



**SOC AFFARI GENERALI LEGALI E
ISTITUZIONALI
SOS ORGANI, ORGANISMI COLLEGIALI,
PROTOCOLLO, URP UFFICIO STAMPA**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 5/2017

In data 5 ottobre 2017 alle ore 14,30 giusta comunicazione prot. 56451 del 29 settembre 2017 è

stato convocato il Collegio di Direzione presso l'Aula Multimediale di Palazzo Beltrami ad Omegna

per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 4 del 27/07/2017);
- 2) Illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori (e stato avanzamento gruppi di lavoro).
- 3) Informativa su percorso individuazione Direttori, Responsabili, Incarichi professionali;
- 4) Aggiornamento in merito "Case della Salute", esternalizzazioni.
- 5) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Giovanni Caruso, il Direttore Amministrativo Dr. Antonio Jannelli ed il Direttore Sanitario Dott. Antonino Trimarchi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amministrativo Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale riassume gli argomenti all'ordine del giorno, che vengono illustrati mediante la proiezione delle slides **allegate al presente verbale sotto la lettera A).**

Si apre l'incontro con il **1° punto all'ordine del giorno** avente per oggetto: **"Approvazione verbale riunione precedente"**. Non viene sollevato nessun rilievo in merito, pertanto il **verbale n. 4 del 27/7/2017 viene approvato all'unanimità.**

Si procede con il **2° punto all'ordine del giorno, riguardante l'illustrazione dei temi discussi nel Dipartimento da parte dei Direttori, nonché lo stato di avanzamento dei Gruppi di Lavoro.**



Il Direttore Generale invita quindi i vari Direttori a relazionare in merito agli argomenti trattati nei rispettivi Dipartimenti.

Il Dr. Gramatica Paolo comunica che nell'ambito del Dipartimento delle Patologie Mediche si è discusso dell'aggiornamento degli obiettivi dell'anno in corso e del riordino del day hospital medico e oncologico del PO di Domodossola. Ricorda che in proposito è stata inviata una lettera alla Direzione Generale e chiede che venga data priorità a tali opere.

Il Dr. Guala Andrea informa che all'interno del Dipartimento Materno-Infantile si è trattato dell'emergenza-urgenza psichiatrica in età pediatrica e adolescenziale nonché della procedura di dimissione protetta. In proposito è stata inoltrata domanda per una consulenza esterna.

Il Dr. Ferrari Paolo – delegato dal Dr. Lembo Francesco - relaziona brevemente in merito al Dipartimento di Prevenzione – precisando che si è parlato del Piano di Riorganizzazione e sono stati esaminati gli obiettivi interdisciplinari tra i vari servizi.

Il Dr. Cammarata Liborio Martino illustra gli argomenti trattati nell'ambito del Dipartimento Interaziendale Patologie delle Dipendenze, spiegando che sono state valutate le procedure per uniformare le modalità organizzative di presa in carico del paziente e dell'invio in Comunità Terapeutica. Precisa di aver dato mandato alla Dott.ssa Crosa Lenz di interagire con i colleghi dell'Azienda. Per quanto riguarda la qualità si sta cercando di vedere laddove ci sono buone prassi e di esportarle.

Il Dr. Scotti Antonio – in qualità di Vice Direttore del Dipartimento delle Patologie Chirurgiche - esprime innanzitutto un saluto ed un ringraziamento al Dott. Renzo Bordin che dal 1°ottobre ha cessato la sua attività per pensionamento.

Per quanto riguarda i temi trattati nell'ambito del Dipartimento precisa che si è discusso della riorganizzazione della degenza day surgery a Verbania. Si è inoltre parlato dell'attività chirurgica ambulatoriale al fine di ridurre i passaggi in sala operatoria.

Il Dr. Trimarchi, in qualità di attuale Coordinatore del Dipartimento Interaziendale strutturale di Salute Mentale nell'attesa della nomina del relativo Direttore, ricollegandosi all'intervento del Dr. Cammarata, precisa che anche a livello di quadrante si sono svolti degli incontri in merito alle tematiche del Dipartimento di Salute Mentale, anche in riferimento alla Giornata Mondiale dedicata alla Salute Mentale.

Per quando riguarda le procedure per la nomina del nuovo Direttore della SOC Servizio Salute Mentale territoriale informa che il prossimo 27ottobre si svolgerà la selezione.

