



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**SOC AFFARI GENERALI LEGALI E
ISTITUZIONALI
SOS ORGANI, ORGANISMI COLLEGIALI,
PROTOCOLLO, URP UFFICIO STAMPA**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 4/2017

In data 27 luglio 2017 alle ore 15,00 giusta comunicazione prot. 42175 del 20 luglio 2017 è stato convocato il Collegio di Direzione presso l'Aula Multimediale di Palazzo Beltrami ad Omegna per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- A) Approvazione verbale riunione precedente (n. 3 del 29/05/2017);
- B) Illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori;
- C) Adeguamento regolamento Collegio di direzione con coordinatori Gruppi Progetto;
- D) Programma sostituzioni PC;
- E) Criticità DEA;
- F) Obiettivi direzione generale 2017;
- G) Indicazioni normative in merito a:
 - 1 – avvio Case della salute
 - 2 – vaccini;
 - 3 – rete servizi trasfusionali;
- H) Informazioni su:
 - 1 – bilancio consuntivo 2016 e previsione 2017;
 - 2 – programma personale/acquisti/investimenti 2° semestre 2017;
 - 3 – andamento spesa farmaceutica 2017;
 - 4 – esternalizzazioni aggiornamento;
 - 5 – procedure copertura Responsabili Strutture Semplici - Aggiornamento
- I) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Giovanni Caruso ed il Direttore Sanitario Dott. Antonino Trimarchi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.



Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Barbara Zoni.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale introduce gli argomenti all'ordine del giorno, che vengono illustrati mediante la proiezione delle slides **allegate al presente verbale sotto la lettera A).**

Si apre l'incontro con il **1° punto all'ordine del giorno** avente per oggetto: **"Approvazione verbale riunione precedente"**. Non viene sollevato nessun rilievo in merito, pertanto il **verbale n. 3 del 29/05/2017 viene approvato all'unanimità.**

Si procede con il 2° punto all'ordine del giorno, riguardante l'illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori.

Il Direttore del Dipartimento delle patologie Chirurgiche – Dott. Renzo Bordin – relaziona in merito ai temi trattati nell'ultimo incontro di Dipartimento.

In particolare, spiega che si è affrontato il tema della riorganizzazione dei turni nelle sale operatorie del presidio ospedaliero di Verbania e dell'attivazione della week e day surgery sui due presidi, iniziando da quello di Domodossola, con il fine di ridurre l'accesso alle sale operatorie e per superare le criticità già poste all'attenzione della Direzione Generale.

Il Direttore del Dipartimento dei Servizi Diagnostici e Terapie di supporto Dott. Attilio Guazzoni – riferisce che sono in corso le procedure per l'implementazione del personale medico e tecnico e ribadisce la situazione proposta sul rientro di esami stabilmente fuori ASL.

Il Direttore Generale, esauriti gli interventi dei Direttori di Dipartimento, passa alla trattazione del **punto C all'ordine del giorno: Adeguamento regolamento Collegio di direzione con coordinatori Gruppi Progetto.** A tal proposito riferisce che l'Atto Aziendale prevede che i Responsabili dei Gruppi di progetto partecipino, senza diritto di voto, ai lavori del Collegio di Direzione, pertanto si è reso necessario modificare il vigente regolamento. Informa che i gruppi sono 6, i responsabili di alcuni dei quali sono già componenti del Collegio di Direzione. A ciascuno saranno richieste informazioni sull'attività del proprio Gruppo.

Si passa quindi alla trattazione del **punto D all'odg, relativo al programma di sostituzione dei PC.**

Il Direttore Generale distribuisce la relativa scheda (allegato 1) e cede la parola al Responsabile della SOS Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) D.ssa Anna Gagliardi la quale riferisce sul progetto desktop outsourcing e sullo stato della sostituzione a lotti dei PC presenti in azienda, avviata dopo l'attività di censimento delle postazioni di lavoro di tutte le sedi ASL che si è conclusa nello scorso mese di giugno. Ad oggi le macchine sostituite sono circa 250 e gli incaricati stanno procedendo con la sostituzione di circa 4 postazioni al giorno. Nei prossimi mesi saranno sostituiti i PC presenti al Dipartimento di Prevenzione, su tutte le sedi, per proseguire poi con le SOC e SOS amministrative di Domodossola, Omegna e Verbania, con il Territorio da gennaio 2018 per concludersi poi con i Presidi Ospedalieri.

