

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 363 , del 10 LUGLIO 2013

O G G E T T O	<b>NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE PER LA TRASPARENZA DELL'ASL VCO AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS 33/2013</b>
---------------------------------	--

L'anno duemilatredici il giorno

10 DIECI

del mese di LUGLIO

in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

**- Dott. Francesco Garufi**

**DIRETTORE SANITARIO**

**ASSENTE  
GIUSTIFICATO**

**- Dott. Rino Bisca**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della spesa  
data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore F.F. SOC REF o suo delegato  
(Dott.ssa .....)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA** la legge 6/11/2012, n. 190 contenente Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**PRESO ATTO** in particolare delle disposizioni di cui all'art. 1:

- comma 15 che prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- comma 16 che individua i procedimenti che debbono essere oggetto di trasparenza per assicurare i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili.

**RICHIAMATO** il D.Lgs 14.03.2013, n. 33 avente ad oggetto Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- art. 9 - Accesso alle informazioni pubblicate nei siti - che prevede l'apertura di una apposita sezione nella home page dei siti istituzionale denominata "Amministrazione trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati;
- art. 41 - Trasparenza del servizio sanitario nazionale - che prevede anche per le ASL l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione, oltre ad una serie di indicazioni specifiche;
- art. 43 - Responsabile per la trasparenza - coincidente *di norma* con il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 7 L.6/11/2012, n. 190;
- art. 46 - Violazione degli obblighi di trasparenza - sanzioni - che prevede le conseguenze derivanti dall'inadempimento degli obblighi di pubblicazione sia in termini di responsabilità dirigenziale che di danno all'immagine dell'amministrazione.

**PRESO ATTO** che:

- con propria precedente deliberazione n. 358 del 5/07/2013 è stato individuato il Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 7 L. 6/11/2012, n. 190, nella persona del Dott. Renzo Sandrini, Direttore SOC Supporto Direzionale;
- per quanto sopra detto, nonché per le dimensioni, peculiarità dell'azienda e delle professionalità presenti appare opportuno individuare il Responsabile Aziendale per la Trasparenza nella persona del dott. Federico Bonisoli, dirigente con incarico di Struttura Complessa Forniture e Logistica nonché Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;
- alcune delle informazioni e dei dati oggetto di interesse da parte del legislatore, anche se in alcuni casi non in modo integrale, sono già pubblicati sul sito aziendale dell'ASL VCO;

**EVIDENZIATO** che il Responsabile Aziendale per la Trasparenza potrà avvalersi della competenza e professionalità della Dr.ssa Anna Rosa Bellotti, Direttore SOC Affari Generali - Coordinatore del sito aziendale;



**PRECISATO** che il Responsabile aziendale della Trasparenza dovrà:

- vigilare sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle varie strutture interessate;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalare al Direttore Generale e nei casi di reiterazione all'OIV e all'Ufficio di disciplina i singoli casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- collaborare con il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione alla redazione ed aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- collaborare con il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, anche attraverso specifici momenti di incontro e la redazione di documenti comuni ad entrambi.

**RITENUTO** altresì di dare specifico mandato alla Dr.ssa Anna Gagliardi, già Direttore della SOC Gestione delle tecnologie informatiche, di comunicazione e del sistema informativo dell'ASL VCO ed ora Direttore Sistemi informativi ed Informatici Federazione Sovrazonale Piemonte 4 FS4 – sede distaccata ASL VCO - di provvedere a dare adeguato supporto per la piena attuazione della norma sulla trasparenza in ottemperanza e con i vincoli posti sia dalla normativa che in particolare dalle indicazioni tecniche di cui all'allegato A) del D.lgs. n. 33/2013;

**DATO ATTO** che l'istruttoria della presente deliberazione è stata posta in capo al Direttore della SOC Affari Generali;

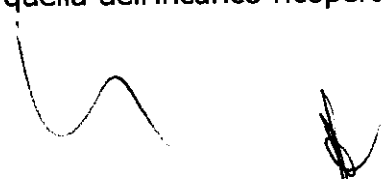
**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 3 - comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n.229, dal Direttore Amministrativo in quanto il Direttore Sanitario risulta assente giustificato;

### **DELIBERA**

1) di nominare Responsabile Aziendale per la Trasparenza dell'A.S.L. VCO, per le motivazioni esposte in premessa ed ivi tutte richiamate ed ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013, il Dott. Federico Bonisoli, Direttore S.O.C. Forniture e Logistica nonché Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo affidando allo stesso i compiti di vigilanza, monitoraggio, informazione, coordinamento e segnalazione di cui nelle premesse;

2) di dare atto che l'incarico di Responsabile Aziendale per la Trasparenza si configura quale incarico non retribuito ed aggiuntivo a quello attualmente ricoperto di direzione di SOC dal Dott. Federico Bonisoli e non necessita quest'ultimo di alcuna modifica o integrazione;

3) di dare altresì atto che la durata della nomina è pari a quella dell'incarico ricoperto di Direttore della SOC Forniture e Logistica;



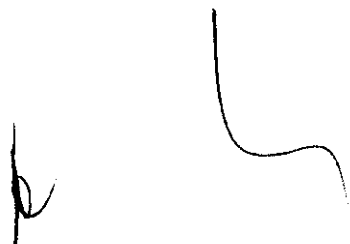
4) di precisare che il suddetto Direttore Responsabile Aziendale per la Trasparenza dovrà lavorare in stretta collaborazione con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione, dott. Renzo Sandrini, prevedendo momenti di incontro sui temi comuni e la redazione di documenti a firma congiunta;

5) di dare specifico mandato alla Dr.ssa Anna Gagliardi, già Direttore della SOC Gestione delle tecnologie informatiche, di comunicazione e del sistema informativo dell' ASL VCO ed ora Direttore Sistemi informativi ed Informatici Federazione Sovrazonale Piemonte 4 FS4 - sede distaccata ASL VCO - di provvedere a dare adeguato supporto per la piena attuazione della norma sulla trasparenza in ottemperanza e con i vincoli posti sia dalla normativa che in particolare dalle indicazioni tecniche di cui all'allegato A) del D.lgs. n. 33/2013;

6) di dare mandato alla S.O.C. Gestione Affari Generali di provvedere alla comunicazione della nomina alla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (C.I.V.I.T.) e di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda.

7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.

8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito:

Handwritten signature and scribble at the bottom left of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Francesco Garuffi)

**ASSENTE**  
**GIUSTIFICATO**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 10 LUG. 2013 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA

10 LUG. 2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI  
(Dott. Anna Rosa BELLIOTTI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

DSO V  
 SERT  
 DIST. 0  
 DIST. V  
 DIST. D  
 ML  
 MED URG  
 SITRPO

DSM  
 DP  
 F  
 SD  
 LP  
 AG  
 BC  
 RU  
 PP

MED. COMP  
 FL  
 REF  
 ITB  
 ICT  
 DIP. PAT. CHIRUR.  
 DIP. TECNICO AMMVO  
 DIP. PAT. ONCOL.  
 DIP. SERVIZI DIAGN.

DIP. EMERG. URG.  
 DIP. AREA CRITICA  
 DIP. DIPENDENZE  
 DIP. POST ACUZIE  
 DIP. PAT. CNV  
 DIP. FARMACO  
 DIP. PAT. MEDICHE  
 DIP. MAT. INF.