



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

## **SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)  
Sede Operativa Omegna

**SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo  
URP Ufficio Stampa**

### **COLLEGIO DI DIREZIONE**

## **VERBALE N. 5/2018**

In data 25 ottobre 2018, alle ore 14,30, si è riunito il Collegio di Direzione convocato con lettera prot. 61966 del 16/10/2018 presso l'Aula multimediale di Omegna, per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 4 del 2/7/2018);
- 2) Situazione incarichi;
- 3) Attrezzature;
- 4) Bilancio di previsione 2018;
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Angelo Penna, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Emma Zelaschi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amm.vo - Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale, prima di introdurre la trattazione dei punti all'ordine del giorno, aggiorna brevemente in merito ai seguenti punti:

- Iter costruzione Nuovo Ospedale Unico del VCO;
- Situazione Case della Salute;
- Liste di attesa.

Per quanto riguarda il nuovo Ospedale unico del VCO, che costituisce obiettivo della Direzione Generale, precisa che sta andando avanti l'iter come da programma.

SCR ha individuato, tra i progetti presentati, quello proposto da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cui mandataria risulta essere la Cooperativa C.M.B. di Carpi, che è stato ritenuto migliore rispetto agli altri e che corrisponde maggiormente alle nostre esigenze.



Ora seguirà una fase di valutazione per apportare i miglioramenti che il Committente potrà richiedere prima di mettere in gara il progetto. Il progetto che verrà messo in gara dovrà essere prima approvato dalla Conferenza dei Servizi. Alla gara, che è ipotizzabile per la prossima primavera, potranno partecipare anche altre Ditte.

Il Direttore Generale ricorda che i progetti sono stati illustrati nel corso della Rappresentanza dei Sindaci, allargata ai Presidenti dei Comitati dei Sindaci di Distretto, che si è tenuta nel luglio scorso alla presenza dell'Assessore regionale alla Sanità Antonio Saitta, del Vicepresidente regionale Aldo Reschigna, nonché dei Funzionari di SCR Piemonte.

La modalità scelta è il Project Financing, dove la maggior parte del costo sarà sostenuto dal privato ed il restante dalla parte pubblica. Il privato recupererà poi l'investimento fatto tramite un canone che verrà pagato dalla ASL VCO, che per una parte sarà anche costituito dal costo relativo alla gestione della parte impiantistica, da effettuarsi dalla medesima Ditta aggiudicataria.

Alcuni Sindaci, che peraltro avevano disertato tale incontro, hanno chiesto informazioni riguardo alla procedura del nuovo ospedale. La Direzione aziendale ha riscontrato a tali richieste facendo presente che, a seguito della convenzione sottoscritta a gennaio 2018, con la quale sono state conferite ad SCR Piemonte S.p.A. le funzioni di Stazione Unica appaltante per la realizzazione del Nuovo Ospedale Unico ad Ornavasso, l'accessibilità a tutti gli atti istruttori rientra nella competenza di SCR medesima.

Il Dr. Penna fornisce quindi alcuni aggiornamenti in merito alle Case della Salute.

A Cannobio l'attività risulta consolidata e presso la Casa della Salute di Crevoladossola è ormai a regime.

Per quanto riguarda quella di Omegna si è partiti dal giorno 9 del corrente mese di ottobre con l'apertura di 24 ore al giorno, con attività svolta per 12 ore (08-20 dal lunedì al venerdì) dai Medici di Medicina Generale e per le restanti 12 ore da parte dei Medici di continuità assistenziale.

Relativamente alla Casa della salute di Verbania il Direttore Generale precisa che i lavori di ristrutturazione si dovrebbero concludere a breve. Dopo di che vi sarà la consegna degli arredi e delle attrezzature. Nel frattempo si stanno definendo i contratti con i Medici di Medicina Generale al fine di partire con l'attività entro fine anno.

Inizialmente l'apertura sarà limitata a quattro ore al giorno, e, seguendo il percorso già delineato dalla precedente amministrazione, l'attività sarà inizialmente rivolta ai progetti per la "Cronicità".

Il Direttore Generale cede quindi la parola al Direttore Sanitario, Dott.ssa Emma Zelaschi, per aggiornamenti in merito alla situazione delle liste di attesa.

La Dott.ssa Zelaschi evidenzia innanzitutto che, al di là delle oggettive difficoltà, è emersa la disponibilità, sia a livello aziendale che a livello di strutture accreditate, per trovare soluzioni per ridurre le liste di attesa.



