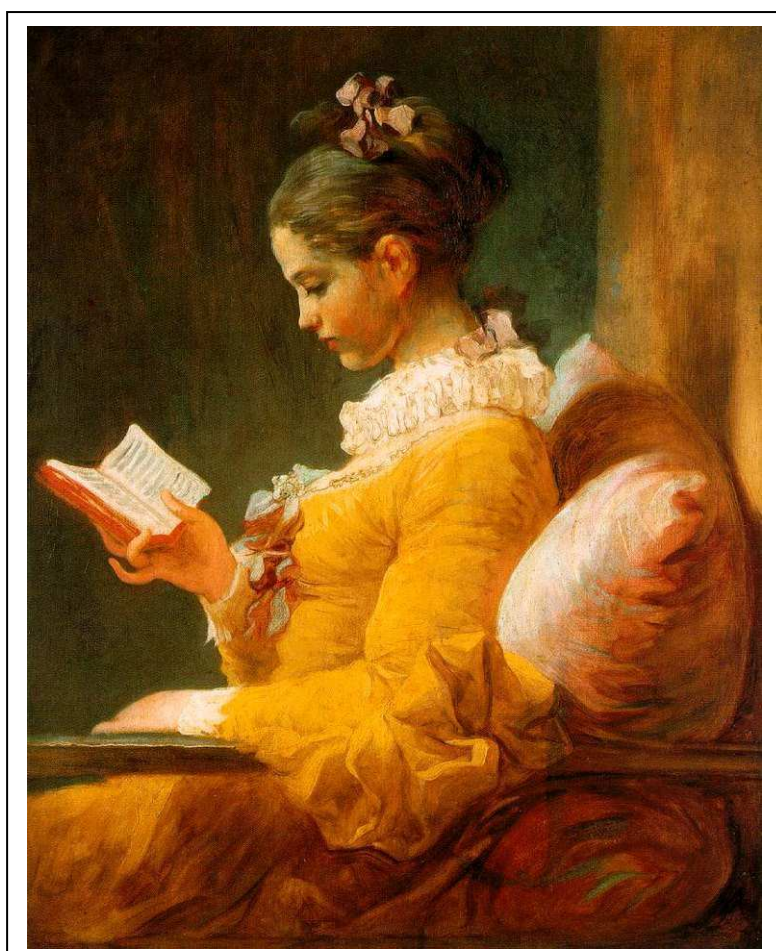




**Catalogo delle offerte formative prodotte dalla
SOC GASD nelle aree tematiche
Regionali: Gestionale/Management
Organizzativa e Comunicazione/ Relazione**



**Formazione residenziale
Anno 2013**

Indice

1. Presentazione dei corsi e finalità correlate ai bisogni	Pag.	2
2. Corsi area tematica regionale: Gestionale/Management Organizzativa	Pag.	4
2.1. Stress, life skills e benessere		
2.2. Etica, lavoro e felicità		
2.3. Qualità dei servizi e benessere organizzativo		
2.4. Come si pianifica e si gestisce un progetto di miglioramento		
3. Corsi area tematica regionale: Comunicazione/Relazione	Pag.	12
3.1. La comunicazione in pubblico		
3.2. La comunicazione interpersonale e scritta		
4. Modalità per l'iscrizione ai corsi e la partecipazione	Pag.	16

Immagine di copertina: Jean-Honoré Fragonard, La lettura, 1770-1772.

1. Presentazione dei corsi e finalità correlate ai bisogni

Il presente catalogo presenta gli eventi formativi prodotti dall'ASL VCO e realizzati direttamente dalla SOC GASD nell'anno 2013. Nel catalogo sono indicate solo le date delle prime edizioni. Ciascun evento potrà essere eventualmente ripetuto in più edizioni in base alle richieste. Di seguito si presentano le iniziative formative e le finalità correlate ai bisogni.

