

REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 290 del 12 MAGGIO 2017

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL VCO**

L'anno duemiladiciassette il giorno DODICI

del mese di MAGGIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi **DIRETTORE SANITARIO** 

- Dott. Antonio Jannelli **DIRETTORE AMMINISTRATIVO** 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a  
Bilancio derivanti dal provvedimento  
Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :

**IL DIRETTORE DELLA SOC  
AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI**

**VISTO** l'art. 3 del D.Lgs. 502/1992 e smi avente ad oggetto " Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23.10.1992 n. 421" laddove si dispone che " in funzione del perseguimento dei loro fini istituzionali, le unità sanitarie locali si costituiscono in aziende con personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale; la loro organizzazione ed il funzionamento sono disciplinati con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti da disposizioni regionali";

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 165/01 e smi avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" laddove all'art. 4 dispone che " ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica amministrativa mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

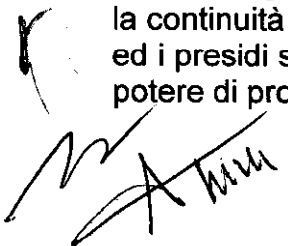
**RICHIAMATA** la DGR n. 42-1921 del 27.07.2015 e successive circolari esplicative inerenti le direttive impartite dalla Regione Piemonte alle Aziende Sanitarie per l'adozione dell'Atto Aziendale;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Direttore Generale ASL VCO n. 429 del 12/11/2015 è stato adottato l'Atto Aziendale (recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23/11/2015) successivamente modificato con deliberazione n. 201 del 5/04/2017;

**RITENUTO** opportuno, ad avvenuta riorganizzazione delle Strutture aventi competenza ad assumere/proporre deliberazioni e determinazioni dirigenziali così come previste nell'Atto Aziendale e per assicurare continuità dell'azione amministrativa, disciplinare e regolamentare le modalità di esercizio delle funzioni di governo e di gestione attraverso l'assunzione di deliberazioni e determinazioni dirigenziali in conformità al regolamento allegato al presente atto sotto la lettera A)

**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Per tutte le motivazioni di cui in premessa, di adottare il presente *REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DELLE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE ASL VCO* allegato quale parte integrante del presente atto sotto la lettera A) che entrerà in vigore dal 1.06.2017.
- 2) Di dare atto che il Regolamento approvato con deliberazione n.255 del 15/04/2013 si intende revocato dalla medesima data.
- 3) Di precisare, che in via transitoria ed in attesa dell'individuazione della Commissione Unica di vigilanza aziendale in capo al Direttore del Distretto del VCO, al fine di garantire la continuità nell'esecuzione delle funzioni ispettive presso le strutture a valenza sanitaria ed i presidi socio sanitari, permarrà in capo al Direttore del Dipartimento di Prevenzione il potere di proporre le deliberazioni correlate alle attività stesse.



- 4) Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere economico a carico dell'Azienda .
- 5) Di portare il presente atto a conoscenza di tutte le Strutture Aziendali interessate attraverso la trasmissione informatica con la procedura ARCHIFLOW provvedendo altresì alla pubblicazione del regolamento sul sito intranet ed internet aziendale ( sezione Amministrazione Trasparente ).
- 6) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

IL DIRETTORE SOC  
AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI  
( Avv.to Cinzia Meloda )

*Cinzia Meloda*

Il responsabile del Procedimento  
Referente SOS Organi, Organismi Collegiali  
Protocollo URP Ufficio Stampa  
(D.ssa Anna Rosa Bellotti)

*Anna Rosa Bellotti*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la sopraesposta proposta istruttoria;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs. 19 giugno 1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

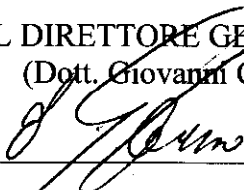
**DECIDE**

di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione

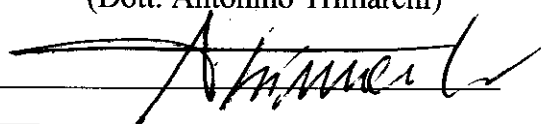
*6*  
*A. Meloda*  
*[Signature]*

Letto, confermato e sottoscritto

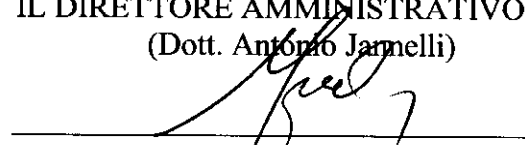
IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Antonio Jarnelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 12 MAG. 2017 per 15 giorni continuativi.

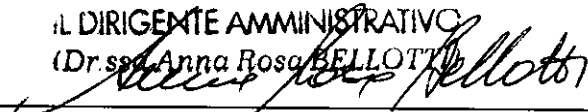
IL FUNZIONARIO INCARICATO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ESECUTIVITA' IN DATA 12 MAG. 2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr.ssa Anna Rosa BELLOTTI)



Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/> DIREZIONE SANITARIA	<input checked="" type="checkbox"/> AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/> DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> X   ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/> DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ATTIVITA' TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input checked="" type="checkbox"/> SER.D	<input checked="" type="checkbox"/> ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input checked="" type="checkbox"/> FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input checked="" type="checkbox"/> SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/> SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	<input checked="" type="checkbox"/> X   FORMAZIONE