

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEO STOCCO
Telefono ufficio	██████████
Fax ufficio	██████████
E-mail	██████████
Nazionalità	██████████
Obblighi Militari	██████████
Data e luogo di nascita	██████/1968 ██████

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	01.01.2016 – incarico attuale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza (ASST)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Socio Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Direttore Generale della Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza come da delibera ASST di Monza n. 1 del 02/01/2016 "Preso d'atto della nomina del Dott. Matteo Stocco quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza in virtù della D.G.R. n. X/4642 del 19.12.2015".
• Date (da – a)	03 giugno 2014 – 31.12.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Monza e della Brianza Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Direttore Generale della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza come da delibera ASLMB n. 1 del 22/04/2014 "Preso d'atto della nomina del Dott. Matteo Stocco quale Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza in virtù della D.G.R. n. X/1701 del 17.04.2014".
• Date (da – a)	18 aprile 2013 – 02 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL della Provincia di Monza e della Brianza Viale Elvezia n. 2 – 20900 Monza
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego	Commissario Straordinario della Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Monza e Brianza come da delibera ASLMB n. 1 del 23/04/2013 "Preso d'atto della DGR N. x/20 del 03.04.2013".
• Date (da – a)	1 marzo 2013 – 17 aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA "NIGUARDA CA' GRANDA" Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera

6

• Tipo di impiego	Dirigente Analista Direttore S.C. Gestione Operativa Processi e Marketing (comprensiva della SS Gestione Operativa Processi)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile della programmazione dei processi produttivi, dell'organizzazione del Front Office, delle procedure di accoglienza utenti; • Responsabile dell'integrazione dei sistemi di gestione dei pazienti e dell'integrazione con le procedure regionali; • Responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo dell'"Area a Pagamento" aziendale; • Responsabile amministrativo e legale della Libera Professione e delle sperimentazioni cliniche; • Attività di promozione per la realizzazione di "Convenzioni Attive" con enti, aziende, assicurazioni e mutue; • Sviluppo di progetti di "Fund Raising"; • Sviluppo di relazioni istituzionali nell'ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.

• Date (da - a)	26 luglio 2012 - 3 aprile 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEC S.p.A. Niguarda Engineering Consulting Milano
• Tipo di azienda o settore	Progettazione e gestione strutture sanitarie Progettazione e realizzazione reti informatiche e sistemi gestionali per la sanità
• Tipo di impiego	Liquidatore

• Date (da - a)	8 luglio 2011 - 25 luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	NEC S.p.A. Niguarda Engineering Consulting - Milano
• Tipo di azienda o settore	Progettazione e gestione strutture sanitarie Progettazione e realizzazione reti informatiche e sistemi gestionali per la sanità
• Tipo di impiego	Amministratore Delegato

• Date (da - a)	1 gennaio 2009 - 28 febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA "NIGUARDA CA' GRANDA" Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo Direttore S.C. Marketing & Accoglienza Utenti (comprensiva della SS Accettazione Amministrativa e SS Libera Professione)
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile dell'organizzazione del Front Office, delle procedure di accoglienza utenti e della gestione tempi e metodi delle attività ambulatoriali e correlate ai ricoveri; • Responsabile dell'integrazione CUP-Milano e dei sistemi di accettazione amministrativa; • Responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo dell'"Area a Pagamento" aziendale;

	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile amministrativo e legale della Libera Professione e delle sperimentazioni cliniche; • Attività di promozione per la realizzazione di "Convenzioni Attive" con enti, aziende, assicurazioni e mutue; • Sviluppo di progetti di "Fund Raising"; • Sviluppo di relazioni istituzionali nell'ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.
• Date (da – a)	4 giugno 2012 – 31 dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e organizzazione dei processi amministrativi di Front Office e accoglienza utenti; • Realizzazione di un "cruscotto gestionale" per il monitoraggio della produzione; • Razionalizzazione dei processi e integrazione delle attività; • Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale della Libera Professione e delle attività a pagamento.
• Date (da – a)	6 giugno 2011 – 30 luglio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento; • Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione; • Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale.
• Date (da – a)	1 giugno 2009 – 31 marzo 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA DESIO E VIMERCATE - Desio (MB)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento; • Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione; • Realizzazione ed applicazione nuovo regolamento aziendale.
• Date (da – a)	1 maggio 2009 – 31 dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VENETA SANITARIA FINANZA di PROGETTO S.p.A. - ULSS 12 VENEZIANA - Mestre (VE)
• Tipo di azienda o settore	Sanità
• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Strategica
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento;

	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione, realizzazione ed applicazione nuovo regolamento della Libera Professione.
• Date (da – a)	1 giugno 2006 – 31 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA "NIGUARDA CA' GRANDA" Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo S.S. Marketing, attività commerciali e Libera Professione Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Responsabile della Libera Professione aziendale; Responsabile Commerciale e Vendite; Responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo dell'Area a Pagamento; Responsabile amministrativo dei contratti di sperimentazione clinica; Attività di promozione per la realizzazione di "Convenzioni Attive" con enti, aziende, assicurazioni e mutue; Sviluppo di progetti di "Fund Raising"; Sviluppo di relazioni istituzionali nell'ambito Sanitario e Socio-Assistenziale; Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione, realizzazione ed applicazione nuovo regolamento della Libera Professione; Realizzazione di un piano di sviluppo delle attività sanitarie sul territorio, anche mediante la stipula di contratti con enti terzi pubblici e privati.
• Date (da – a)	1 settembre 2007 – 31 dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA S. CARLO BORROMEO - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della direzione generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento; Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione
• Date (da – a)	1 dicembre 2006 - 31 luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA OSP. di CIRCOLO FONDAZ.MACCHI Varese
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Consulente della direzione generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Progettazione e organizzazione delle attività produttive in area a pagamento; Realizzazione dei percorsi amministrativi della Libera Professione.
• Date (da – a)	8 settembre 2004 – 30 giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALE LUIGI SACCO - Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera

