

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 42 del 31 GENNAIO 2017

O G G E T T O	<b>PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DELL'ASL VCO (PTPCT) - APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PER IL TRIENNIO 2017 - 2019</b>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno TRENTUNO

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento

15 GENNAIO 2008  
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**PROPOSTA ISTRUTTORIA**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASL VCO  
ex art. I, comma. 7 Legge n. 190/2012

Il Responsabile della Trasparenza - ex art. 43 D.lgs.n.33/2013  
e s.m.i.

**Premesso che:**

- con Deliberazione n° 210 del 3 giugno 2014 il Direttore Generale ha nominato, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASL VCO, ai sensi dell'art. I, comma 7 e per gli effetti della Legge n. 190/2012, il Dr. Luigi Petrone, Dirigente Medico a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
- con Deliberazione n° 115 del 24 marzo 2015 il Direttore Generale ha individuato, quale Responsabile Aziendale per la Trasparenza dell'ASL VCO, ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013, la Dottoressa Giuseppina Primatesta, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
- con nota prot. n. 63438 del 17.10.2013 è stato costituito un gruppo di lavoro congiunto in tema di trasparenza e prevenzione della Corruzione;
- con deliberazione n. 34 del 30.1.2014 è stato approvato il Programma triennale per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2014-16;
- con deliberazione n. 92 del 17.3.2014 è stata costituita una Commissione a supporto del Responsabile della prevenzione della Corruzione;
- con deliberazione n. 50 del 30.1.2015 è stato approvato il Codice di Comportamento aziendale, predisposto in conformità ai contenuti del D.P.R. n. 62 del 16.4.2013;
- con deliberazione n. 53 del 3.2.2015 (integrata dalla deliberazione n. 158 del 24.4.2015), è stato aggiornato il Programma triennale per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2015-17;
- con Deliberazione n. 509 del 29.12.2015 è stata approvata la procedura per segnalare gli illeciti da parte del dipendente ("Whistleblowing").
- con deliberazione n. 31 del 29.1.2016 è stato aggiornato il Programma triennale per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2016-18;
- con deliberazione n. 23 del 24.1.2017 è stato adottato il Regolamento per l'affidamento e valutazione degli incarichi dirigenziali.

**Esaminata** la Legge n. 190 del 6.11.2012 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" con la quale sono stati introdotti importanti strumenti per la prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo e sono stati individuati i soggetti preposti ad adottare ogni adeguata iniziativa in materia.

**Visto** in particolare, l'art. 1, il comma 8, della L. n. 190/2012 che prevede che, presso ciascuna Amministrazione Pubblica, l'organo di indirizzo politico, entro il 31 gennaio, adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

**Richiamato** il D.Lgs n. 97 del 25.5.2016 3 di oggetto "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. n. 190 del 6.11.2012 e D.Lvo n. 33 del 14.3.2013, ai sensi dell'art. 7 della L. 124 del 7.8.2015 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*" che ha apportato numerosi cambiamenti, particolarmente significativi con riguardo alla normativa in materia di trasparenza, rafforzandone il valore di principio che caratterizza l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni ed i rapporti con i cittadini. Nell'ambito delle modifiche previste dal medesimo decreto si segnala, tra le altre:

- la piena integrazione del Programma triennale della Trasparenza e dell'integrità nel Piano triennale di prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT).
- l'introduzione del nuovo istituto dell'accesso civico generalizzato agli atti ed ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- l'integrazione/abrogazione di alcuni articoli del D.Lvo n. 33/2013 in merito a diversi obblighi di pubblicazione di dati e notizie sul sito web aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**Esaminata** la delibera A.N.A.C. n. 831 del 3.8. 2016 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2016, strumento di indirizzo a cui le Amministrazioni devono fare riferimento per adottare ed aggiornare i propri Piani triennali di prevenzione della corruzione.

**Viste** le Deliberazioni A.N.A.C: n. 1309 di oggetto "*Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lvo n. 33/2013*" e n. 1310 di oggetto "*Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.Lgs n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97/2016*", entrambe emanate il 28 dicembre 2016.

