

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

MANFREDI STEFANO

~~C/o Repubblica St. 15057 Tortona~~

~~011/7815335~~

Fax

~~stefano.manfredi@asst-lecco.it stefano.manfredi@asst-lecco.it~~

Nazionalità

~~Italiano~~

Luogo e data di nascita

~~Tortona~~ 1962

Isritto nell'elenco nazionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale pubblicato dal Ministero della Salute il 12.2.2018

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data
Tipo di impiego
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Data
Tipo di impiego
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Data
Tipo di impiego
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Principali mansioni e responsabilità

Data
Tipo di impiego
• Nome e indirizzo datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

Dall' 1.01.2016 ad oggi

DIRETTORE GENERALE

ASST di Lecco Via dell'Eremo, 9/11 - 23900 LECCO LC

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Tutte le funzioni connesse alla Direzione Aziendale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale vigente e dalla Legge Regionale 23/2015

Risorse personale gestite: 3239

Risorse finanziarie: 305 milioni circa

Dall' 1.05.2015 al 31.12.2015

DIRETTORE GENERALE

A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano Regione Gonzole, 10, - 10043 ORBASSANO TO

Azienda Ospedaliera Universitaria

Tutte le funzioni connesse alla Direzione Aziendale

Risorse personale gestite: 1340

Risorse finanziarie: 140 milioni circa;

Dall'1.06.2012 al 30.04.2015

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

A.S.L. di Alessandria Via Venezia, 6 - 15121 ALESSANDRIA AL

Azienda Sanitaria Locale

Tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale

Stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale

Risorse personale gestite: 4200

Risorse finanziarie: 770 mln circa;

Dall'1.03.2011 al 31.05.2012

DIRETTORE S.C. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

A.S.L. di Alessandria Via Venezia, 6 - 15121 ALESSANDRIA AL

Azienda Sanitaria Locale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Programmazione strategica e controllo di gestione Supporto alla Direzione Generale nella realizzazione e lettura del cruscotto direzionale Risorse personale direttamente gestite: 9 Risorse finanziarie: 770 mln circa; Principali progetti di innovazione gestiti e relativi risultati ottenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione del cruscotto direzionale che ha permesso una lettura sintetica dei dati di attività e costo ai fini di programmazione strategica; - Completamento del progetto: dose unica del farmaco con analisi di costi benefici ed effetti sulla tracciabilità, sicurezza e qualità del processo.
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dall'1.01.2008 al 28.02.2011</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO A.S.L. di Alessandria nata a seguito dell'accorpamento di precedenti tre AA.SS.LL. Via Venezia, 6 – 15121 ALESSANDRIA AL Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale Stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale Risorse personale gestite: 4200 Risorse finanziarie: 750 mln circa;</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dall'5.05.2006 al 31.12.2007</p> <p>DIRETTORE AMMINISTRATIVO AA.SS.LL. 20, 21 e 22 di Tortona/Alessandria, Casale M.to/Valenza, Novi Ligure, Acqui Terme e Ovada Azienda Sanitaria Locale</p> <p>Tutte le funzioni connesse alla Direzione Amministrativa Aziendale delle tre Aziende accorpate Stretta collaborazione con la direzione strategica aziendale Risorse personale gestite: 4200 Risorse finanziarie: 730 mln circa</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>dal 18.11.2002 al 04.05.2006</p> <p>Responsabile del "Dipartimento di Programmazione e Sviluppo" nonché Incaricato Responsabile S.C. "Programmazione e Controllo di Gestione" A.S.L. n. 20 di Alessandria e Tortona</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>dal 18.01.2001 al 17.11.2002</p> <p>Dirigente Amministrativo Responsabile 'U.O.A. "Programmazione, Controllo di Gestione ed Ispettorato" nonché Responsabile ad interim U.O.n.A. Organizzazione e Processi Gestionali, funzioni supplenti di Direttore Dipartimento Amministrativo e Responsabile temporaneo U.O.A. Contabilità Finanziaria e dei costi A.S.L. n. 20 di Alessandria e Tortona</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>dal 21.05.1999 al 17.01.2001</p> <p>Dirigente Amministrativo Responsabile U.O.A. "Programmazione, Controllo di Gestione ed Ispettorato" nonché Responsabile ad interim U.O.n.A. "Organizzazione e Qualità" in staff alla Direzione Generale A.S.L. n. 20 di Alessandria e Tortona</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>dall' 01.08.1998 al 20.05.1999</p> <p>Dirigente Amministrativo Responsabile Unità Operativa non autonoma "Controllo di Gestione e Contabilità Analitica" A.S.L. n. 20 di Alessandria e Tortona</p>
<p>Data</p> <p>Tipo di impiego*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo datore di lavoro 	<p>dall'1.01.1995 al 31.07.1998</p> <p>Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato Unità Operativa non autonoma "Controllo di Gestione e Contabilità Analitica" A.S.L. n. 20 di Alessandria e Tortona</p>

