

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **JANNELLI Antonio**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

29/10/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/02/2013 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo con incarico di **Direttore della Struttura Complessa Formazione Permanente ed Aggiornamento delle Risorse Umane** presso L'Azienda Ospedaliero/Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

Dal 1/7/2012 al 14/2/2013 :

prosecuzione dell'incarico di **Direttore S.C. Amministrazione del Personale** presso AO Città della Salute e della Scienza di Torino, sede operativa ex AO OIRM S.ANNA

Dal 1/3/2007 al 30/6/2012

Prosecuzione dell'incarico di **Direttore S.C. Amministrazione del Personale** - Dirigente Amministrativo (ex 10° liv.) - presso AO OIRM S.ANNA, a seguito di rientro dall'aspettativa senza assegni:

in particolare dal 1°/11/2008 al 31/10/2010

attribuzione della responsabilità del Gruppo di Progetto Aziendale " Riorganizzazione delle funzioni relative a tutta la gestione del personale dipendente e convenzionato a vario titolo che opera in Azienda con particolare riferimento alla programmazione degli aspetti della formazione, legali e sindacali" che aggrega funzionalmente le SS.CC. Amministrazione del Personale e Legale e la S. S. Ricerca Rapporti con l'Università e Formazione Integrata presso l'Azienda OIRM - S. Anna di Torino

Dal 4/5/2006 al 28/2/2007

Direttore Amministrativo con contratto di lavoro autonomo di diritto privato ex art.3 bis commi 8,11 e 13 del D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e succ. mod ed integr. presso l'Azienda Sanitaria ospedaliera C.T.O./C.R.F./ M. Adelaide di Torino, in aspettativa senza assegni presso Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna di Torino.

Dal 1°/2/2006 al 3/5/2006

Prosecuzione dell'incarico di **Direttore S.C. Amministrazione del Personale** - Dirigente Amministrativo (ex 10° liv.) - presso AO OIRM S.ANNA, a seguito di rientro dall'aspettativa senza assegni.

dal 4/11/2004 al 31/1/2006

Direttore Amministrativo con incarico a tempo determinato presso l'ospedale Cottolengo di Torino della Piccola Casa della Divina Provvidenza, in aspettativa senza assegni presso Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna di Torino.

Dall' 1/11/ 1998 al 3/11/2004

A seguito di mobilità in uscita in qualità di **Dirigente Amministrativo, attribuzione di incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale** Azienda Ospedaliera O.I.R.M. S. Anna di Torino - Dirigente Amministrativo (ex 10° liv.).

In particolare dal 14/11/1998 al 30/10/2004:

conferimento della responsabilità ad interim dell'Unità Operativa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Dall'1/1/1995 al 31/10/1998:

Dirigente Amministrativo con attribuzione di incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Autonoma Amministrazione del Personale presso Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista e della Città di Torino (ex U.S.S.L. n. 8 di Torino) - Dirigente Amministrativo (ex 10° liv.).

In particolare:

- dal 25/1/1995 al 5/3/1995, attribuzione di Incarico di **Coordinatore Amministrativo**
- dal 21/3/1995 al 20/9/1995, attribuzione di Incarico di **Direttore Amministrativo Capo Servizio Personale ex 11° livello**
- dal 18/10/1996 al 10/3/1997 attribuzione di incarico di **Responsabile ad interim dell'Ufficio di Staff Affari Generali**
- dal 18/10/ 1996 al 30/8/1998 attribuzione di incarico di **responsabile ad interim dell'Unità Operativa Autonoma Legale.**

Dal 21/3/1993 al 31/12/1994:

vice Direttore Amministrativo (ex 9° liv.) Servizio Personale e Legale U.S.S.L. n. 8 di Torino;

in particolare dal 1°/4/1994 al 30 /9/1994 attribuzione di mansioni Superiori di Direttore Amministrativo (ex 10° liv.) del Servizio personale

dal 14/ 6/1993 al 20/3/1994

incarico a tempo determinato a seguito di avviso pubblico Direttore Amministrativo (ex 10° liv.) del Servizio Personale L'U.S.S.L. n 4 di Torino, in aspettativa senza assegni presso l'U.S.S.L. n. 8 di Torino;

dal 19/4/1993 al 13 /6/1993

incarico a tempo determinato a seguito di avviso pubblico Direttore Amministrativo (ex 10° liv.) del Servizio Personale, con attribuzione delle funzioni di Responsabile L'U.S.S.L. n. 30 di Chieri (TO), in aspettativa senza assegni presso l'U.S.S.L. n. 8 di Torino;

