



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

SOC AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Sede legale :Via Mazzini, 117 – 28887 Omegna (VB)
Sede Operativa Omegna

**SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo
URP Ufficio Stampa**

COLLEGIO DI DIREZIONE

VERBALE N. 6/2018

In data 26 novembre 2018, alle ore 14,30, si è riunito il Collegio di Direzione convocato con lettera prot. 70068 del 20/11/2018 presso l’Aula multimediale di Omegna, per trattare i seguenti punti all’ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale riunione precedente (n. 5 del 25/10/2018);
- 2) Definizione Piano Investimenti (Acquisto attrezzature sanitarie);
- 3) Attività libero-professionale allargata
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Direttore Generale Dr. Angelo Penna, il Direttore Amministrativo Dr.ssa Anna Ceria, ed il Direttore Sanitario Dr.ssa Emma Zelaschi.

Tutte le presenze/assenze ed eventuali deleghe sono conservate agli atti della SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali.

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante il Collaboratore Amm.vo - Sig.ra Emanuela Motetta.

Verificata la presenza del numero legale si dichiara aperta la seduta.

Il Direttore Generale pone in trattazione il **1° punto all’odg: Approvazione verbale riunione precedente.**

Non emergono osservazioni/rilievi in merito, pertanto il documento viene approvato all’unanimità.

Prima di passare all’esame dei successivi punti all’ordine del giorno il Direttore Generale illustra i dati contenuti in una tabella elaborata dal Controllo di Gestione (All. 1 al presente verbale), relativi ai flussi 01/01/2018 – 30/09/2018 della produzione Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale e Farmacia, validati da CSI Piemonte e confrontati con quelli dello stesso periodo dell’anno precedente.

Emerge a livello generale una riduzione sia dei ricoveri ordinari che di quelli in day hospital, con una perdita in termini economici che supera il milione di euro. Tale perdita viene però compensata dall’aumento dell’attività ambulatoriale (+ €. 1.147.644).



Il dato, che non può comunque considerarsi soddisfacente, se viene poi analizzato a livello di singole strutture, mostra che in alcune è aumentata l'attività, mentre in altre è diminuita. Entrando nel merito si risale poi alle varie motivazioni di tali scostamenti rispetto al periodo precedente.

E' importante inoltre analizzare il dato anche in riferimento ai relativi costi, in quanto se la produzione scende anche i costi dovrebbero diminuire.

Il Direttore Generale sottolinea che, nel momento in cui si va a discutere in Regione, tali aspetti vengono messi in evidenza, pertanto invita tutti ad un attento e puntuale esame dei rispettivi dati per trarne le conseguenti valutazioni.

Il Direttore Sanitario precisa che ciò è importante per migliorare la funzionalità del reparto.

Il Direttore Generale illustra in seguito i dati relativi all'analisi dell'andamento della mobilità passiva regionale dal 2010 al 2017, suddivisi per zone di residenza (Allegato 2 al presente verbale).

Le prime cinque strutture verso le quali si rivolgono i pazienti che escono dalla ASL sono il COQ, l'Eremo di Miazzina, il Centro Auxologico, l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara e l'Ospedale di Borgomanero (Vedi grafico allegato 3 al presente verbale).

Viene quindi fatto un breve cenno all'analisi dei costi al 3° trimestre, suddivisi per macro aggregati di fattori produttivi. Per il dettaglio dei dati si rimanda all'allegato 4 al presente verbale.

Il Direttore Generale invita tutti ad analizzare i vari dati sopra descritti e a discuterli con il proprio personale.

Si procede con la trattazione del **2° punto all'odg : "Definizione Piano investimenti (Acquisto attrezzature sanitarie).**

Il Direttore Generale cede la parola al Direttore Amministrativo.