1.1 Area tematica Regionale: Gestionale/Management Organizzativa

Ambito di riferimento aziendale: Benessere organizzativo
- Finalità correlate ai bisogni

Incidere sul miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e della cultura organizzativa, sono delle priorità trasversali a tutte le amministrazioni pubbliche, che trovano riferimento nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica, 24 marzo 2004: *“Misure finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo nelle pubbliche amministrazioni”*.

I corsi proposti in questo ambito dalla SOC GASD rispondono a questo tipo di bisogno e riguardano in particolare i campi della cultura organizzativa connessi con la valorizzazione delle risorse umane e del benessere sul lavoro.

Il corso sulla qualità dei servizi e benessere organizzativo è riservato ai dirigenti e ai coordinatori di risorse umane.

-Indice dei corsi proposti

Titolo del corso	Data svolgimento	Pag.
Stress, life skills e benessere	27 Settembre 2013	4
Etica, lavoro e felicità	19 Aprile 2013	6
Qualità dei servizi e benessere organizzativo	24 Maggio 2013	8

Ambito di riferimento aziendale: Gestione efficace

- Finalità correlate ai bisogni

Lavorare per progetti è una delle caratteristiche fondamentali delle aziende che operano con processi trasversali. Le conoscenze di base che consentano di pianificare e gestire in maniera efficace i progetti di miglioramento devono pertanto diventare una componente essenziale della cultura gestionale anche per quanto concerne le iniziative relative alla formazione sul campo (FSC).

Indice dei corsi proposti

Titolo del corso	Data svolgimento	Pag.
Come si pianifica e si gestisce un progetto di miglioramento	7 Giugno 2013	10

1.2 Area tematica Regionale: Comunicazione e Relazione

-Ambito di riferimento aziendale: Comunicazione

-Finalità correlate ai bisogni

Una delle categorie più significative sempre presenti nella classificazione dei reclami degli utenti elaborata dall'URP riguarda le relazioni e, di riflesso, la capacità di comunicare che è una delle capacità critiche presenti nei regolamenti interni di valutazione del personale dell'ASL.

Il corso sulla *comunicazione interpersonale e scritta* risponde, quindi, a questo bisogno ed ha la finalità di migliorare la comunicazione interna e con gli utenti.

Il corso sulla *comunicazione in pubblico* riguarda invece la capacità di "public speaking" che risulta importante nei processi formativi e nella comunicazione esterna relativa alla prevenzione e all'educazione della salute.

-Indice dei corsi proposti

Titolo del corso	Data svolgimento	Pag.
La comunicazione in pubblico	18 Ottobre 2013	12
La comunicazione interpersonale e scritta	15 Novembre 2013	14

2. Corsi Area tematica Regionale: Gestionale/Management Organizzativa. Ambito di riferimento aziendale: Benessere organizzativo

2.1 Titolo del corso: Stress, life skills e benessere

Edizione 2013: Venerdì 27 Settembre 2013 Ore 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Non c'è dubbio che uno degli schemi più infernali del nostro tempo sia la frenesia che, di solito, leghiamo all'efficienza e al successo. Se uno non è *sotto stress*, non è al top, non sta dando il massimo. Velocità, efficienza, produttività, fare di più con meno tempo...E così, per far fronte alle sollecitazioni delle continue richieste di cambiamento, siamo costretti ad alzare costantemente il ritmo esistenziale: corriamo di più, ma il tempo non è mai abbastanza; le novità si susseguono, e si ha la sensazione di "essere" sempre in ritardo.

A questo punto possiamo stringere i denti e tentare di andare ancora più forte o cercare di abbassare la soglia di tolleranza allo stress. L'obiettivo del corso, partendo dai concetti di life skills e benessere elaborati dall'OMS, sviluppa una riflessione sulle capacità personali che aiutano le persone ad abbassare la soglia di tolleranza allo stress e a prendersi cura di se stesse.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

- Stiamo correndo nella direzione giusta? Cambiamento e life skills
- Confronto dibattito
 - Il processo di interpretazione della realtà e l'influenza del modo di vedere le cose sugli stati d'animo e sui comportamenti.