Dal 01/06/1989 al - 18/4/1993

assunto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso in qualità di vice Direttore Amministrativo (dirigente ex 9°liv.) presso l'U.S.S.L. n. 8 di Torino

Dal 15/9/1988 al 31 /5/ 1989;

assunto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso in qualità di Vice Direttore Amministrativo assegnato al Servizio Personale, Patrimoniale e Legale presso l'U.S.S.L. n. 47 di Biella;

dal 7/1/ 1988 al 14 /9/ 1988

incarico a tempo determinato a seguito di avviso pubblico di vice Direttore Amministrativo (dirigente ex 9°liv.) l'U.S.S.L. n. 8 di Torino, in aspettativa senza assegni presso l'Ordine Mauriziano di Torino

dal 1°/4/1985 al 6 /1/ 1988

assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso in qualità di Collaboratore Coordinatore Amministrativo addetto al Servizio Personale presso l'Ordine Mauriziano di Torino;

Dal 10/2/1982 al 31/3/1985

Assunto a tempo indeterminato a seguito di concorso in qualità di Collaboratore Amministrativo addetto al Servizio Personale dell'Ente presso l'Ordine Mauriziano di Torino

Dal febbraio 1980 ad ottobre 1981.

servizio in qualità Ufficiale di complemento nell'arma della Marina Militare con il grado di Guardia Marina;

Nel tempo immediatamente successivo al conseguimento della laurea ha svolto praticantato biennale presso Studio Notarile di Napoli e presso Studio Commercialista in Napoli ed è stato iscritto quale praticante all'Ordine Notarile ed all'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Napoli

ALTRI INCARICHI

Durante il rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino ha altresì svolto le seguenti funzioni:

- Coordinatore della Commissione di Verifica paritetica Azienda / Università per la valutazione delle proposte dei nuovi inserimenti in convenzione di personale universitario;
- Coordinatore del Gruppo di lavoro incaricato della rilevazione dei carichi di lavoro aziendali per il personale amministrativo dell'Azienda;
- Componente della Commissione per la Formazione Manageriale in Azienda;
- Componente del Nucleo di valutazione Aziendale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'omonima Facoltà dell'Università degli Studi di Napoli il 5/7/1979

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il VI Liceo Scientifico Statale di Napoli nell'anno scolastico 1973/1974;

Lingue conosciute: Lingua Inglese, conoscenza scolastica scritta e parlata.

ALTRE INFORMAZIONI

Incaricato dal 2003 ad oggi della docenza nelle materie di "Elementi di Diritto Amministrativo" - "Diritto del Lavoro" - "Istituzioni di Diritto Pubblico (Organizzazione degli Enti Pubblici e Ordinamento Giuridico)" presso i Corsi di Laurea triennale e specialistica che seguono :

C.L. Terapista della Neuropsicomotricità dell'Età Infantile - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino

C.L. Infermieristica Pediatrica - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino

C.L. Ostetrica/o - Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino

C.L. Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino

C.L. Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche della Facoltà di Medicina e Chirurgia A. Gemelli dell'Università Cattolica del Sacro Cuore

Per gli anni Accademici 1999/2000 - 2000/2001 - 2001/2002

Incaricato della docenza presso il III° anno del Corso di Diploma Universitario per Ostetrica/o nel Corso Integrato di "Deontologia Generale e Diritto Sanitario" della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Torino nella disciplina "Diritto Amministrativo"

Dal 1987 al 1998: Attività di insegnamento svolta presso scuole per operatori professionali del S.S.N. nelle sedi dell'Ordine Mauriziano di Torino e dell'Ospedale S. Giovanni Battista di Torino in materie attinenti la Legislazione Sanitaria, gli Aspetti Giuridici della Professione Sanitaria e del Rapporto di Lavoro.

In relazione alle esperienze lavorative maturate nel profilo dirigenziale si evidenzia che:

L'Azienda Ospedaliera S. Giovanni Battista di Torino è stata, sino alla data in cui è confluita nell'Azienda Città della Salute e della Scienza di Torino, azienda di rilievo nazionale che, nel 1988, contava una dotazione organica di c.a. 4800 dipendenti dei vari ruoli del S.S.N., oltre al personale universitario convenzionato di c.a. 200 unità, essendo Azienda inserita nel piano regionale quale sede di formazione universitaria.