La Dr.ssa Ceria riepiloga brevemente quanto era stato discusso nella precedente riunione, nel corso della quale era stata consegnata la tabella predisposta dalla SOC Forniture e Logistica relativa al programma degli acquisti delle attrezzature sanitarie aggiornato al 25/10/2018. Nel medesimo incontro era stato chiesto ai vari Direttori di esaminare con attenzione tale elenco di attrezzature e di inviare eventuali richieste di modifiche/integrazioni.

La Dott.ssa Ceria comunica che ad oggi risultano pervenute alla segreteria del Collegio di Direzione le seguenti richieste di modifica/integrazione:

-Dott. Maestrone Carlo (Dipartimento Pat. Chirurgiche):

ha inviato un elenco di attrezzature da acquistare per apertura DS Oculistica a Verbania, tra le quali un Apparecchio Facoemulsificatore, precisando che sono in fase di stesura gli allegati A con le relative priorità.

(Tale elenco contiene anche materiale vario che non fa parte delle attrezzature sanitarie) .



- Dott. Luigi Petrone (Responsabile Specialistica ambulatoriale), segnalando nuove urgenze per sopraggiunti guasti e malfunzionamenti ad attrezzature in dotazione, ha aggiunto alcune attrezzature alla tabella, tra le quali n. 1 **Fluorangiografo Hilderberg** – per Oculistica ASA Domodossola (valore €. 210.000 comprensivi di IVA). Inoltre ha provveduto a rimodulare alcune priorità.

- Dott. Guala Andrea (Dipartimento Materno Infantile): ha inviato una richiesta di Ecografo multidisciplinare con software e sonde ecografiche per l'esame cardiologico del bambino e del neonato. (Valore circa €. 60.000 + IVA - Allegato A compilato).

- Dott. Guazzoni (Dipartimento Diagn. Terapie supp.) - ha inviato alcune osservazioni in riferimento alle modalità di acquisizione della risonanza magnetica ed ha richiesto di rivedere la priorità di altre attrezzature.

Ha inoltre ipotizzato l'acquisto di altre due apparecchiature radiologiche digitali dirette per le Sale DEA.

Gli altri direttori hanno riscontrato confermando quanto in elenco ed alcuni hanno sottolineato l'urgenza.

Vengono valutate le richieste pervenute ed emergono le seguenti osservazioni:

- Per quanto riguarda il Fluorangiografo per l'Oculistica di Domodossola, la Dr.ssa Ceria precisa di averne parlato con il Dr. Maestrone e che si è valutato di acquistarlo tramite noleggio.

- In riferimento alla risonanza magnetica il Direttore Generale precisa che non si sa se si riuscirà ad acquistarla tramite CONSIP, in quanto l'arco temporale per accedere alla procedura telematica di acquisto è limitato. Nel caso non si riuscisse si valuterà il noleggio.

- Per ciò che concerne le apparecchiature radiologiche digitali dirette per Sala DEA di Verbania e di Domodossola la Dr.ssa Ceria ritiene che occorra approfondire meglio con il Dr. Guazzoni, oggi assente giustificato.

Nel corso della discussione, al fine di segnalare altre necessità, intervengono inoltre:

- Il Dr. Cappuccia, il quale chiede notizie di due elimina code che aveva richiesto per Omegna e Verbania.

La Dr.ssa Succi conferma che tali elimina code sono previsti con il finanziamento derivante dall'utile 2016 e dovrebbero essere in fase di acquisto.

- Il Dr. Gramatica, il quale precisa che aveva richiesto una sonda per ecocolordoppler per la Nefrologia (valore circa 5/6 mila euro), che non vede in elenco.

- La Dott.ssa Bonetta, la quale evidenzia la necessità di un elimina code per la distribuzione diretta dei farmaci per la sede di Verbania.



Tale apparecchio, di modico costo, non rientra nell'elenco delle attrezzature sanitarie e la richiesta viene evasa con una procedura più celere.