Data dal 16.03.1992 al 31.12.1994
•Tipo di impiego **Collaboratore Amministrativo** di ruolo con assegnazione all'Ufficio Assistenza Sanitaria Integrativa di Base
• Nome e indirizzo datore di lavoro **USSL n. 72 di Tortona** (successivamente trasformata, a seguito accorpamento, nell'ASL 20 di Alessandria e Tortona)

Data dall'11.09.1989 al 09.03.1992
Tipo di impiego **Impiegato Ufficio Fidi e Analisi**
• Nome e indirizzo datore di lavoro Banca popolare di Novara e successiva succursale di Albenga

FORMAZIONE MANAGERIALE

Date (da – a)• 2012,2013,2014,2015,2016, 2017 – 20 giornate formative
Nome e tipo di istituto di formazione SDA BOCCONI - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Netwok DASP formazione per Direttori di Azienda**

Date (da – a)• dal 27/09/2016 al 22/11/2017 - Durata in ore: 16 d'aula e 28 di FAD
• Nome e tipo di istituto di formazione Università LIUC **Castellanza/EUPOLIS/Regione Lombardia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Leadership and Management in Health Care” – Corso Di Rivalidazione Formazione Manageriale**
• Qualifica conseguita **Attestato manageriale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Certificato di Formazione Manageriale (valido ai sensi del D.LGS. 502/92 e ss.mm.ii. e DM 1 agosto 2000 e rilasciato ai sensi della DGR VIII/10803 del 16.9.2009 con Decreto della direzione Generale Welfare di Regione Lombardia n. 5927 del 22.05.2017) del 31.05.2017 n. registr. 01617**

Date (da – a)• dal 17 al 24 luglio 2010 – Durata in ore: superiore a 50 in una settimana presso la città di New York
• Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Firenze in collaborazione con New York UNIVERSITY WAGNER
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Management of health care organizations in the US”**
specifico programma per un gruppo selezionato di alti dirigenti delle aziende sanitarie pubbliche. Il percorso formativo è stato condotto in lingua inglese

Date (da – a)• dal 28/02/2008 al 10/07/2008 – durata in ore: 120
• Nome e tipo di istituto di formazione Azienda Ospedaliera Universitaria San Giovanni Battista di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione in materia di Sanità Pubblica e di Organizzazione e Gestione Sanitaria**
• Qualifica conseguita **Attestato manageriale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Corso di formazione manageriale (valido ai sensi ed ai fini di cui all'art. 3 bis comma 4 e 9, 16 quinquies del D.Lgs 502/92) – percorso formativo approvato con DGR 64-7433 del 12.11.2007**

Date (da – a)• dal 2003 al 2005 – Durata in ore: 1000 ore su 5 semestri
• Nome e tipo di istituto di formazione Università Luigi Bocconi di Milano – Scuola Direzione Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Master “Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie”**
• Qualifica conseguita **Master in Management Sanitario**

Date (da – a)• dal 7.3.2000 al 9.6.2000 - Durata in ore: 112 ore in sedici giornate
• Nome e tipo di istituto di formazione Università Luigi Bocconi di Milano – Scuola Direzione Aziendale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso “Management in sanità”**
• Qualifica conseguita **Attestato manageriale**

ISTRUZIONE

Date conseguimento • 27/11/1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico/Economico**

- Qualifica conseguita Dottore in Scienze politiche indirizzo Economico conseguita con il punteggio di 110/110 e lode
- Livello nella classificazione nazionale Laurea
- Date conseguimento • 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico "G. Peano" di Tortona
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore

