



## Curriculum Vitae Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DE NICOLA FABRIZIO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC: [REDACTED]  
Nazionalità [REDACTED]  
Luogo e Data di nascita [REDACTED] **1957**  
Codice Fiscale [REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 3 AGOSTO 2017 AD OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo  
• Tipo di impiego Incarico conferito con D.P.R.S. n. 392/Serv. 1°/S.G. del 01/08/2017  
• Principali mansioni e responsabilità Commissario
- Date (da – a) **DAL 1 MARZO 2017 AL 02/08/2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
• Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "P. Giaccone" di Palermo  
• Tipo di impiego Incarico conferito con D.A. n. 328 del 23/02/2017 con mantenimento della carica di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
• Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario
- Date (da – a) **DAL 1 LUGLIO 2014 AL 9 APRILE 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
• Tipo di impiego Incarico conferito con D.P.R.S. n. 203/serv.1/S.G. del 24/06/2014  
• Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale
- Date (da – a) **DAL 10 GENNAIO 2013 AL 30 GIUGNO 2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
• Tipo di impiego Incarico conferito con Decreto Assessore della Salute n. 51/13 del 10/01/2013  
• Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario
- Date (da – a) **DAL 1 SETTEMBRE 2012 AL 09 GENNAIO 2013**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
• Tipo di impiego Incarico conferito con Decreto Assessore della Salute n. 01722 del 31/08/2012 a seguito di espressa valutazione positiva quale Direttore Generale dell'ASP di Trapani  
• Principali mansioni e responsabilità Commissario Straordinario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 SETTEMBRE 2009 AL 31 AGOSTO 2012**

Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Salute  
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
Incarico conferito con Decreto Presidenziale n.336/SERV1°/S.G. del 31/08/2009  
Direttore Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 27 MAGGIO 2009 AL 31 AGOSTO 2009**

Regione Siciliana  
Ente Pubblico  
Dirigente Coordinatore  
Dirigente dell'Unità di Staff "Coordinamento, Monitoraggio dell'attività del Dipartimento e Valutazioni" del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro – Ragioneria Generale della Regione, con autonomia gestionale ed organizzativa e diretta responsabilità, anche verso l'esterno, delle risorse umane e tecniche dell'Unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 19 GIUGNO 2008 AL 26 MAGGIO 2009**

Regione Siciliana  
Ente Pubblico  
Dirigente  
Dirigente Capo della Segreteria Tecnica degli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore regionale al Bilancio e alle Finanze, con autonomia gestionale ed organizzativa e diretta responsabilità, anche verso l'esterno, delle risorse umane e tecniche dell'Unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'8 GIUGNO 2006 AL 18 GIUGNO 2008**

IRCAC (Istituto Regionale per il Credito alla Cooperazione)  
Ente Pubblico Economico  
Dirigente Regionale ex art.31 L.R. 6/97 e art.55 co.7 L.R. 10/99.  
Responsabile dell'Area di Staff Direzione Generale e delle Relazioni Sindacali Aziendali con gestione, controllo e coordinamento di risorse umane, cura delle relazioni sindacali, dei rapporti esterni dell'Istituto e degli obiettivi programmatici dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2 NOVEMBRE 2004 AL 7 GIUGNO 2006**

Regione Siciliana  
Ente Pubblico  
Dirigente  
Dirigente Capo della Segreteria Tecnica dell'Assessore Regionale alla Presidenza, con delega al Personale, alla Formazione, alla Programmazione Comunitaria ed alla Protezione Civile, con autonomia gestionale ed organizzativa e diretta responsabilità, anche verso l'esterno, delle risorse umane e tecniche dell'Unità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1 OTTOBRE 1998 ALL'1 NOVEMBRE 2004**

IRCAC (Istituto Regionale per il Credito alla Cooperazione)  
Ente Pubblico Economico  
Dirigente Regionale ex art.31 L.R. 6/97 e art.55 co.7 L.R. 10/99.  
Responsabile dell'Ufficio di Staff della Direzione Generale e Presidenza del Consiglio di Amministrazione e Responsabile dell'Ufficio Personale, con gestione, controllo e coordinamento di risorse umane, cura delle relazioni sindacali, dei rapporti esterni dell'Istituto e degli obiettivi programmatici dell'Ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2 NOVEMBRE 1990 AL 30 SETTEMBRE 1998**