La sostituzione dei PC comporterà anche la sostituzione del programma operativo, che diventerà Libre Office, e che potrebbe creare qualche difficoltà iniziale in quanto non compatibile al 100% con le applicazioni utilizzate finora.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Dott. Guazzoni chiede rassicurazioni sull'utilizzo di materiale conservato negli archivi digitali, che la D.ssa Gagliardi conferma.

Il Dott. Silvio Beltrami ritiene che questo nuovo sistema andrebbe integrato con quello presente nelle Case della salute, per una loro piena operatività e connessione con le procedure aziendali.

La D.ssa Gagliardi conferma che nella pianificazione predisposta il termine "Territorio" comprende già le Case della Salute e assicura che la programmazione è stata pensata per dare un ordine ai lavori di sostituzione ma che in ogni momento gli interventi potranno essere eseguiti laddove necessario, indipendentemente dall'ordine programmato previsto.

Il Dott. Senestraro ritiene che la nuova modalità di gestione dell'helpdesk presenti qualche criticità sui tempi e sulla qualità della risposta, problema che la D.ssa Gagliardi conferma e chiede ai presenti di segnalarle tempestivamente i problemi riscontrati in modo che possa intervenire e risolvere le problematiche in modo puntuale.

Il Dott. Lembo chiede se sia stato immaginato un percorso formativo per l'utilizzo del nuovo applicativo; la D.ssa Gagliardi riferisce che al momento non è stato previsto, ma se ritenuto necessario non esiste alcun ostacolo alla sua organizzazione.

Il Dott. Caruso suggerisce l'istituzione di un servizio FAQ.

Il Dott. Beltrami riferisce sulle lungaggini riscontrate sulle procedure di prenotazione, su quelle per l'apertura delle posizioni ADI/ADP/SID e sull'accesso al portale regionale che ostacolano l'attività essendo divenuti ormai strumenti ad utilizzo quotidiano.

La D.ssa Gagliardi riferisce che sono procedure che risentono del traffico di utenti che in quel momento le stanno utilizzando e in parte anche dal PC in dotazione, che in caso fosse obsoleto può essere sostituito.

Il Direttore Generale passa alla trattazione del **punto E dell'odg: "Criticità DEA"**.

Il Direttore Generale riferisce sulle iniziative avviate per il reclutamento di personale da destinare al DEA, attualmente sotto organico: avvisi per mobilità, per incarico e concorsi, convenzioni con ASL e AOU di Novara, disponibilità interna, ordini di servizio e sul loro esito.

Il trasferimento della gestione del PPI di Omegna al COQ ha consentito il recupero di risorse e va ringraziato il personale che si è reso disponibile a collaborare a supporto dell'operatività del DEA.

Illustra il contenuto delle slides, allegata al presente atto, e in conclusione esprime il proprio rammarico per la indisponibilità alla collaborazione di alcune Strutture dimostrata in questi ultimi mesi e sollecita i presenti a tenere presente il fattore "disponibilità" nella valutazione dei propri collaboratori.

Illustra inoltre le criticità di personale che influiscono sull'attività della SOC Ortopedia e Neuropsichiatria Infantile.

Si prosegue quindi con la trattazione del **punto F all'odg: "Obiettivi direzione generale 2017"**.

Il Direttore Generale, distribuisce ai presenti una sintesi degli obiettivi (allegato 2) assegnati dalla Regione per l'anno in corso durante un incontro con il Direttore regionale Dott. Renato Botti, ed illustra le diverse voci che si riportano di seguito:

1. Budget attuazione della programmazione regionale
2. Case della Salute attivazione delle Case della Salute programmate
monitoraggio avvio attività



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- | | |
|------------------------|---|
| 3. Accessibilità | tempi di attesa ricoveri
tempi di attesa specialistica ambulatoriale |
| 4. Gestione spesa beni | appropriatezza prescrittiva ambito farmaceutico
dispositivi medici: implementazione flussi
monitoraggio spesa (DPCM 24/12/2015) |
| 5. Nuovi LEA | attuazione DGR indicazioni regionali
attuazione PNPV 2017 – 2019 |
| 6. Qualità | femore
cesarei
IMA
screening
donazioni d'organo
umanizzazione
riduzione del tempo di permanenza nei pazienti in PS |
| 7. Edilizia | progetti di edilizia sanitaria |

Il Direttore Generale passa quindi all'illustrazione del **punto G** che riguarda informazioni su:

- 1 – avvio Case della salute
- 2 – vaccini;
- 3 – rete servizi trasfusionali;

In relazione alle **Case della Salute**, riferisce che i quattro progetti presentati alla Regione sono stati approvati e ci è stato riconosciuto un finanziamento complessivo di 380.000 Euro/anno; al momento si è in attesa delle indicazioni regionali per regolamentare le relazioni e definire l'utilizzo delle risorse economiche.