La Dr.ssa Foscolo Anna Maria, delegata dal Direttore dei Servizi Diagnostici e Terapie di Supporto - Dott. Guazzoni, evidenzia, tra le priorità del Dipartimento, la necessità di avviare le procedure per l'acquisizione della Risonanza Magnetica nuova e per l'assunzione di un nuovo Dirigente Medico di Radioterapia.



Il Direttore Generale passa quindi la parola ai Coordinatori dei Gruppi di Progetto affinché relazionino in merito allo stato di avanzamento dell'attività svolta.

Il Dr. Ficili Bartolomeo – per quanto riguarda il Gruppo di Progetto "Coordinamento Territorio" informa che è stato organizzato un corso di Formazione dal titolo: "Conoscersi per creare rete" della durata di tre giorni per più di 200 dipendenti dell'area territoriale, nell'ambito del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione.
A breve vi sarà un incontro in merito.

Il Dr. Ferrari Romano - Coordinatore del Gruppo "Infrastrutture Informative Territorio-Ospedale", spiega che si è lavorato sullo sviluppo di software già esistenti ed in relazione ai seguenti temi:

- Presa in carico del paziente ospedale-territorio. In Chirurgia e Ortopedia a Verbania la procedura è già avviata in fase sperimentale;
- Percorso di inserimento in RSA (software Aster), per il quale l'ICT sta lavorando per costruire una interfaccia tra il nostro sistema ed il sistema regionale;
- Scheda unica per la terapia informatizzata in medicina generale;
- Potenziamento a livello periferico della possibilità di accedere alle prenotazioni (sistema WBS). Si è iniziato a lavorare con alcune farmacie.

La Dr.ssa Foscolo in merito all'ultimo punto chiede quali saranno i tempi di attuazione, a regime.

Il Dr. Ferrari Romano precisa che per le farmacie occorreranno ancora circa 6 mesi dopo la fase sperimentale. Per quanto riguarda i MMG spiega che con qualcuno è già iniziata la fase sperimentale ma evidenzia che devono discuterne a livello di organizzazioni sindacali.

Occorre imparare ad usare la procedura WBS e si augura che nell'arco di 6 mesi/1 anno tutte le strutture possano accedervi.

Il Dr. De Stefano Vincenzo – delegato dal Dott. Garufi per la SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri – precisa che nell'ambito del Gruppo "Coordinamento Ospedale" si è trattato della nuova procedura per i trasporti secondari e della pronta disponibilità in Endoscopia digestiva.

Il Gruppo si dovrà poi incontrare per il triage pediatrico.

Il Dr. Gambarotto Giorgio relaziona in merito ai seguenti 4 obiettivi che si è posto il "Gruppo Revisione procedure Medico Competente" :

1. Revisione delle aree omogenee di rischio per la valutazione dell'idoneità del lavoratore;
2. Revisione delle procedure di valutazione mediante rotazione dei valutatori in caso di successive valutazioni e tenendo conto della necessità di individuare con chiarezza l'ambito del lavoro a cui si riferisce l'idoneità;



3. Definizione di una procedura valutativa pluriprofessionale per la ricollocazione del lavoratore con limitazioni funzionali;

4. Identificazione di percorsi interni per sostenere/contenere la limitazione funzionale del lavoratore.

Evidenza che in alcuni casi, a causa di impegni lavorativi, si sono riscontrate delle difficoltà a coinvolgere tutte le figure coinvolte.

Questo problema potrebbe incidere sul rispetto dei tempi prefissati, in tal caso si valuterà se chiedere una proroga.

Precisa inoltre che il Gruppo di Progetto ha ritenuto necessaria la presenza di una figura di coordinamento dei quattro obiettivi, e, su proposta del Direttore Di.P.Sa., è stata individuata l'Assistente Sanitaria Elena Falcone.

L'Ing. Fulvio Guerrini, Coordinatore del "Gruppo Flussi", spiega di aver portato delle proposte ma di non aver riscontrato adesione unanime per quanto riguarda le modalità di svolgimento dell'attività. Il lavoro è proseguito comunque, in particolare per aumentare il Flusso C ed il flusso F.

La scrittura del software di analisi dei dati per verificarne la correttezza prima dell'invio a Torino è a buon punto; occorrerà ancora circa un mese affinché il Controllo di Gestione possa testare il flusso e poi vi sarà un incontro con i Farmacisti per eventuali correzioni.