IRCAC (Istituto Regionale per il Credito alla Cooperazione)  
Ente Pubblico Economico  
Funzionario Settore Credito  
Ufficio Affidamenti e Ufficio Mutui ipotecari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 GIUGNO 1984 ALL'1 NOVEMBRE 1990**

Banco di Sicilia  
Ente Pubblico  
Impiegato  
Servizio Organizzazione dell'Amministrazione Centrale di Palermo e Servizio Mutui ipotecari ed

operazioni a medio e lungo termine Sede di Catania

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1 MARZO 1983 AL 31 MAGGIO 1984**

Guardia di Finanza di Ostia (Roma)

Corpo di polizia

Dirigente

Ufficiale di complemento – Docente di Diritto Penale e Processuale Penale presso la Scuola Sottufficiali di Ostia

## ESPERIENZE PROFESSIONALI /DOCENZE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**16/12/2017 – 16/12/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa e Direttori Sanitario e Amministrativo

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**21/11/2017 – 21/11/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione "Criteri di Finanziamento ed Elementi di Bilancio e Controllo; Profili di Responsabilità del Dirigente di Struttura Complessa"

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**15/11/2017 – 22/12/2017**

Università degli Studi di Palermo

Corso di Laurea in Fisioterapia C.I. di Management ed organizzazione della Professione

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**03/11/2017 – 22/12/2017**

Università degli Studi di Palermo

Corso di Laurea Magistrale in Scienze riabilitative e delle professioni Sanitarie C.I. di Scienze del Management Sanitario ed Economiche

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**27/10/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione "Corso Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa e Direttori Sanitario e Amministrativo

Componente Commissione esaminatrice

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**20/10/2017 – 20/10/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione "Corso Manageriale per Dirigenti di Struttura Complessa in Sanità"

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**22/09/2017 – 23/09/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione " Corso di Management Sanitario per dirigenti di struttura complessa e Direttori Sanitario e Amministrativo" Modulo Management Sanitario Valutazione controllo dell'Appropriatezza

Docente

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**08/09/2017 – 09/09/2017**

Centro Formazione Sanitaria Sicilia

Corso di formazione " Corso di Management Sanitario per dirigenti di struttura complessa e Direttori Sanitario e Amministrativo" Modulo Management Sanitario Linee guida Project Work

Docente



- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- GENNAIO 2017**  
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
Corso di formazione " Percorso di Governo Amministrativo"  
Docente
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2016**  
Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani  
Corso di formazione " Etica del Lavoro" 24 Ottobre 2016  
Docente
- Date
  - Tipo di settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- OTTOBRE 2015**  
Assessorato Regionale della Salute  
Componente titolare, in rappresentanza dei Direttori Generali della Regione Sicilia, della Conferenza Permanente ex art. 6 comma 3 del CCNL 2002/2005 della Dirigenza Medica e Veterinaria.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- 13/06/2015 – 16/06/2015**  
Ordine dei Medici – Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Palermo  
Master Universitario di I Livello "Comunicazione ed Educazione Terapeutica" Modulo Clinico Gestionale: il ruolo del Management nell'organizzazione di un'Azienda Sanitaria Provinciale  
Docente
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2014**  
Università LUM Jean Monnet – School of Management  
Master di II livello "DEMAS" in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie  
Docente nel Modulo II: "Sistemi di implementazione di un sistema di Risk Management, FMECA, HFMEA e CREA"  
Docente nel Modulo II: "Definizione degli standard e dei benchmarking in sanità, le liste d'attesa, Clinical Risk Management (CRM)"
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- DICEMBRE 2013**  
Università LUM Jean Monnet – School of Management  
Master di II livello "DEMAS" in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie – VIII Edizione  
Docente nel Modulo I: "Aspetti istituzionali e normativi del sistema sanitario: 1)Analisi dei processi e percorso del paziente; 2) Tutela e sicurezza del lavoratore nel sistema sanitario"  
Docente nel Modulo II: "Metodi e teorie organizzative in sanità: L'analisi del modello dipartimentale. Introduzione alle varie teorie dell'organizzazione del lavoro, la valutazione dei carichi di lavoro, job evaluations, valutazione del clima lavorativo e valorizzazione delle risorse, pianificazione strategica e applicazione"
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità
- MARZO 2013**  
StudioFor – Management education  
Master Professionalizzante in Strategie e Tecniche per la Direzione del Personale – XI Edizione  
Testimone Modulo: "Teoria e Tecniche della Negoziazione nelle Organizzazioni"
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2011**  
Università di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza  
Master Universitario di specializzazione post laurea di 2° livello in "Diritto dell'Ambiente"  
Docenza  
Responsabile Modulo Docenza: "Sanità in ambiente"
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- GIUGNO 2008**  
Università di Palermo – Facoltà di Economia -  
Master Universitario di specializzazione post laurea di 1° livello in gestione e fruizione dei beni turistico-culturali  
Docenza  
Responsabile Modulo Docenza: "Marketing turistico; Seminario: misure comunitarie del turismo"



