo	Peso
Area 1.	Budget	
Ob. 1.1	Equilibrio economico finanziario e sostenibilità del SSR	33
Area 2.	Prossimità e integrazione dei percorsi	
Ob. 2.1	Programma regionale cronicità	3
Area 3.	Accessibilità	
Ob. 3.1	Tempi di attesa ricoveri	5
Ob. 3.2	Tempi di attesa specialistica ambulatoriale	9
Ob. 3.3	Riduzione del tempo di permanenza dei pazienti in PS	5
Area 4.	Qualità	
Ob 4.1	Area osteomuscolare	4
Ob 4.2	Tempestività nell'effettuazione di PTCA nei casi di IMA STEMI	4
Ob. 4.3	Appropriatezza nell'assistenza al parto dei Punti Nascita.	4
Ob. 4.4	Area chirurgia generale: colecistectomia laparoscopica DM	4
Ob. 4.5	Screening oncologici	4

Ob. 4.6	Vaccini	3
Ob. 4.7	Donazioni d'Organo	2
Ob. 4.8	Protocollo ERAS	2
Ob. 4.9	Umanizzazione	2
Area 5.	Gestione spesa beni	
Ob. 5.1	Affidabilità dati rilevati da flussi informativi della farmaceutica	4
Ob. 5.2	Assistenza farmaceutica territoriale e ospedaliera: appropriatezza prescrittiva e riduzione variabilità	4
Ob. 5.3	Miglioramento della qualità del flusso informativo dei dispositivi medici	4
Area 6.	Sanità Digitale	
Ob. 6.1	Implementazione progetto FES-Sol e CUP unico regionale	4
	Totale	100
	<u>Obiettivo volto al rispetto dei tempi di pagamento previsto dall'art. 1, comma 865, L. n. 145/201</u>	

PRODUZIONE RICOVERI, SPECIALISTICA 2018 vs 2019

CONFRONTO PRIMI 5 MESI

SEDE	CASI							
	2018				2019			
	RO	DH	TOTALE SDO	FLUSSO C	RO	DH	TOTALE SDO	FLUSSO C
OSPEDALE VERBANIA	2.068	403	2.471	539.035	2.231	393	2.624	572.786
OSPEDALE DOMODOSSOLA	1.904	753	2.657	126.316	1.886	723	2.609	132.278
OSPEDALE OMEGNA parte ASL	0	0	0	28.985	0	0	0	34.415
TERRITORIO e altri	0	0	0	45.294	0	0	0	50.476
TOTALE	3.972	1.156	5.128	739.630	4.117	1.116	5.233	789.955

SEDE	VALORI							
	2018				2019			
	RO	DH	TOTALE SDO	FLUSSO C	RO	DH	TOTALE SDO	FLUSSO C
OSPEDALE VERBANIA	6.524.114	368.735	6.892.849	5.567.361	6.768.591	360.364	7.128.955	5.788.527
OSPEDALE DOMODOSSOLA	7.771.843	975.409	8.747.252	3.348.139	7.536.587	891.237	8.427.824	3.485.225
OSPEDALE OMEGNA parte ASL	0	0	0	518.220	0	0	0	683.724
TERRITORIO e altri	0	0	0	1.438.992	0	0	0	1.307.965
TOTALE	14.295.957	1.344.144	15.640.101	10.872.712	14.305.178	1.251.601	15.556.779	11.265.441