Il Direttore Generale procede con il **3° punto all'ordine del giorno, riguardante l'informativa sul percorso di individuazione Direttori, Responsabili, Incarichi professionali**, e distribuisce una scheda riepilogativa (Allegato 1 al presente verbale), nella quale è indicata la situazione degli incarichi di SOC e di SOS affidati alla data odierna, nonché quelli da affidare.

Ricorda che in precedenti incontri si era già spiegato che, laddove non risultava ancora ricoperto l'incarico di Direttore di SOC, veniva temporaneamente sospesa l'attribuzione dell'incarico di responsabile di SOS.

Cede quindi la parola al Direttore Amministrativo per l'illustrazione della scheda "Assegnazione responsabilità e incarichi 05-10-17".

Il Dr.Jannelli precisa che, così come emerge dalla scheda riepilogativa, sulle varie strutture la mappatura è abbastanza completa e che è in previsione un atto di ricognizione in merito. Indica poi quali sono gli incarichi ancora da affidare.

Ricorda inoltre che, nel momento in cui verranno sottoscritti i nuovi contratti, vi sarà la nuova valorizzazione degli incarichi dirigenziali e verranno a cessare le tutele previste in riferimento ai precedenti.

Il Direttore Generale evidenzia che oltre i 2/3 degli incarichi risultano ricoperti; segnala poi che nella scheda consegnata potrebbe esserci qualche rifiuto in quanto il lavoro è in progressione.



Il Direttore Amministrativo informa inoltre che per il Comparto si è concluso l'accordo per le progressioni economiche orizzontali e per le posizioni organizzative, le cui procedure partiranno parallelamente alle altre per completare l'assetto organizzativo definito dal nuovo atto aziendale. Precisa che l'avanzamento di fascia economica riguarderà circa il 60% del personale; chi non vi rientrerà avrà un incentivo alla produttività legato alla disponibilità dei fondi. Precisa infine che le posizioni organizzative si riferiscono per lo più alla parte amministrativa, in quanto la parte sanitaria percepisce già l'indennità di coordinamento.

L'Avv. Cinzia Meloda, in riferimento alla tabella riportante la situazione degli incarichi di SOS, chiede chiarimenti in merito alle diciture "non assegnata" e "da bandire".

Il Direttore Amministrativo precisa che nella tabella è indicato il Piano degli incarichi approvato con deliberazione n. 103/2017 finanziato sul fondo contrattuale.

Il Direttore Generale si riserva di verificare quanto evidenziato dall'Avv. Meloda. Passa quindi all'esame del **4° punto all'ordine del giorno relativo alle Case della Salute ed alle esternalizzazioni**.

Precisa al riguardo che la realizzazione delle Case della Salute prevede un utilizzo di fondi pari a circa 350.000 euro in tre anni; cede poi la parola al **Dr. Ficili** affinché relazioni in merito allo stato avanzamento delle relative opere/attività.

Il Dr. Ficili informa che per quanto riguarda Omegna sono stati completati i lavori per avere due ambulatori in più, in modo da poter aumentare il numero di medici che lavorano in gruppo e per spostare la Guardia Medica affinché possa lavorare in sicurezza; a tal fine verrà installato anche un sistema di videosorveglianza.

Si è in attesa degli arredi dopo di che si potrà essere operativi.

Per quanto riguarda Verbania precisa che si è ancora in fase di discussione con i Medici di Medicina Generale per quanto riguarda alcune funzioni. Una delle due AFT è in via di attivazione.

La situazione di Cannobio risulta invece già consolidata e ci si sta attivando per implementare l'attività il sabato e la domenica .

Per quanto riguarda l'Ossola precisa che presso la sede individuata a Crevoladossola dovrebbe iniziare la ristrutturazione.

Il Direttore Generale precisa che nel prossimo incontro di novembre verranno messi a disposizione i singoli progetti.

In riferimento al tema delle "**Esternalizzazioni**" evidenzia che con l'affidamento dell'attività di sportello CUP di Domodossola alla Cooperativa sono stati superati i problemi emersi in precedenza.

Il Direttore Generale passa quindi alla trattazione dei seguenti argomenti inseriti nelle **VARIE ED EVENTUALI**:



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

OBIETTIVI 2017: a seguito dell'aggiornamento degli obiettivi aziendali da parte della Regione sono state integrate le schede obiettivi di alcune strutture; tale integrazione verrà poi recepita con deliberazione.