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA APRILE 2006 A GIUGNO 2007**

Consorzio Universitario della Provincia di Agrigento

Istruzione e Formazione

Incarico

Docenza nel Corso di formazione in materia di Beni Culturali per dirigenti regionali

Docenza nel Corso di formazione permanente per dipendenti regionali

Responsabile Modulo Docenza: "Accesso ai documenti e tutela della riservatezza"

Responsabile Modulo Docenza: "L'attività consensuale e le regole generali dei contratti della P.A."

Responsabile Modulo Docenza: "Il rapporto di lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica"

Responsabile Modulo Docenza: "La programmazione ed il controllo Direzionale a supporto dello sviluppo delle capacità di governo economico delle Aziende pubbliche" nel Corso di Formazione per dipendenti regionali (Percorso specialistico in Economia Gestionale)

Docenza nel Corso specialistico in materia di Beni Culturali per dipendenti regionali

Docenza di Diritto Amministrativo sulla disciplina regionale dell'attività amministrativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DALL'1/06/1983 AL 31/05/1984**

Guardia di Finanza di Ostia (Roma)

Scuola Sottufficiali della Guardia di Finanza

Ufficiale

Docenza di Diritto Penale e Processuale Penale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### ANNO 2017

Forum dei Direttori Generali Federsanità ANCI

09/11/2017

Workshop Value Based Health Care: the Value Agenda for Italy

08/11/2017

Corso di Alta Formazione Manageriale in Sanità

29/10/2017

Skill e competenze digitali per il Digital Innovation manager della Sanità

28/09/2017

Network DASP dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche organizzato da SDA Bocconi. Partecipazione al network del 25 settembre 2017 "Il punto sull'aziendalizzazione della Sanità: le evidenze del rapporto oasi 2017."

Università degli Studi Giustino Fortunato. Master di II Livello in "Scienze Giuridiche e Forensi per le Professioni Sanitarie". Esame finale sostenuto con esito favorevole in data 3 Febbraio 2017 con presentazione della tesi su "Il Cambiamento organizzativo e la Qualità dei Servizi Sanitari".

### ANNO 2016

Network DASP dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche organizzato da SDA Bocconi. Partecipazione al network del 28 Novembre 2016 "Le funzioni amministrative e gestionali delle aziende sanitarie: una rivoluzione necessaria"

Network DASP dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche organizzato da SDA Bocconi. Partecipazione al network del 4 Aprile 2016 "La gestione operativa delle risorse umane: turni, idoneità e skill mix".

### ANNO 2015

Network DASP dei Direttori delle Aziende Sanitarie Pubbliche organizzato da SDA Bocconi. Partecipazione ai Focus del 22 Giugno 2015 "Oltre le mode e i pregiudizi: la condivisione interaziendale di funzioni amministrative e sanitarie tra out-sourcing e in-sourcing" e del 5 Ottobre 2015 "Il punto sull'aziendalizzazione della sanità: Rapporto OASI 2015".

