

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 448 del - 5 NOVEMBRE 2013

O G G E T T O	<u>ISTITUZIONE SPORTELLO d' ASCOLTO PSICOLOGICO.</u>
---------------------------------	---

L'anno duemilatredici il giorno CINQUE

del mese di NOVEMBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Adriano Giacoletto

coadiuvato da:

- Dott. Francesco Garufi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Rino Bisca DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Riservato alla S.O.C. Gestione delle Risorse Economiche e Finanziarie per la registrazione della
spesa
data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

IL RESPONSABILE F.F. REF

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Annotazioni eventuali :

8 40

IL DIRETTORE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE delle ATTIVITA' di SUPPORTO DIREZIONALE

PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

PREMETTENDO QUANTO SEGUE

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i., e, in particolare, l' art. 28, il cui comma 1 prevede che la valutazione dei rischi debba essere effettuata tenendo conto, tra l' altro, dei rischi da stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell' accordo europeo dell' 8 ottobre 2004 ed il comma 1bis che recita "La valutazione dello stress lavoro-correlato di cui al comma 1 è effettuata nel rispetto delle indicazioni di cui all' articolo 6, comma 8, lettera m-quater, e il relativo obbligo decorre dalla elaborazione delle predette indicazioni e comunque, anche in difetto di tale elaborazione, a far data dal 1° agosto 2010." [comma inserito dall' art.18, comma 1, lett.c), D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106].

PRESO ATTO che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con comunicato del 30.12.2010 ha reso noto che, in data 17 novembre 2010, la Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81, e s.m.i., ha approvato le indicazioni per la valutazione dello stress lavoro-correlato di cui all' art. articolo 6, comma 8, lettera m-quater sopra citato.

CONSIDERATO che la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato, parte integrante della valutazione dei rischi, è stata effettuata - come per tutti gli altri fattori di rischio - dal datore di lavoro avvalendosi del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) con il coinvolgimento del Medico Competente e previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS/RLST).

PRESO ATTO altresì che questa ASL VCO di Omegna ha effettuato la valutazione del rischio da stress lavoro-correlato ed il DVR relativo è stato licenziato in data 1° luglio 2010 e che sono già state individuate alcune **Misure di prevenzione e protezione**, in termini di azioni per migliorare l'efficienza e l'efficacia del sistema di prevenzione e protezione rispetto al rischio stress lavoro correlato ; in questa specifica fase evolutiva dell'organizzazione appare prioritario implementare le misure di seguito indicate, in quanto necessarie a garantire maggiore efficacia di valutazione e monitoraggio, nonché gestione, del rischio stress lavoro correlato.

Nello specifico sono state determinate alcune **AZIONI PRIORITARIE**:

1. Alle SS.OO.CC. Risorse Umane, Prevenzione e Protezione e Medico Competente sono affidate l' implementazione e l' affinamento della raccolta degli indicatori oggettivi, i quali dovranno essere ricavati e catalogati in modo

omogeneo al fine di poter essere analizzati per: numerosità, categoria professionale/mansione, reparto di appartenenza.

2. Alla SOC Gestione delle Attività di Supporto Direzionale (Struttura coordinatrice Gruppo progetto "Benessere Organizzativo") è affidata l'Implementazione di "sportelli d'ascolto" :

- ❖ Sportello di ascolto psicologico come forma di prevenzione secondaria al disagio psicologico in ambito occupazionale (es.: burnout, sindrome del corridoio, etc.), ovvero, richiamando l'attenzione al benessere organizzativo, fornire uno "sportello di ascolto" il cui scopo è quello di offrire ai lavoratori un momento-spazio di ascolto interno;
- ❖ Sportello consigliere di fiducia (previa istituzione dei competenti comitati paritetici e redazione dei relativi codici di condotta) come forma di prevenzione allo stress occupazionale derivato da conflittualità patologica.

Tali sportelli dovranno assolvere anche l'importante funzione di monitoraggio e raccolta di indicatori oggettivi per la valutazione del rischio stress lavoro correlato, nonché avranno un importante ruolo nella gestione dei singoli casi problematici in raccordo col Servizio del Medico Competente (prevenzione terziaria).

La struttura scrivente, in sinergia con le SS.OO.CC. SPP, Medico Competente e SOS Psicologia, ha promosso ed attuato, in ottemperanza a quanto sopra previsto, con riferimento all'azione n° 2, una fase sperimentale attivando, all'interno dell'ASL VCO, nel primo semestre del 2012, uno Sportello d'Ascolto psicologico (Sd'A) messo a disposizione di tutti i dipendenti dell'azienda. La sua implementazione è stata promossa, da un lato, in linea con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 22-7777 del 17 dicembre 2007, finalizzata alla promozione del benessere organizzativo nelle aziende sanitarie, dall'altro a seguito degli esiti della valutazione del rischio stress lavoro correlato (ex art. 28 del d. lgs 81/08 e *smi*) del 1/07/2010 i quali, in termini di misure di prevenzione e protezione, ne hanno evidenziato la prescrittibilità. Come comunicato con nota del Commissario prot. n° 4310 del 20.01.2012, l'iniziativa è stata preceduta, nel 2011, da un corso sullo "Stress lavoro-correlato ed il benessere organizzativo", attuato come misura di prevenzione evidenziata dalla prima fase di valutazione del rischio stress lavoro-correlato ai sensi del citato art. 28 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.-.