La scelta sull'ubicazione delle Case della Salute ha tenuto conto delle proposte pervenute dai territori e si prevede di predisporre un regolamento di funzionamento interno che abbia una base comune per tutte e preveda una differenziazione per ciascuna in relazione alle proprie peculiarità. Sarà portato avanti anche il tentativo di coinvolgere tutti i Medici di Medicina Generale del territorio.

Per quanto riguarda i **vaccini**, il Direttore riferisce che è stata predisposta e distribuita un'informativa, che viene distribuita ai presenti (allegato 3) e che indipendentemente dall'esito della votazione in Parlamento si è deciso di diffondere per garantire che non si creino problemi di accesso ai nidi, a scuole materne, istituti scolastici. L'attività vaccinale coordinata dal Dipartimento di Prevenzione partirà con l'invio alle famiglie delle lettere di invito a iniziare o completare le vaccinazioni obbligatorie iniziando dai minori che a settembre frequenteranno gli asili nido e le scuole dell'infanzia.



I genitori dei minori in regola con le vaccinazioni non riceveranno nulla ma dovranno presentare all'istituto scolastico l'autocertificazione che è stata distribuita sul territorio e pubblicata sul sito aziendale. Il Direttore chiede ai presenti di facilitare la circolazione delle informazioni e del modulo di autocertificazione per favorirne il più possibile l'accesso.

In relazione alla rete dei **servizi trasfusionali**, il Direttore Generale riferisce che la Regione Piemonte ha emanato disposizioni per la riorganizzazione dei SIMT, e l'ASL VCO è stata inserita nell'area omogenea Piemonte Est che comprende le ASL di Biella, Novara, Vercelli e Azienda Ospedaliera di Novara, alla quale è stato assegnato il coordinamento.

L'obiettivo è quello di concentrare personale esperto, ridurre le sedi altamente specializzate e investire in tecnologie avanzate.

Entro il 3 ottobre dovrà essere stipulato l'accordo di Area omogenea ed entro il 30 novembre dovrà essere redatto il progetto di intervento.

Il Dott. Guazzoni esprime le proprie perplessità sulla possibilità di rispettare i tempi indicati.

Si procede alla trattazione del **punto H all'ordine del giorno:**

Informazioni su:

- 1 – bilancio consuntivo 2016 e previsione 2017;
- 2 – programma personale/acquisti/investimenti 2° semestre 2017;
- 3 – andamento spesa farmaceutica 2017;
- 4 – esternalizzazioni aggiornamento;
- 5 – procedure copertura Responsabili Strutture Semplici - Aggiornamento

Il Direttore distribuisce ai presenti uno stampato (allegato 4) dal quale risultano i dati di confronto tra il Bilancio di previsione 2017 con quelli del bilancio di previsione e consuntivo 2016 ed illustra ai presenti i dati più significativi.

Riferisce che il **Bilancio consuntivo 2016** ha chiuso, dopo alcuni anni, con un positivo di circa 1.400.000 Euro, mentre il **Bilancio di previsione 2017**, redatto secondo le indicazioni regionali, prevede un risultato negativo di 10.363.000 Euro, ma la Regione Piemonte deve ancora trasferirci circa 6 milioni di Euro. Si hanno previsioni di poter in ogni caso chiudere il bilancio in pareggio.

Dopo l'approvazione da parte della Regione si potrà procedere con la predisposizione del piano investimenti per l'impiego della somma di 1.400.000, che andrà a sommarsi alla quota parte del risultato positivo del Centro Ortopedico di Quadrante spettante all'ASL VCO.

Di seguito vengono illustrati i dati relativi al programma di acquisizione del **personale** riferito al 2° semestre 2017, con gli inserimenti fatti e quelli previsti per il corrente anno.

Il totale delle unità di personale acquisiti finora è pari a 91, mentre quelle previste entro l'anno sono 87. Le unità di personale amministrativo verranno acquisite attraverso l'accesso agli elenchi delle categorie protette.

Le **attrezzature sanitarie, arredi sanitari, arredi vari e altri beni** ad oggi sono già stati **consegnati** per un valore di 118.814,92, sono **in corso** per un valore di 244.814,3, sono stati **approvati** per un valore di 219.804, per un totale generale di 583.433,2 Euro.

Il programma **interventi in corso** prevede un totale di 720.000 Euro, suddivisi tra 249.000 per il territorio e 471.000 per l'ospedale, **approvati** rispettivamente per 140.000 e 150.000 e sono **in valutazione** 330.000 di lavori per il territorio e 1.049.000 per l'ospedale.