#### **ANNO 2012**

Partecipazione al Corso di formazione Manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Azienda sanitaria – CEFPAS di Caltanissetta – Esame finale sostenuto con esito favorevole in data 19 giugno 2012 e conferimento di menzione particolare in relazione alla qualità dell'elaborato presentato ed all'elevato livello di competenza dimostrato nel colloquio (nota CEFPAS prot. n. 6675 del 24/07/2012).

Partecipazione settimana di studio a Bruxelles (dal 15 al 21 aprile 2012) nell'ambito del Programma Lifelong Learning Leonardo da Vinci – Misura Mobilità VETPRO – Progetto "Health Governance Through Europe", promosso in collaborazione con l'Assessorato della Salute della Regione Siciliana, il Centro Ricerche CERGAS Bocconi della Università Bocconi di Milano e l'Istituto di ricerca EHTI di Bruxelles.

#### **ANNO 1980**

Borsa di Studio per il perfezionamento della lingua inglese all'estero

- Data

17/07/1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza

- Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 110/110 con Lode

### **CONCORSI PUBBLICI IDONEITA' CONSEGUITE**

#### **ANNO 2018**

Iscritto nell'elenco nazionale dei soggetti dichiarati idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale con la valutazione di 100/100.

Iscritto nell'elenco dei soggetti dichiarati idonei alla nomina di Direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute delle Regioni Sardegna, Sicilia, Campania e Puglia.

#### **ANNO 1997**

Vincitore concorso pubblico per titoli a n. 39 posti di Dirigente Tecnico delle Finanze e del Credito della Regione Siciliana Decreto n. 6124/f

#### **ANNO 1990**

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami a n.2 posti di funzionario amministrativo dell'Istituto Regionale per il credito alla cooperazione (IRCAC)

#### **ANNO 1986**

Vincitore selezione Banca Popolare Sant'Angelo

#### **ANNO 1985**

Vincitore concorso selezione per titoli ed esami Società Italiana Cauzioni di Roma

#### **ANNO 1983**

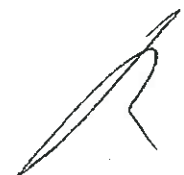
Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami Ufficiali di complemento Guardia di Finanza

#### **ANNO 1982**

Vincitore concorso pubblico per titoli ed esami Banco di Sicilia

### **PARTECIPAZIONE A COMITATI-CONSIGLI-CONVEGNI**

RELATORE AD OLTRE 120 CONVEGNI E CONGRESSI



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

Altra lingua

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Buono	Buona	Buona	Buona	Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Comunica efficacemente, lavora in gruppo, gestisce gruppi di lavoro, ha capacità di ascolto ed attenzione empatica dell'interlocutore, di integrazione ed utilizzo delle diverse capacità di ogni membro del gruppo, di valutazione degli strumenti a disposizione per lo svolgimento di un compito, di negoziazione e gestione delle dinamiche conflittuali all'interno di un gruppo.

L'attitudine al lavoro in team, nonché le abilità comunicative sono maturate grazie alle molteplici esperienze professionali, alla partecipazione a Congressi, Convegni e a Gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Naturale inclinazione alla leadership di servizio, attitudine nel motivare, gestire e coordinare un gruppo di lavoro.

Tali capacità e competenze sono state acquisite e sviluppate nella vita di relazione in ambito formativo, nel contesto professionale, in attività ricreative e sportive.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona competenza nell'utilizzo del Computer con Sistema Operativo Windows, in particolare: Microsoft Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook Express.

Tali capacità e competenze sono state acquisite e sviluppate in ambito formativo e nel contesto professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccato interesse per prosa e teatro. Passione per musica italiana e straniera. Lettura di saggi e di classici.

**PATENTE O PATENTI**

B

Il sottoscritto De Nicola Fabrizio è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali e dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Il sottoscritto De Nicola Fabrizio, in riferimento Dec. Leg.vo 30/06/2003 n. 196 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizza espressamente l'utilizzo dei propri dati personali e professionali riportati nel curriculum per le esigenze di selezione e per una migliore valutazione della propria candidatura.

Palermo, 27 febbraio 2018

ORIGINALE  
FIRMATO