Sottolinea che il Gruppo regionale sta procedendo con la sua attività e che in ambito aziendale sono state fatte delle proposte, e per questo ringrazia coloro che hanno già inviato progetti per migliorare i tempi di attesa (es. Radiologia, Dipsa).

Per proseguire nell'attuazione delle direttive regionali ritiene che si debba procedere in tal senso e fissare le agende con le strutture delle altre aree di intervento (chirurgia, gastroenterologia, endocrinologia, neurologia, ecc.), dove è richiesto uno sforzo per garantire prestazioni aggiuntive.

Evidenzia inoltre la necessità di trovare uno spazio per procedere anche con quelle attività che hanno difficoltà a partire, ed in particolar modo quelle riferite alla presa in carico dei pazienti "cronici".

Sottolinea, in sintesi, come la questione sia prioritaria, al fine di aumentare l'accessibilità alle prestazioni, in particolare per quelle più "critiche", anche se lo sforzo è da fare anche per le altre.

Il Direttore Generale anticipa la trattazione del **4° punto all'odg, riguardante il Bilancio di Previsione 2018.**

Premette innanzitutto che la situazione non è "rosea", in quanto dal documento di aggiornamento della situazione recentemente inviato in Regione, risulta un deficit di bilancio.

Al riguardo evidenzia come sia importante fornire alla competente struttura Gestione Economico Finanziaria e Patrimonio dati realistici sulla previsione di spesa, "depurando" tutto ciò che è stato sovrastimato, al fine di contenere i costi.

Invita inoltre a porre la massima attenzione sulla gestione del personale, in modo particolare per chi gestisce anche servizi dislocati sul territorio.

Con il Piano degli Investimenti, che va aggiornato periodicamente, è stato validato il programma degli interventi in edilizia e nelle attrezzature sanitarie per gli anni 2018-2020 ed è stato richiesto il relativo finanziamento regionale.

Altro canale per gli acquisti di attrezzature è quello legato alle "liste di attesa".

Si è in attesa della risposta regionale, in modo particolare sulle attrezzature più importanti.

Il Dr. Penna informa in seguito che in data 23/10/2018 la Regione Piemonte ha inviato la risposta in merito all'ultima modifica dell'atto aziendale di cui a deliberazione DG n. 556 del 31/5/2018, e, tenuto conto di quanto previsto dal D.M. 2/4/2015 n. 70 e dalla D.G.R. n. 1-600/2014 e s.m.i., effettuate le opportune valutazioni, ha richiesto a questa Azienda di riformulare tale proposta di modifica dell'Atto Aziendale, eliminando la previsione della SS Chirurgia Vascolare.

Si dovrà pertanto ripresentare alla Regione tale deliberazione, tenuto conto anche di valutazioni e proposte emerse per altre aree. Ad esempio, per quanto riguarda il Dipartimento Interaziendale di Salute Mentale, si sta valutando di proporre un'unica struttura a livello di quadrante.



Il Direttore Generale passa quindi alla trattazione del **3° punto all'odg: "Attrezzature"** e cede la parola al Direttore Amministrativo.

La Dott.ssa Ceria illustra l'elenco che è stato predisposto dalla SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, che viene consegnato a tutti i presenti, ed invita ad esaminarlo attentamente per vedere se è completo o se necessita di qualche aggiunta o modifica.

Il Dr. Guazzoni chiede informazioni in merito all'Angiografo mobile ad arco, in quanto non si trova con i dati indicati in tabella.

Si apre un breve confronto in merito a tale apparecchiatura, e si discute se sia eventualmente compresa in altri finanziamenti .

La Dott.ssa Succi interviene per informare che tale apparecchio risulta compreso nella proposta di utilizzo dell'utile di Bilancio realizzato nel 2016, che la Regione ha approvato.

Al termine della discussione il Direttore Generale invita tutti ad esaminare con attenzione la tabella della programmazione degli acquisti di attrezzature sanitarie ed a segnalare eventuali osservazioni alla segreteria del Collegio di Direzione entro venerdì della prossima settimana.

Il Direttore Generale passa all'esame del **1° punto all'odg: Approvazione verbale riunione precedente.**

Il documento viene approvato all'unanimità.

Interviene in seguito il Direttore Amministrativo che, in merito alla programmazione delle assunzioni del personale, comunica che il Piano Triennale (2018-2020) del fabbisogno del personale dell'Azienda è stato inviato in Regione, che lo ha approvato in data 12/10/2018. Tale Piano dovrà essere successivamente aggiornato in coerenza al fabbisogno sostenibile indicato dalla Regione, nel rispetto dei vincoli di spesa previsti; il documento rimodulato verrà in seguito trasmesso con procedura informatica "SICO" . Dopo di che si potrà procedere con le assunzioni.