Gli interventi sul territorio riguardano principalmente quelli sulle Case della Salute.



In relazione all'andamento della **spesa farmaceutica**, il Direttore Generale distribuisce uno stampato ai presenti (allegato 5) e riferisce che la spesa pro capite della nostra ASL, 72,34 Euro nel periodo gennaio-giugno 2017, risulta inferiore alla media regionale, 82,36 Euro, e in diminuzione rispetto ai valori del 2016. Nello specifico in calo dello 0,86% per le ricette e dello 0,29% della spesa lorda.

Al contrario gli indicatori di spesa per conto, nel periodo gennaio-giugno, rilevano un aumento rispetto al 2016, passando da 6,61 a 7,08 Euro per la spesa pro capite, mentre gli indicatori della spesa ospedaliera lorda rilevano una diminuzione su valori 2016 di 5,07 punti percentuali nel periodo gennaio-maggio 2017.

Gli indicatori di spesa per la distribuzione diretta, nel periodo da gennaio a maggio, fanno rilevare un aumento dello 0,55 % sulla spesa lorda, minore di quello regionale che si attesta ad un +3,21%.

In conclusione, gli indicatori della spesa farmaceutica nel periodo gennaio-maggio rilevano una diminuzione dello 0,15% rispetto all'anno precedente, valore molto inferiore rispetto a quello regionale che si attese su un + 2,29%.

La D.ssa Pingitore rileva come l'attenzione, nel rispetto del paziente e della sua patologia, all'utilizzo di farmaci a brevetto scaduto possa generare un notevole risparmio, come l'utilizzo di grandi confezioni per farmaci destinati alla cura di malattie croniche.

Si prosegue con le informazioni inerenti l'esternalizzazione dell'attività di prenotazione del CUP di Domodossola, affidata alla Cooperativa Azzura che gestisce per l'ASL l'attività di prenotazione di visite ed esami strumentali attraverso il CUP telefonico. Il periodo di esternalizzazione è stato previsto dal 1 agosto al 31 dicembre, con una spesa massima di 40.000 Euro. Il personale in precedenza addetto allo sportello svolgerà durante questo periodo attività di backoffice.

Al momento sono in valutazione altre esternalizzazioni per l'attività operatoria di Verbania e l'attività DEA. La Direzione Generale è tenuta a garantire i servizi e nonostante la contrarietà di alcune sigle sindacali ad oggi non è stato possibile immaginare alternative all'esternalizzazione.

Il Direttore Generale informa di seguito sulle procedure di copertura dei posti di Responsabile di SOS avvenute di recente, che si elencano unitamente al nominativo del Responsabile, individuati all'interno delle Strutture dirette da un Direttore titolare di SOC:

SOS Psicologia	Dott. Antonio Filiberti
SOS Nucleo controlli esterni – Comm. Vigilanza	Dott. Loris Caretti
SOS Assistenza integrativa protesica	Dott. Vincenzo Gianò
SOS Assistenza primaria	Dott. Paolo Borgotti
SOS Assistenza Specialistica Ambulatoriale	Dott. Luigi Petrone
SOS Cure palliative / Hospice	D.ssa Maria Adelaide Mellano
SOS Gestione attività Presidio San Biagio	Dott. Pasquale Toscano
SOS Gestione attività Presidio Castelli/Upri	Dott. Vincenzo De Stefano
SOS Radiologia interventistica	Dott. Roberto Tranchini
SOS Terapia antalgica	Dott. Vincenzo Trotta
SOS Assistenza neonatologica e nido	D.ssa Luigina Boscardini



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Il Direttore Generale, all'interno del **punto I all'ordine del giorno "Varie ed eventuali"** riferisce che in merito ai 32 indicatori costruiti per il monitoraggio dell'attività, per tre mancano ancora i referenti. Riferisce inoltre di alcuni problemi in merito alla disponibilità del dato, alla rilevazione temporale disomogenea, alla modalità di ritorno dei dati, all'assenza dei commenti necessari per l'interpretazione dei dati, alla necessità di una precisa definizione dell'indicatore e alla modalità e chiarezza su fonte informativa definita.

Informa infine che è allo studio la predisposizione di una piattaforma excel a supporto della rilevazione che da un lato potrebbe facilitare gli operatori e dall'altro rendere la raccolta e l'invio dei dati rilevati più omogenea e di migliore gestione.

L'incontro si conclude alle ore 16,50.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
(Barbara Zoni)
firmato in originale

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO
(Giovanni Caruso)
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 5/10/2017