Le Unità Operative Autonome di seguito indicate di cui lo scrivente è stato Dirigente Responsabile con incarichi formalmente conferiti svolgevano le seguenti funzioni:

All'Ufficio di Staff "Affari Generali" erano al tempo affidate le funzioni di segreteria direzionale e degli organi ed organismi collegiali dell'Azienda con il relativo supporto nelle attività amministrative, attività collegate alla funzione del protocollo generale ed all'attività deliberativa dell'Ente.

All'Unità Operativa Autonoma "Legale" erano al tempo affidate le funzioni di ricerca e consulenza giuridico amministrativa in favore delle Strutture dell'Ente e la gestione dei rapporti nell'ambito del contenzioso giudiziale ed extra giudiziale.

All'Unità Operativa Autonoma "Amministrazione del Personale" erano al tempo affidate le funzioni di amministrazione del rapporto di lavoro sotto il profilo giuridico ed economico del personale dipendente, nell'ambito degli istituti contrattuali e normativi vigenti con diretta responsabilità nella predisposizione e gestione dei dati riferiti al trattamento economico del personale ed alla determinazione dei fondi contrattuali per la definizione delle voci accessorie di stipendio (Condizioni di lavoro, indennità, straordinario, compensi incentivanti).

L'Azienda Ospedaliera C.T.O/C.R.F./ M. Adelaide di Torino presso la quale ha svolto con contratto di lavoro autonomo di diritto privato ex art.3 bis commi 8,11 e 13 del D.Lgs.30 dicembre 1992 n. 502 e succ. mod ed integr l'incarico di Direttore Amministrativo dal 4 maggio 2006 al 28 febbraio 2007 è stata, sino alla data in cui è confluita nell'Azienda Città della Salute e della Scienza di Torino, azienda di rilievo nazionale, polo specialistico per la Traumatologia ed Ortopedia, Neurochirurgia e Centro per i grandi ustionati, e di Neuroriabilitazione; ospita l'Unità Spinale Unipolare (USU) - la più grande d'Italia e una fra le più grandi d'Europa -, sede del trattamento riabilitativo delle persone con lesione del midollo spinale. Contava una dotazione organica di c.a. 2000 dipendenti dei vari ruoli del S.S.N., oltre al personale universitario convenzionato, in quanto Azienda inserita nel piano regionale quale sede di formazione universitaria

L'Azienda Ospedaliera O.R.M. - S. Anna di Torino è stata, alla data in cui è confluita nell'Azienda Città della Salute e della Scienza di Torino, azienda di rilievo nazionale, polo specialistico Pediatrico ed Ostetrico Ginecologico. Contava una dotazione organica di c.a. 2400 dipendenti dei vari ruoli del S.S.N., oltre al personale universitario convenzionato di c.a. 70 unità, in quanto Azienda inserita nel piano regionale quale sede di formazione universitaria.

Alla Struttura Organizzazione e sviluppo Risorse di cui lo scrivente è stato Dirigente Responsabile con incarico ad interim formalmente conferito dal 14/11/1998 al 31/10/2003 erano al tempo attribuite le funzioni di supporto alla Direzione Aziendale in materia di definizione delle strategie e delle politiche di sviluppo e di incentivazione delle risorse umane ivi compresa la progettazione e la realizzazione dei piani rivolti alla formazione del personale e delle verifiche dei risultati conseguiti.

Alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale" di cui lo scrivente è stato Dirigente Responsabile con incarico formalmente conferito dal 1/11/1998 sono affidate le funzioni di amministrazione del rapporto di lavoro del personale dipendente sotto il profilo giuridico ed economico nell'ambito degli istituti contrattuali e normativi vigenti, con diretta responsabilità nella predisposizione e gestione dei dati riferiti al trattamento economico del personale ed alla determinazione dei fondi contrattuali per la definizione delle voci accessorie di stipendio (condizioni di lavoro, indennità, straordinario, compensi incentivanti).

Con la revisione dell'Atto Aziendale intervenuta nell'Agosto 2008 alla Struttura Complessa Amministrazione del Personale è stata aggregata la Struttura Semplice Relazioni Sindacali e Valutazioni cui sono state attribuite funzioni di supporto alla Direzione Aziendale in materia di definizione delle strategie e delle politiche di sviluppo e di incentivazione delle risorse umane e delle verifiche dei risultati conseguiti e delle procedure di valutazione professionale dei Dirigenti nonché della gestione del sistema delle relazioni sindacali.