In riferimento al **2° punto all'odg (Incarichi)** la Dr.ssa Ceria illustra la seguente situazione.

Il Dr. Gramatica, in accordo con la precedente Direzione Generale, aveva richiesto di attivare l'incarico C1 a seguito della cessazione della SOS Allergologia in favore della trasformazione in SOS Chirurgia Vascolare.

Successivamente il Dr. Di Stefano ed il Dott. Garufi hanno richiesto il conferimento di tale incarico C1, ad un medico della SOC Geriatria, in correlazione all'attribuzione della funzione di "Responsabile NOCC".

La Dott.ssa Ceria spiega che tale incarico di C1 non era inserito nella programmazione, quindi per poterlo assegnare se ne deve liberare un altro.



Il Dr. Gramatica ritiene che, tenuto conto degli incarichi che non vengono ricoperti, la copertura economica sia a posto. Si tratta di una trasformazione derivante da accordi tra la precedente Direzione e la SOC Medicina di Domodossola.

La Dr.ssa Ceria evidenzia che l'unico C1 che risulta libero è quello che era stato assegnato allo SPRESAL, il cui titolare risulta poi divenuto Direttore della SOC medesima e, considerato che vi è un'altra richiesta di C1 per la Geriatria, occorre fare una scelta.

Il Dr. Gramatica fa rilevare che bisogna anche tener conto delle tempistiche delle richieste, entrambe dell'Area Medica, e ritiene che vada fatto un ragionamento approfondito sulla Chirurgia Vascolare.

Si apre un dibattito in merito alla collocazione organizzativa di tale C1, al termine del quale il Direttore Generale ribadisce che nelle considerazioni occorre tenere presente anche la mancata approvazione della SOS Chirurgia Vascolare da parte della Regione, e, posto che sono pervenute due richieste di utilizzo del C1, si ragionerà in merito per trovare una soluzione.

La Dr.ssa Ceria chiede se vi siano altre proposte in merito.

Il Dott. Ferrari Paolo precisa di non essere molto d'accordo a "cedere" il C1 che, come ricordato in precedenza, è quello lasciato libero presso la SOC SPRESAL dal Medico che poi è divenuto titolare della SOC, evidenziando che anche presso il Dipartimento di Prevenzione vi sono strutture e funzioni che vanno attivate (es. screening).

Il Dr. Gramatica ribadisce la sua posizione e ricorda che c'è stato un accordo e che il Dipartimento delle Patologie Mediche ha ceduto una struttura semplice.

Il Dr. Maestrone sottolinea l'importanza che nel Dipartimento delle Patologie Chirurgiche si individui un incarico di Chirurgia Vascolare.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno il Direttore Generale evidenzia che, così come richiesto nell'incontro precedente, sono pervenute delle proposte e delle relazioni da parte di alcuni Direttori, che considera "preziose", sia perché favoriscono la comprensione dell'attività, sia perché mostrano l'impegno a migliorare i vari servizi (es. proposta Dr. Maestrone per migliorare servizio di parto-analgesia, proposta Dr. Guala per ridurre mobilità passiva, relazioni Dr. Guazzoni, Dr.ssa Moschella, ecc.).

Il Dr. Guazzoni sottolinea che l'attività della Radiologia è aumentata e ritiene che sia necessario porre in essere delle azioni per il "governo della domanda".



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@nec.aslvcn.it - www.aslvcn.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

A tal fine chiede che venga fatto un incontro con i medici prescrittori in modo da confrontarsi su alcuni aspetti e fornire loro indicazioni utili in quanto, se le prescrizioni non vengono fatte nel modo corretto ed adeguato, poi nella rendicontazione l'Azienda perde parte dell'attività.

Il Dr. Ficili fa rilevare che la percentuale di prescrizioni spontanea da parte dei MMG è bassa, in quanto buona parte è "indotta" dagli specialisti.

La Dr.ssa Zelaschi ritiene opportuno organizzare un incontro con tutti i prescrittori coinvolti.

Il Dr. Ficili propone un incontro tra i Rappresentanti delle AFT (Aggregazioni Funzionali Territoriali), specialisti, medici ospedalieri.

Esauriti gli interventi il Direttore Generale dichiara conclusa la riunione alle ore 16,30.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Funzionario verbalizzante  
(Sig.ra Emanuela Motetta)  
firmato in originale

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO  
(Dr. Angelo Penna)  
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 26/11/2018