• Tipo di impiego	Consulente della Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Project leader progetto "SUS" (Sportello Unico Socio-Assistenziale); • Responsabile dei rapporti istituzionali; • Fund Raising per lo sviluppo del servizio.
• Date (da - a)	1 ottobre 2003 - 31 maggio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA OSPEDALIERA "NIGUARDA CA' GRANDA" Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Amministrativo S.S. Libera Professione Staff Direzione Generale
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Commerciale e Vendite; • Responsabile dell'organizzazione e dello sviluppo dell'"Area a Pagamento" aziendale; • Realizzazione del portfolio aziendale e gestione della promozione dei prodotti, realizzazione di "Convenzioni Attive" con enti, aziende, assicurazioni e mutue; • Sviluppo di progetti di "Fund Raising"; • Sviluppo di relazioni istituzionali nell'ambito Sanitario e Socio-Assistenziale.
• Date (da - a)	1 ottobre 2002 - 30 settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LABORAF DIAGNOSTICA & RICERCA S. RAFFAELE S.p.A. Milano
• Tipo di azienda o settore	Azienda Ospedaliera
• Tipo di impiego	Dirigente Account Manager
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione della rete vendite di servizi di Medicina di Laboratorio, compresa la gestione delle agenzie sul territorio nazionale; • Definizione di piani strategici territoriali per l'apertura di centri prelievi, organizzazione e definizione di accordi commerciali con enti locali; • Gestione delle trattative commerciali per l'acquisizione di laboratori privati; • Organizzazione di eventi scientifici in collaborazione con l'Università "Vita e Salute" della Fondazione San Raffaele di Milano.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date	27 Febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI - MILANO FACOLTA' DI SCIENZE BIOLOGICHE
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Scienze Biologiche
• Date	16 Luglio 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.I.S. MARCONI DI GORGONZOLA (MI)
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Elettrotecnico

FORMAZIONE PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<ul style="list-style-type: none"> • ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITA' DI BOLOGNA <i>Fund Raising per le organizzazioni che operano in ambito sanitario (2003)</i> • SDA BOCCONI MILANO <i>L'assicurazione della sanità a pagamento (2004)</i> • FISM Federazione Società Medico-Scientifiche Italiane <i>Pubblicità, Sponsorizzazioni e Cause-Related Marketing (2004)</i> • SDA BOCCONI MILANO <i>Governare l'Area a Pagamento e la Libera Professione (2005)</i> • FORUM INSTITUTE OF MANAGEMENT <i>Il Contratto nella Ricerca Clinica (2006)</i> • ISTITUTO INTERNAZIONALE DI RICERCA <i>Brevetti (2006)</i> • IREF-SDA BOCCONI <i>"Corso per Direttori di Azienda Sanitaria" (2008-2009)</i> • SDA BOCCONI <i>"Comunicazione di Marketing" (2011)</i> • GIORNALISTA PUBBLICISTA <i>Ordine dei Giornalisti di Milano (dal 26/1/2009)</i> • Università Carlo Cattaneo - LIUC <i>"Corso Leadership Management in Health Care (Castellanza, 22/11/2016)</i> • Università degli Studi di Pavia <i>"Corso di formazione universitaria avanzata in ambito manageriale e organizzativo "Organizzazione e management sanitario" (Pavia 17.10.2017)</i>
DOCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto e titolo del corso di laurea 	<ul style="list-style-type: none"> • Docente dal 2013 presso SDA Bocconi School of Management; • Docente dal 2015 al Corso di laurea magistrale in Ingegneria Gestionale presso l'Università Carlo Cattaneo (LIUC) di Castellanza (VA); • Docente dal 2015 presso l'Ordine dei Giornalisti – Consiglio Nazionale; • Docente dal 2017 al Corso di Laurea Infermieristica Università Milano Bicocca; • Docente dal 2017 al Corso di Laurea Infermieristica Università Degli Studi di Milano.

L

<p>PUBBLICAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rivista: Tecnica Ospedaliera ottobre 2017 Titolo articolo: Nuove possibilità di cura, nuova speranza ai pazienti. La ASST di Monza avvia il Centro di Ricerca di Fase 1; • Rivista: Tecnica Ospedaliera ottobre 2017 Titolo: Inaugurato il Day Hospital di Terapia Medica ; • Rivista: M.D. Medicinae Doctor ottobre 2017 Titolo: La sfida del cambiamento: da struttura per la cura a servizio a servizio per la presa in carico; • Pubblicazione testo dal titolo: <i>"La sfida del management sanitario: organizzazione e innovazione del sistema del welfare"</i> Edizioni: Pavia University Press (UNIPV); • Rivista Tecnica Ospedaliera dicembre 2017: Titolo: Nuovi modelli organizzativi in ospedale
<p>ALBO NAZIONALE DIRETTORI GENERALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • iscritto all'elenco nazionale degli idonei alla nomina a direttore generale di azienda sanitaria regionale al numero di protocollo Ministero della Salute n. 2017- 001882 (elenco pubblicato il 12.02.2018).

<p>ONORIFICENZE</p>	<p>Cavaliere all'ordine della Repubblica Italiana (DPR 02/06/2012)</p>
----------------------------	--

"Il presente curriculum è redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000".

Monza, 09/03/2018

ORIGINALE
FIRMATO