Ricorda inoltre che è stata inviata ai vari Direttori una lettera in merito al monitoraggio degli obiettivi affinché vengano segnalate per tempo eventuali problematiche. Le risposte dovranno pervenire entro il prossimo 12 ottobre. Per la Direzione questo è molto importante in quanto serve a monitorare in quale direzione stiamo andando.

PROCEDURA OSPEDALE UNICO: Vi sarà a breve un incontro con la Regione ed SCR (Società di Committenza Regionale). Entro il mese di ottobre verrà stipulata una convenzione con la quale la ASL VCO delegherà ad SCR, in qualità di stazione appaltante, l'individuazione del progetto e delle fasi successive per l'avvio della gara, presumibilmente entro dicembre 2018- febbraio 2019.

Il Direttore Generale informa che nel corso dell'incontro pubblico che si svolgerà a Verbania il prossimo 12 ottobre, interverranno anche gli Assessori Regionali Antonio Saitta ed Aldo Reschigna per fare il punto su tempi e modalità di realizzazione del nuovo ospedale.

DOTAZIONE ORGANICA: Il Direttore Generale consegna una scheda (All. 2 al presente verbale), che mette a confronto i numeri delle varie categorie di personale al 31/12/2015 ed al 31/8/2017, evidenziando altresì le procedure in corso al 31/8/2017.

E' dei giorni scorsi la notizia che a livello Regionale vi è stato un aumento complessivo di 385 unità di personale, a livello della nostra azienda l'aumento nel periodo considerato è stato pari a 25 unità.

Relativamente alle procedure in corso informa che per il concorso "di quadrante" di Infermiere Professionale sono pervenute circa 4.500 domande.

PROGRAMMAZIONE PERSONALE: a breve verrà fatta l'ultima definizione e verrà inviata a tutti la relativa scheda con le procedure in corso.

PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI: viene consegnata una scheda (All. 3 al presente verbale) nella quale è indicata la terza fase del Piano Investimenti 2017, nonché la prima fase delle opere del piano 2018, suddivise tra territorio ed ospedale.

PROGRAMMAZIONE ACQUISTI: il Direttore Generale precisa che, non appena ultimata la definizione, verrà inviata la relativa scheda dove tutti potranno vedere le proprie richieste. Al riguardo precisa che, per quanto riguarda ad esempio le sedie, si prevede di uniformare gli acquisti a n. 4 tipologie; se vi saranno esigenze particolari verranno valutate. Stesso discorso verrà fatto anche per altri beni, dove si cercherà di uniformare gli acquisti, rispettando alcune categorie ragionevoli.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

In riferimento agli investimenti il **Dr. De Stefano** comunica che entro fine anno vi sarà la consegna dei lavori che riguardano UTIC/Rianimazione e la prima parte della Dialisi. Evidenzia inoltre che è stato posto più volte al competente servizio aziendale il problema della attuale collocazione dell'Endoscopia Digestiva, che si trova di fronte alle Malattie Infettive. Si è pensato di spostarla al 2° piano, ma occorrono dei lavori di adeguamento. Il Dr. De Stefano sottolinea l'importanza di risolvere tale situazione.

Il Direttore Generale precisa che il problema gli era stato sottoposto e che si farà un incontro in altra sede per discuterne.

Informa inoltre che il giorno 10 ottobre p.v. si terrà un incontro in Regione in merito all'utilizzo dell'avanzo di bilancio che la nostra azienda ha realizzato lo scorso anno.

Se tale cifra sarà disponibile, potrà essere utilizzata per far partire altre procedure di investimento.

Da tenere presente anche la categoria "Donazioni/lasciti", le cui somme verranno utilizzate per alcune strutture.

VACCINI: Il Direttore Generale relaziona in merito alle informazioni acquisite dal Dr. Quaranta Edoardo – Direttore della SOC Igiene e Sanità Pubblica.

Nella nostra azienda sono state inviate circa 1500 lettere a chi non aveva completato il ciclo vaccinale. L'adesione è stata di circa il 20% degli interpellati; tale dato non è da valutare come negativo se si considera che nella nostra azienda vi è una alta percentuale di bambini vaccinati (circa il 95%), quindi la quota dei "resistenti" risulta inferiore ad altre realtà.