Al termine dei vari interventi il Direttore Generale conclude precisando che, esperite le opportune verifiche laddove vi sono dei dubbi, verrà opportunamente integrato l'elenco delle attrezzature sanitarie con le nuove richieste emerse, e chiede se si possa dare per approvato tale elenco aggiornato ad oggi.

Non vi sono ulteriori osservazioni, pertanto il Collegio di Direzione approva la Programmazione Acquisti delle Attrezzature sanitarie per il triennio 2019-2021, tenuto conto degli aggiornamenti da apportare a seguito delle richieste pervenute.

Il documento aggiornato viene allegato al presente verbale (Allegato n. 5) e verrà trasmesso alla SOC Forniture e Logistica, nonché ai vari componenti del Collegio di Direzione.

Si procede con la trattazione del **3° punto all'Odg: "Attività libero professionale allargata"**.

Il Direttore Generale premette che sono giunte alcune segnalazioni in merito a difficoltà a svolgere l'attività libero-professionale.

Il problema è stato sollevato sia a livello di OOSS della Dirigenza, sia da alcuni Medici che hanno evidenziato problematiche a svolgere l'attività libero-professionale intra-moenia.

L'attuale Direzione ha effettuato un'analisi in merito alla linea tenuta dalla precedente Amministrazione su questo tema, dalla quale è emerso che era stato deciso di non autorizzare la libera professione allargata in quanto erano presenti sufficienti spazi interni.

Il Dr. Penna sottolinea che la possibilità di poter garantire lo svolgimento della libera professione è importante, in quanto rappresenta in diritto della Dirigenza ed un dovere dell'Amministrazione.

Al contempo, in questi mesi, al fine di ridurre le liste di attesa, è aumentata l'attività specialistica istituzionale ed il relativo impegno di spazi ambulatoriali, con aperture di ambulatori anche al sabato mattina, laddove possibile.

Il Direttore Sanitario precisa che l'Azienda deve farsi carico innanzitutto delle persone "in attesa" e dare loro risposte adeguate. Si è dovuto pertanto dare priorità a tali esigenze incrementando l'attività ambulatoriale; conseguentemente le risorse per svolgere l'attività libero professionale si sono ridotte.

Considerato che contestualmente vi è l'obbligo per l'azienda di garantire le risorse per lo svolgimento dell'attività libero-professionale, occorre pertanto individuare delle soluzioni diverse.

Il Direttore Generale sottolinea che l'attività libero professionale è importante in quanto contribuisce anche ad un aumento dell'attività interna.

Viste le problematiche evidenziate attualmente, comunica che è stato richiesto a chi gestisce l'attività ambulatoriale di relazionare in merito alla situazione dei locali, delle



attrezzature e del supporto infermieristico, oltre che alla compatibilità dell'attività libero-professionale rispetto alle necessità organizzative dell'attività istituzionale.

Il Dr. Petrone ed il Dr. De Stefano hanno risposto inviando una nota a firma congiunta (prot. 71212 del 26/11/2018).

Il Direttore Generale legge il contenuto di tale relazione, che conferma le criticità evidenziate.

Nella lettera si precisa infatti che, a seguito dell'attuazione del progetto aziendale per la riduzione dei tempi di attesa, gli ambulatori vengono utilizzati maggiormente in regime istituzionale, con conseguente riduzione di disponibilità per la libera professione. Conseguentemente si riduce anche la disponibilità del personale di supporto, nonché della strumentazione. Inoltre la carenza di personale medico restringe l'ambito orario in cui poter effettuare attività libero-professionale.

Per quanto riguarda gli spazi ambulatoriali si evidenzia una carenza sia sul presidio di Domodossola che su quello di Verbania, e disponibilità molto ridotta per il poliambulatorio B di Verbania, Settore G e Corpo H di Domodossola.

Presso il Presidio di Domodossola è inoltre in atto una revisione degli spazi per consentire lavori in corso.

Risulta adeguata disponibilità di spazi solo nelle sedi di Stresa, Cannobio e Villadossola.

