

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 115 del 24 MARZO 2015

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**NOMINA DEL RESPONSABILE AZIENDALE PER LA TRASPARENZA  
DELL'ASL VCO AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.LGS n. 33 del 14.3.2013**

L'anno duemilaquindici il giorno VENTIQUATTRO

del mese di MARZO in OMEGNA,

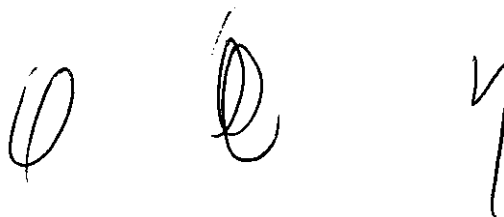
**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Adriano Giacoletto**

coadiuvato da:

**- Dott. Francesco Garufi      DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Rino Bisca              DIRETTORE AMMINISTRATIVO**





**IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATA:** la legge 6/11/2012 n. 190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

**PRESO ATTO:** in particolare delle disposizioni di cui all'art. 1:

- comma 15 che prevede che la trasparenza dell'attività amministrativa, che costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili, è assicurata mediante la pubblicazione nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni, delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- comma 16 che individua i procedimenti che devono essere oggetto di trasparenza per assicurare i livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili.

**RICHIAMATO:** il D.Lgs 14.3.2013, n. 33, avente ad oggetto il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- art. 9 – Accesso alle informazioni pubblicate nei siti - che prevede l'apertura di una apposita sezione nella home page dei siti istituzionali denominata "Amministrazione trasparente" al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni ed i documenti pubblicati;
- art. 41 – Trasparenza del servizio sanitario nazionale – che prevede anche per le Aziende Sanitarie l'adempimento di tutti gli obblighi di pubblicazione, oltre ad una serie di indicazioni specifiche;
- art. 43 – Responsabile per la trasparenza – coincidente *di norma* con il responsabile per la prevenzione della corruzione di cui all'art. 1 comma 7 L. 6.11.2012 n. 190;
- art. 46 – Violazione degli obblighi di trasparenza – sanzioni – che prevede le conseguenze derivanti dall'inadempimento degli obblighi di pubblicazione sia in termini di responsabilità dirigenziale che di danno all'immagine dell'amministrazione.

**PRESO ATTO** che;

- con precedente deliberazione n. 210 del 3.6.2014 è stato individuato il Responsabile aziendale per la prevenzione della corruzione, di cui all'art. 1, comma 7, della L. 6.11.2012 n. 190, nella persona del Dr. Luigi Petrone, Dirigente Medico della Soc Gestione delle Attività di Supporto Direzionale;
- con deliberazione n. 363 del 10.7.2013 veniva nominato Responsabile Aziendale per la Trasparenza il Dr. Federico Bonisoli, Dirigente con l'incarico di Struttura Complessa Gestione delle Forniture e della Logistica, nonché Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo;
- con lettera prot. n. 83650/14 DTASD/BF/bf del 17.12.2014 lo stesso rassegnava le dimissioni dall'incarico per le sovrapposizioni degli impegni e degli incontri connessi all'incarico con quelli di Direttore di Soc;
- per quanto sopra detto, nonché per le dimensioni, peculiarità dell'azienda e delle professionalità presenti, appare opportuno individuare, come Responsabile aziendale per la Trasparenza, la Dr.ssa Giuseppina Primatesta, dirigente amministrativo referente UO Programmazione e Controllo.

**EVIDENZIATO** che il Responsabile Aziendale per la Trasparenza potrà avvalersi della competenza e professionalità della Dr.ssa Anna Rosa Bellotti, Direttore Soc Gestione degli Affari Generali – Coordinatore del sito aziendale.

**PRECISATO** che il Responsabile aziendale della Trasparenza dovrà:

- vigilare sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle varie strutture interessate;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- segnalare al Direttore Generale e, nei casi di reiterazione, all'O.I.V. ed all'Ufficio di Disciplina, i singoli casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- collaborare con il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione alla redazione ed aggiornamento del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità;
- controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- collaborare con il Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione, anche attraverso specifici momenti di incontro, nella redazione di documenti comuni ad entrambi.

**RITENUTO** altresì di dare specifico mandato alla Dr.ssa Anna Gagliardi, Direttore della Soc Gestione delle Tecnologie informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo dell'ASL VCO, di fornire adeguato supporto per la piena attuazione della norma sulla trasparenza, in ottemperanza e con i vincoli posti sia dalla normativa che, in particolare, dalle indicazioni tecniche di cui all'allegato A) del D.Lgs n. 33/2013.

**DATO ATTO** che l'istruttoria della presente deliberazione è stata posta a capo della Soc Affari Generali.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies del D.Lgs. 19/06/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

## D E L I B E R A

- 1) di prendere atto, a far data dal 29.3.2015, delle dimissioni dall'incarico di Responsabile Aziendale per la Trasparenza dell'ASL VCO (nomina effettuata con deliberazione n. 363 del 10.7.2013), presentate dal Dr. Federico Bonisoli, con lettera prot. n. 83650/14 DTASD/BF/bf del 17.12.2014, in considerazione delle sovrapposizioni degli impegni e degli incontri connessi all'incarico con quelli di Direttore di Soc.
- 2) di nominare Responsabile Aziendale per la Trasparenza dell'ASL VCO, per le motivazioni esposte in premessa ed ivi tutte richiamate, ed ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs n. 33/2013, la Dr.ssa Giuseppina Primatesta, affidando alla stessa i compiti di

vigilanza, monitoraggio, informazione, coordinamento di cui nelle premesse;

- 3) di dare atto che la durata della nomina è fissata dal 30.3.2015 al 30.3.2018;
- 4) di precisare che il suddetto Dirigente Responsabile Aziendale per la Trasparenza dovrà lavorare in stretta collaborazione con il Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione, prevedendo momenti di incontro su temi comuni e la redazione di documenti a firma congiunta;
- 5) di dare specifico mandato alla Dr.ssa Anna Gagliardi , Direttore della Soc Gestione delle Tecnologie Informatiche, di Comunicazione e del Sistema Informativo dell'ASL VCO, di provvedere a dare adeguato supporto per la piena attuazione della norma sulla trasparenza, in ottemperanza e con i vincoli posti dalla normativa, in particolare, dalle indicazioni tecniche di cui all'allegato A) del D.Lgs n. 33/2013;
- 6) di dare specifico mandato alla SOC Gestione Affari Generali di provvedere alla comunicazione della nomina alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, e di pubblicare il provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda;
- 7) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale per la dovuta informazione;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di provvedere in merito.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Adriano Giacoletto)

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Francesco Garufi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Rino Bisca)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 24 MAR, 2015 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

ESECUTIVITA' IN DATA 24 MAR, 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
L'Assistente Amministrativo  
(Laura PIZZI)

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

- DSO V
- SERT
- DIST. 0
- DIST. V
- DIST. D
- ML
- MED URG
- SITRPO

- DSM
- DP
- F
- SD
- LP
- AG
- BC
- RU
- PP

- MED. COMP
- FL
- REF
- ITB
- ICT
- DIP. PAT. CHIRUR.
- DIP TECNICO AMMVO
- DIP. PAT. ONCOL.
- DIP. SERVIZI DIAGN.

- DIP. EMERG. URG.
- DIP. AREA CRITICA
- DIP. DIPENDENZE
- DIP. POST ACUZIE
- DIP. PAT. CNV
- DIP. FARMACO
- DIP. PAT. MEDICHE
- DIP. MAT. INF.