L'Ospedale Cottolengo di Torino della "Piccola Casa della Divina Provvidenza" presso cui ha svolto l'incarico di Direttore Amministrativo con contratto a tempo determinato dal 1/11/2004 al 31/01/2006. è una istituzione civile ed ecclesiale

L'Ospedale Cottolengo, riconosciuto Presidio Sanitario Regionale, conta una dotazione organica di c.a. 200 dipendenti dei vari ruoli dell'area medica e professionale sanitaria non medica, infermieristica, tecnica ed amministrativa, è sede di corsi di laurea in infermieristica, laurea specialistica in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, corsi di perfezionamento e Master, in convenzione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma.

L'Azienda Ospedaliero/Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino di attuale appartenenza è stata costituita in attuazione della DCR n. 167 – 14087, del 3 aprile 2012 e del PSSR della Regione Piemonte 2012/2015, nella detta azienda sono confluite le estinte : Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista, Azienda Ospedaliera CTO/ Maria Adelaide, Azienda S.Anna/ OIRM, tutte insistenti sul territorio della città di Torino.

L'Azienda Ospedaliero/Universitaria " Città della Salute e della Scienza di Torino è Azienda di rilievo nazionale che conta attualmente una dotazione organica di c.a. 11.000 dipendenti dei vari ruoli del S.S.N., oltre al personale universitario convenzionato, in quanto Azienda sede di formazione universitaria.

Lo scrivente, presso la detta Azienda, come in precedenza indicato, ha svolto, in qualità di Dirigente, l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Amministrazione del Personale dei presidi S.ANNA/OIRM. Il detto incarico ha mantenuto le caratteristiche e competenze già assegnate alla Struttura di omologa denominazione nella estinta Azienda Azienda S.Anna/ OIRM.

Attualmente riveste presso la medesima azienda ospedaliera l'incarico di Direttore della Struttura Complessa Formazione Permanente ed Aggiornamento delle Risorse Umane che assolve funzioni tecniche, organizzative ed amministrative specifiche che attengono a:

1. pianificazione della formazione permanente ed aggiornamento professionale ed attività correlate attraverso:

- l'identificazione dei criteri di raccolta ed analisi dei fabbisogni formativi aziendali clinici-organizzativi,
- l'individuazione delle priorità,
- l'elaborazione ed attuazione del piano formativo aziendale;

2. pianificazione ed attuazione, in collaborazione con le strutture aziendali competenti, della formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza sul Lavoro";

3. gestione della Piattaforma di Accreditamento Regionale e relativa erogazione dei crediti ECM;

4. gestione del budget e del sistema amministrativo e documentale della funzione e di tutti gli eventi formativi in qualità di provider della formazione e per la formazione presso terzi;

5. elaborazione progettuale, organizzazione e gestione diretta degli eventi a valenza aziendale e/o sovra-aziendale;

6. gestione amministrativa delle procedure rivolte alla realizzazione di iniziative formative con utilizzo di fondi derivanti da sperimentazioni cliniche, contributi liberali, fondi regionali;

7. corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie e rapporti con l'Università finalizzati all'attuazione dei protocolli d'intesa – relativi alla gestione degli studenti in ambito formativo e all'attuazione degli accordi tra la Direzione Aziendale e le strutture didattiche della Facoltà di Medicina e Chirurgia inerenti l'espletamento dei tirocini e delle altre attività professionalizzanti:

- Scuole di specializzazione;
- Università nazionali ed estere;
- Master;

8. progetti di ricerca finalizzati alla formazione;

9. convenzioni in materia di formazione, protocolli attuativi degli accordi finalizzati alla regolamentazione ed alla gestione dei tirocini effettuati presso l'Azienda con provenienza da altre Facoltà, da altre Università, da Istituzioni scolastiche e da Enti diversi, nei limiti delle disposizioni vigenti.

Conoscenza dei programmi informatici e sistemi operativi più diffusi

Formazione ed aggiornamento:

- N. 15 corsi di aggiornamento in materia di applicazione istituti contrattuali

- N. 13 corsi per aggiornamento normativo
- N. 9 corsi in ambito manageriale

In particolare si evidenziano:

" Corso di formazione manageriale per i Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo della Sanità" tenuto dall'Università degli studi di Torino dal settembre al dicembre 2001, con valutazione finale positiva.

" Corso di Manutenzione Competenze Manageriali dei Direttori di Struttura Complessa – Gestione del Ruolo Manageriale" Corso tenuto dall'A.O.U San Giovanni Battista di Torino per la Regione Piemonte ai sensi del D.Lgs.502/92 s. m. i. in Torino nei giorni: 14 maggio 2010, 21 maggio 2010, 28 maggio 2010, 3 giugno 2010.

Torino, li

15. V. 2015

Firma
Antonio JANNELLI