ATTIVITA' DI DOCENZA

CEFPAS - CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO-REGIONE SICILIA- Via Giuseppe Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta				
data inizio	data fine	Corso	N.° ORE	Titolo argomento trattato
03/02/2003	05/02/2003	Il Budget come Strumento di Programmazione e Controllo	13	I sistemi di programmazione e controllo - il budget di distretto
06/05/2003	07/05/2003	MASTER: Formazione dei Formatori in Campo Socio-Sanitario	14	Gestione delle risorse economico-finanziarie nell'ambito formativo
01/12/2003	03/12/2003	La gestione del Distretto SOCIO - SANITARIO	21	Organizzazione gestionale del distretto e scelte connesse al budget - il modello di budget - budget di distretto - budget dei MMG/PLS
02/03/2004	03/03/2004	Master: Formazione dei formatori in campo socio - sanitario (2ª edizione)	14	Il budget come strumento di programmazione e controllo e la relativa area di applicazione - finanziamenti per la formazione in Sicilia
14/10/2004	16/10/2004	Corso di formazione manageriale in sanità pubblica e organizzazione e gestione sanitaria per Direttore generale di Azienda sanitaria	21	il modello economico finanziario dell'Azienda sanitaria e la connessione con la strategia-Il sistema contabile ed i costi-Il controllo della gestione
29/11/2004	30/11/2004	Il budget come strumento di programmazione e controllo (BUDGET 6 - Sede Palermo)	14	Organizzazione e strumenti operativi per la gestione-I sistemi di programmazione e controllo-La struttura della scheda di budget
20/12/2004	21/12/2004	Il budget come strumento di programmazione e controllo (Sede PA - ediz. 2)	12	Sistemi di programmazione e controllo in sanità-modello e processo di budget
22/02/2005	24/02/2005	Corso di F.M. per Direttore Sanitario ed Amministrativo delle Aziende sanitarie (DSA Garibaldi CT)	21	Il modello economico finanziario- la contabilità analitica- la progr. E controllo
09/05/2005	11/05/2005	Corso di formazione manageriale per direttore di struttura complessa AUSL 5 MESSINA	21	Controllo di gestione e budget
13/09/2005	15/09/2005	Corso di formazione manageriale per direttore di struttura complessa A.O. CIVICO PALERMO I ED.	21	Controllo di gestione e budget
05/09/2011	07/09/2011	Corso di formazione manageriale per Direttore di struttura complessa (DSC CL 8)	18	La strategia aziendale e la contabilità economico patrimoniale; contab. Analitica e controllo di gestione; il budget
30/11/2011	01/12/2011	Corso di formazione manageriale per Direttore di struttura complessa (DSC ME 8)	18	Controllo di gestione e budget
19/03/2012	19/03/2012	Corso di formazione manageriale per Dirigente di Struttura Complessa (DSC CEPA 6)	8	Costruzione del budget; reporting e progetti
20/03/2012	20/03/2012	Corso di formazione manageriale per Direttore di struttura complessa (DSC ME 8)	4	La strategia, il contesto istituzionale e le tendenze del sistema

Università LUIGI. BOCCONI - via Sarfatti 25 - 20100 Milano				
data inizio	data fine	Corso	N.° ORE	Titolo argomento trattato
21/06/2001	30/06/2001	Corso per direttori dell'area territoriale dell'ASL di Salerno 2	14	Controllo di Gestione

7/06/2004	7/06/2004	La Gestione per obiettivi delle professioni sanitarie	3	La declinazione degli obiettivi di budget per i professionisti dell'assistenza. Presentazione di un'esperienza di successo
7/06/2005	7/06/2005	La Gestione per obiettivi delle professioni sanitarie	3	La declinazione degli obiettivi di budget per i professionisti dell'assistenza. Presentazione di un'esperienza di successo
Sono state effettuate altresì ulteriori docenze presso l'ASL di Salerno 2 destinate a Medici e Veterinari e presso l'ASL di Bolzano destinate a Professioni Sanitarie non Mediche della durata rispettivamente di circa 10 ore ognuna.				

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI** Competenze relazionali acquisite in ambito professionale anche attraverso la conduzione di Gruppi di progetto nell'area dell'innovazione organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE** Capacità di coordinamento di Gruppi di Lavoro

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE** Buona capacità di lavoro con i comuni programmi di scrittura ed elaborazione dati su piattaforma Windows (WORD, POWER POINT, EXCEL, OUTLOOK, LOTUS, INTERNET)
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE** Redattore di articoli su tematiche relative alla sanità su quotidiani e periodici nazionali.
Vicedirettore periodico ASL 20 (Salute & Qualità)
Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI Patente guida tipo "B"

Io sottoscritto Dr. Stefano Manfredi dichiaro che le attestazioni espresse nel presente Curriculum Vitae, composto da n. 5 pagine rese ai sensi e per gli effetti di cui alla vigente legislazione così come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR. N. 445/2000 e s.m.i. in tema di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti di mia diretta conoscenza.
Dichiaro altresì di essere consapevole delle conseguenze penali derivanti dal rendere dichiarazioni mendaci così come previsto dall'art 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.
Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum ai sensi di quanto previsto dal D.lvo n. 196/2003 e s.m.i.

Tortona, 8 marzo 2018

ORIGINALE
FIRMATO