Dal 1° gennaio al 30 giugno 2012, pertanto è stato attivato il servizio dello Sportello d'Ascolto, affidato alla figura professionale di Psicologo, strutturato in sei ore bisettimanali svolte all'interno del distretto di Domodossola e presso il servizio di Psicologia di Verbania. Ogni persona ha avuto a disposizione tre incontri per i colloqui psicologici, con cadenza quindicinale l'uno dall'altro, accedendo allo sportello d'ascolto previa telefonata per concordare l'appuntamento con il professionista incaricato, gratuitamente, in completo anonimato e fuori orario di servizio a garanzia della privacy.

Questa prima fase sperimentale, gestita sotto il coordinamento del Responsabile SOS Psicologia dott. Antonio Filiberti, ha consentito di raccogliere utili informazioni in modo strutturato e di valutare l'efficacia e l'efficienza del servizio, attraverso l'utilizzo di reports e di un questionario di gradimento ; questi strumenti hanno avuto, inoltre, la funzione di raccogliere, in forma

aggregata, dati da elaborare insieme al servizio prevenzione e protezione, da intendersi quali indicatori utili all'affinamento del sistema di gestione del rischio stress lavoro correlato.

PRESO ATTO di quanto sopra evidenziato e dei risultati del primo semestre di esperienza, è stata valutata l'opportunità di proseguire l'attività convenendo che :

1. è emersa la necessità (e l'obbligo, essendo contemplato del DPS aziendale) di attivare in maniera permanente lo Sd'A - Sportello di Ascolto ;
2. è ribadita l'appropriatezza di strutturare ed affidare questa nuova attività alla SOS PSICOLOGIA, trattandosi di attività di tipo "psicologico" ed essendo impraticabile, per la vigente normativa, l'ipotesi di affidare a consulenti esterni tale servizio.

Pertanto, **VALUTATO** che :

- ❖ lo Sd'A - Sportello di Ascolto è attività che l'azienda deve garantire a tutti i dipendenti ;
- ❖ la sperimentazione aziendale si è svolta con esito positivo ;
- ❖ la preminente caratteristica dello sportello lo colloca in maniera naturale nella SOS Psicologia, la quale deve garantire la presenza di un dirigente Psicologo sulle tre sedi, con orari e luoghi da definire ;

Ne discende la necessità di istituire in forma continuativa lo Sd'A - Sportello di Ascolto, riconducendolo fra le attività della predetta SOS Psicologia il cui coordinamento è affidato al Dr. Antonio Filiberti in sinergia con il Medico Competente, il Presidente del Comitato Unico di Garanzia e la Consigliera di Fiducia.

DA QUANTO PRECEDE SI PROPONE

1. Di istituire, preso atto, per tutto quanto espresso in parte premessa e che qui si intende integralmente riportato, in forma continuativa lo **Sd'A - Sportello di Ascolto** di questa ASL VCO, integrando con questa le funzioni della **SOS PSICOLOGIA** e affidandone il coordinamento al dott. Antonio Filiberti, il quale, in sinergia con le SS.OO.CC. Prevenzione e Protezione e Medico Competente ed il CUG - Comitato Unico di Garanzia, dovrà organizzarne l'attività garantendo la presenza di un dirigente Psicologo sulle tre sedi, definendo orari e luoghi.
2. Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione.



Dirigente Medico Direttore Responsabile S.O.C.
Gestione delle Attività di Supporto Direzionale
(dr. Benzo SANDRINI)

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo
(ai sensi artt. 4, 5 e 6 L. 241/90 e s.m.i.)
(dott.ssa Rosa Rita VARALLO)

Varallo Rosa Rita

0

9 W

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta istruttoria.

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinquies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

be

4

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Giacometto)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **- 5 NOV, 2013** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DSO V	<input checked="" type="checkbox"/>	DSM	<input checked="" type="checkbox"/>	MED. COMP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. EMERG. URG.
<input checked="" type="checkbox"/>	SERT	<input checked="" type="checkbox"/>	DP	<input checked="" type="checkbox"/>	FL	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AREA CRITICA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. 0	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input checked="" type="checkbox"/>	REF	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. DIPENDENZE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. V	<input checked="" type="checkbox"/>	SD	<input checked="" type="checkbox"/>	ITB	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. POST ACUZIE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIST. D	<input checked="" type="checkbox"/>	LP	<input checked="" type="checkbox"/>	ICT	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CNV
<input checked="" type="checkbox"/>	ML	<input checked="" type="checkbox"/>	AG	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. CHIRUR.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. FARMACO
<input checked="" type="checkbox"/>	MED URG	<input checked="" type="checkbox"/>	BC	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPTECNICO AMMVO	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. MEDICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	RU	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PAT. ONCOL.	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. MAT. INF.
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PP	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SERVIZI DIAGN.	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO SOCIALE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	