**Considerato** di dover aggiornare il vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione 2016-18, pur confermandone l'impianto originario, alla luce delle modifiche normative sopra richiamate e tenendo conto di quanto previsto dall'atto aziendale in vigore, approvato con Deliberazione n. 429 del 12.11.2015 e recepito dalla Regione con DGR n. 53-2487 del 23.11.2015.

**Richiamate**, inoltre, tra le altre, le seguenti disposizioni normative:

- D.Lvo n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
- D. Lvo n. 150 del 27 ottobre 2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*".
- D. Lvo n. 39 dell'8 aprile 2013 "*Disposizioni in materia d'inconferibilità e incompatibilità d'incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'articolo 54 del D.Lvo n. 165 del 30 marzo 2001, n. 165*";

*[Handwritten signature]*

- la Determinazione A.N.A.C. n. 12 del 28.10.2015 relativa all'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione.

**Tutto quanto sopra considerato**, il proponente Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione, in concerto con il Responsabile della Trasparenza:

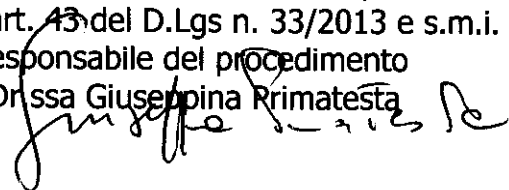
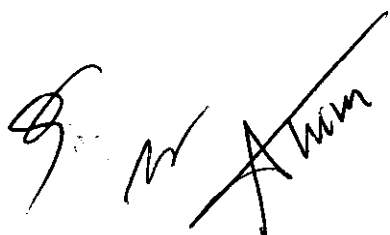
### **PROPONE DI DELIBERARE**

1. Di approvare, con riguardo al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la trasparenza (PTPCT), l'aggiornamento per il triennio 2017-2019, secondo il testo Allegato A alla presente deliberazione (comprensivo di n. 6 Tabelle), quale parte integrante e sostanziale.
2. Di pubblicare il Piano sul Sito Internet aziendale, sezione "*Amministrazione Trasparente*";
3. Di comunicare ai Direttori di tutte le strutture dell'Azienda l'avvenuta approvazione del documento, al fine di renderlo conoscibile a tutti i collaboratori e dipendenti dell'Azienda.
4. Di dare mandato al Responsabile della Prevenzione della Corruzione ed al Responsabile della Trasparenza, supportati dai Dirigenti delle Strutture aziendali e dai Referenti aziendali, di attivare ogni utile iniziativa ai fini dell'applicazione di quanto disposto in questo aggiornamento.
5. Di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale per la dovuta informazione.
6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.
7. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo a ai sensi di legge, vista l'urgenza di provvedere.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione  
ex art. 1, c. 7 Legge n. 190/2012  
Responsabile del procedimento  
Dr. Luigi Petroni

Il Responsabile della Trasparenza  
ex art. 13 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.  
Responsabile del procedimento  
D.ssa Giuseppina Primatesta



**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraestesa proposta istruttoria.

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - quinquies del D. Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Amministrativo

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

*AW* 9

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jannelli)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno - 1 FEB. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVA' IN DATA - 1 FEB. 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

L'Assistente Amministrativo  
(Laura FIZZI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

- |                                  |                                    |   |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> DSO V   | <input type="checkbox"/> DSM       | <input type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.    |
| <input type="checkbox"/> SERD    | <input type="checkbox"/> DP        | <input type="checkbox"/> ORGANI PROTOCOLLO URP            |
| <input type="checkbox"/> DIST. 0 | <input type="checkbox"/> F         | <input type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.   |
| <input type="checkbox"/> DIST. V | <input type="checkbox"/> PP        | <input type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ.   |
| <input type="checkbox"/> DIST. D | <input type="checkbox"/> SITRPO    | <input type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI |
| <input type="checkbox"/> ML      | <input type="checkbox"/> MED. COMP | <input type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO      |
| <input type="checkbox"/> MED.URG |                                    | <input type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE     |
|                                  |                                    | <input type="checkbox"/> FORMAZIONE                       |