Il Direttore Sanitario precisa al riguardo che è stato organizzato un corso di "Counseling" volto ad informare meglio gli "scettici".

DEA: Il Direttore Generale consegna una scheda (All. 4 al presente verbale), nella quale è indicato il numero dei turni copertura DEA effettuati da maggio a settembre 2017 sia dal personale dipendente che da quello proveniente da altre ASL in convenzione.

In proposito informa che 10 giorni fa si è svolto il relativo concorso ed i 3 candidati che vi hanno partecipato sono in graduatoria. Se verranno assunti tutti e due (uno lavorava già da noi), si dovrebbe risolvere la situazione difficile dei mesi scorsi.

VALUTAZIONE REGIONE (Obiettivi 2015): il Direttore Generale informa che è pervenuta la D.G.R. con la quale viene riconosciuta la quota integrativa del trattamento economico alle Direzioni aziendali relativamente agli obiettivi economici e di gestione anno 2015. La percentuale riconosciuta alla nostra azienda è del 17,88% (su 20%), pari a circa 9/10. Tale risultato si allinea sostanzialmente alla valutazione media ottenuta nel medesimo anno dai Direttori delle strutture aziendali, pari al 96,7% (circa 9,5/10).



CONTRATTI CON I PRIVATI: sono stati fatti solo per il 2017 in quanto si è in attesa che la Regione deliberi in merito per il 2018.

Il Direttore Generale tiene a precisare che il Direttore Regionale alla Sanità - Dott. Renato Botti – ha confermato che il “Pubblico” sarà trattato come i “Privati”, nel senso che le risorse saranno strettamente legate all’attività.

Il Dr. Cammarata chiede quanto il sistema informatico ci verrà in aiuto rispetto a tale nuovo meccanismo di attribuzione delle risorse.

Il Direttore Generale sottolinea che la Regione “ragiona” sui dati che gli vengono forniti dalle Aziende, per cui è di vitale importanza che tali dati non vengano persi.

La Dott.ssa Foscolo precisa che se il sistema è questo allora tutto deve essere efficiente nel calcolo delle prestazioni.

Il Direttore Generale, ricordando quanto relazionato in precedenza dall’Ing. Guerrini, evidenzia che il Controllo di Gestione ha l’impegno di procedere nel miglior modo possibile, ma è la struttura che fa la prestazione che deve fare in modo che la stessa venga registrata.

Il Dr. Guala segnala in proposito che ha un problema dal 2016: più volte ha evidenziato che parecchie prestazioni ambulatoriali di Pediatria che vengono effettuate non vengono riconosciute. Ad oggi non si è trovata una soluzione.

La Dr.ssa Foscolo ribadisce come in alcuni casi ci si trovi in una situazione sia di “stallo”.

L’ing. Guerrini ricorda che vi sono varie problematiche che non dipendono dal Controllo di Gestione e ricorda ad esempio: problemi di registrazione, quota di dati che si perde il sistema informatico (nel caso in cui i vari programmi non dialogano tra di loro), la gestione dell’invio in Regione.

Precisa di aver proposto a chi partecipa al Gruppo Flussi l’armonizzazione dei sistemi, ma non ha riscontrato unanime coscienza di tale problematica.

Sicuramente il problema è da risolvere.

Il Direttore Generale concorda sul fatto che vi siano varie problematiche che si sovrappongono (di sistema, dei servizi, del sistema di gestione dei flussi) e ribadisce che il Gruppo coordinato dall’Ing. Guerrini sta lavorando in quest’ottica. Occorre tener conto di tutti gli aspetti del problema ma sottolinea che innanzitutto sono i servizi che fanno quello che fanno e che devono tenere sotto controllo i flussi trimestrali.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

L'ing. Guerrini ribadisce che il Controllo di Gestione è a loro disposizione, ma sollecita i vari servizi a leggersi i report ogni trimestre.

Al termine dell'incontro il **Direttore Amministrativo** illustra brevemente la proposta di Regolamento del Servizio Ispettivo, che verrà nei prossimi giorni formalizzato con deliberazione, spiegandone i compiti e le modalità di funzionamento.

L'incontro si conclude alle ore 16.20.

Letto confermato e sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE ASL VCO
(Giovanni Caruso)
firmato in originale

Il Segretario verbalizzante
(Emanuela Motetta)
firmato in originale

APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL 9/11/2017