Il Direttore Generale, considerate le varie criticità emerse, chiede ai presenti se sono d'accordo a proseguire con l'attuale linea di non consentire la "libera professione allargata", oppure se sia il caso di autorizzare le richieste di svolgere tale attività fuori ASL.

Il Direttore Sanitario ribadisce che, dato che vi è carenza di risorse per garantire il diritto dei medici a svolgere l'attività libero-professionale, è giusto autorizzare le richieste di attività libero-professionale "intra-moenia allargata", in applicazione delle disposizioni previste dalla normativa di riferimento.

Ritiene che debbano essere portati in Collegio di Direzione solo eventuali casi particolari. Poi periodicamente va fatta una verifica sulla disponibilità degli spazi interni.

Il Direttore Generale chiede se siano tutti favorevoli a quanto sintetizzato dalla Dr.ssa Zelaschi.

Tutti i presenti concordano.

Il Direttore Generale puntualizza pertanto che verrà data priorità allo svolgimento della libera professione "intra-moenia", e nel caso in cui ciò non sia possibile, verrà autorizzata l'intra-moenia "allargata", nel rispetto dei parametri previsti dalla legge. Nel caso in cui vi fossero richieste particolari verranno portate in Collegio di Direzione e valutate caso per caso.

Periodicamente verrà comunque fatta la verifica degli spazi interni.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@nec.aslvo.it - www.aslvo.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

Il Direttore Generale pone in seguito all'attenzione il caso specifico di un medico che ha richiesto, tra l'altro, di poter proseguire l'attività libero professionale in regime di "Intra moenia allargata" presso il suo studio in provincia di Varese. Viene data lettura delle relative motivazioni indicate dal medico, dalle quali risulta altresì che tale attività ha favorito un aumento della mobilità attiva.

Effettuate le opportune valutazioni da parte del Collegio, il Direttore Generale chiede se siano tutti d'accordo a dare tale specifica autorizzazione.

Tutti i presenti concordano.

Il Dr. Guala fa presente però che occorre informare di tale opportunità anche gli altri medici che avevano preso delle decisioni sulla base della linea tenuta dalla precedente Direzione.

Il Direttore Sanitario invita i vari Direttori di Dipartimento a diffondere ai rispettivi Dirigenti Medici quanto oggi concordato.

Alle ore 16.10 lasciano l'aula la Dr.ssa Zelaschi, il Dr. Ficili, il Dr. De Stefano, il Dr. Ferrari P. e la Dr.ssa Maglitto, in quanto devono partecipare ad un altro incontro.

Terminati gli argomenti all'ordine del giorno il Direttore Generale anticipa che il 14 dicembre c.a. alle 15.30 a Verbania (S. Anna) vi sarà l'inaugurazione della Casa della Salute, alla quale parteciperanno il Sindaco di Verbania, l'Assessore regionale alla Sanità Dott. Antonio Saitta ed il Vicepresidente regionale Aldo Reschigna.

Dopo il taglio del nastro ci si recherà al Teatro Maggiore di Verbania dove il Coordinatore della Casa della Salute – Dott. Macrì – ed il Prof. Faggiano relazioneranno sull'avvio dell'attività.

Il Direttore Generale invita tutti (Primari, caposala, ecc.) a partecipare all'incontro al "Teatro Maggiore" .

Da ultimo informa che il 19/12/2018 alle ore 16.00 ci si ritroverà in chiesa a Domodossola per assistere ad un Concerto degli studenti del Liceo, evento che sarà l'occasione per scambiarsi gli auguri di Natale. Prossimamente verranno inviati i vari inviti.

La riunione termina alle ore 16.20.

Il Funzionario verbalizzante
(Emanuela Motetta)
firmato in originale

Il Direttore Generale
(Dr. Angelo Penna)
firmato in originale

VERBALE APPROVATO NELLA RIUNIONE DEL COLLEGIO DI DIREZIONE DEL 29/01/2019