- Visione e discussione di filmati

-C'è sempre un modo diverso di vedere le cose?

Presentazione dei punti di vista che ci aiutano ad affrontare meglio le difficoltà, gli errori, lo stress, le preoccupazioni, le legnate...

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

- Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche

- Gestire il tempo e fare la propria parte (cantando sotto la pioggia)

- Confronto dibattito

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

- Valutazione apprendimento tramite prova scritta

Docente e Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico presso l'Università Statale di Milano, Perfezionamento Università Bocconi e Diploma avanzato di General Management in sanità presso la SDA della stessa Università. Autore dei volumi: *E' inutile andare al massimo se si va nella direzione sbagliata (2001)*; *L'utilità dell'insicurezza (2002)*; *Felicità controcorrente (2011)*; editi da Franco Angeli.

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00

e dalle 13,30 alle 16,00

2.2 Titolo del corso: Etica, felicità e lavoro

Edizione 2013: Venerdì 19 Aprile 2013 Ore 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Nelle organizzazioni di servizi “personality intensity” (ad alta intensità di relazioni personali) la qualità dei servizi è direttamente collegata al modo di essere e di operare delle persone. E le persone che “stanno bene” sul lavoro sono in grado di generare performance professionali migliori.

Ma che cos'è che fa “stare bene” le persone sul lavoro?

E cosa possono fare le singole persone per sentirsi meglio?

Il progetto proposto, partendo dai concetti di “Etica” e di “Eudaimonia” (trattate nel progetto Ethos) sviluppa una riflessione sul lavoro nell’ambito della felicità eudaimonica.

Al fine di favorire il coinvolgimento dei partecipanti il corso prevede una modalità di gestione interattiva attraverso l’utilizzo di filmati, confronti e dibattiti sugli argomenti trattati.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

-Etica e felicità: collegamenti con il progetto Ethos.

-Confronto dibattito

-Stiamo andando nella direzione giusta?

Che cosa pensiamo sulla felicità: opinioni e risultati della ricerca.

-Visione di filmati

-Il lavoro nell'ambito della felicità eudaimonica.

-Confronto dibattito

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

-Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche (compilazione scheda sulla propria esperienza professionale)

-La carta etica.

-Confronto dibattito

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

Valutazione dell'apprendimento tramite prova scritta

Docente e Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico presso l'Università Statale di Milano, Perfezionamento Università Bocconi e Diploma avanzato di General Management in sanità presso la SDA della stessa Università. Autore dei volumi: *E' inutile andare al massimo se si va nella direzione sbagliata (2001); L'utilità dell'insicurezza (2002); Felicità controcorrente (2011)*; editi da Franco Angeli.

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00.

e dalle 13,30 alle 16,00

2.3 Titolo del corso: **Qualità dei servizi e benessere organizzativo**

Edizione 2013: Venerdì 24 Maggio 2013 **Ore** 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: Dirigenti e coordinatori di risorse umane di tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Le persone che “stanno bene” sul lavoro sono in grado di generare performance professionali migliori delle altre.

Ma è possibile per il management intervenire in questo ambito?

L'evento proposto, partendo dal concetto di “Benessere organizzativo” (Direttiva 24 marzo 2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri) sviluppa una riflessione sul rapporto tra benessere organizzativo, qualità dei servizi e ruolo del management nell'ambito del miglioramento del sistema sociale interno, delle relazioni interpersonali e, in generale, della cultura organizzativa.

Al fine di favorire il coinvolgimento dei partecipanti, il corso prevede una modalità di gestione interattiva attraverso l'utilizzo di filmati, confronti e dibattiti , project work.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

-Il benessere organizzativo

-Confronto dibattito

-Le risorse umane come fattore competitivo nelle organizzazioni “personality intensity”. Teoria e pratica.

-Project work

-Che cosa può fare il management per il miglioramento delle condizioni di benessere organizzativo?

-Visione e discussione di filmati

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

-Project work

-Il *coaching* in ambito aziendale. Che cos'è e come può essere utilizzato

-Confronto dibattito finale

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

Valutazione apprendimento tramite Project work

Docente e Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico presso l'Università Statale di Milano, Perfezionamento Università Bocconi e Diploma avanzato di General Management in sanità presso la SDA della stessa Università. Autore dei volumi: *E' inutile andare al massimo se si va nella direzione sbagliata (2001); L'utilità dell'insicurezza (2002); Felicità controcorrente (2011)*; editi da Franco Angeli.

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00

e dalle 13,30 alle 16,00

2.4 Titolo del corso: Come si pianifica e si gestisce un progetto di miglioramento

Edizione 2013: Venerdì 7 Giugno 2013 **Ore** 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: Tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Lavorare per progetti è una delle caratteristiche fondamentali delle aziende che operano con processi trasversali. Le conoscenze di base che consentano di pianificare e gestire in maniera efficace i progetti di miglioramento devono pertanto diventare una componente essenziale della cultura gestionale delle aziende sanitarie anche per quanto concerne la formazione sul campo (FSC).

L'obiettivo del corso è quello di fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali per pianificare e gestire in maniera efficace un progetto di miglioramento.

Al fine di favorire il coinvolgimento dei partecipanti, l'evento prevede una modalità di gestione interattiva attraverso l'utilizzo di filmati, confronti e dibattiti, project work.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

- Presentazione dell'evento, delle finalità e della metodologia didattica
- Confronto dibattito
- Storia, concetti e applicazioni pratiche del miglioramento continuo e della gestione per progetti.
- Esercitazione sulle criticità del lavoro di gruppo
- Metodi e strumenti dei progetti di miglioramento

-Visione e discussione di filmati

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

-Confronto dibattito sul percorso formativo affrontato

-Cultura, criticità e gestione dei gruppi di miglioramento

- Project work

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

Valutazione apprendimento tramite Project work

Docenti

Dr. Giorgio Ceredi

Dr. Adriano Sbernini

Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00.

e dalle 13,30 alle 16,00

3. Corsi Area tematica Regionale: Comunicazione e relazione **Ambito di riferimento aziendale: Comunicazione**

3.1 Titolo del corso: La comunicazione in pubblico

Edizione 2013: Venerdì 18 Ottobre 2013 Ore 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Pronunciare un discorso davanti ad una platea, presentare una relazione durante una riunione, guidare gruppi di lavoro, fare formazione...

Saper comunicare in pubblico è una delle capacità che condizionano la nostra efficacia personale e professionale. Ed è una capacità che può essere appresa e migliorata, sia per gli aspetti di contenuto e di costruzione del discorso: "Che cosa dire"; sia per gli aspetti fonico-gestuali: "Come dirlo".

Il corso, attraverso una metodologia interattiva incentrata su role playing, dibattiti, discussione di filmati, ecc., si propone di fornire ai partecipanti un'occasione per confrontarsi e per migliorare la capacità di comunicare in pubblico.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

-Elementi fondamentali della comunicazione con particolare riferimento alla comunicazione in pubblico.

-Confronto dibattito.

-Criticità e modalità di apprendimento della capacità di comunicare in pubblico: gestione dell'ansia e obiettivi.

-Visione e discussione di filmati

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

-Role playing

-Aspetti verbali, paraverbali e non verbali della comunicazione in pubblico

-Visione e discussione di filmati.

-L'utilizzo dei supporti, la logistica e la documentazione nella comunicazione in pubblico.

-Confronto dibattito

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

Valutazione dell'apprendimento tramite Role playing

Docente e Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico presso l'Università Statale di Milano, Perfezionamento Università Bocconi e Diploma avanzato di General Management in sanità presso la SDA della stessa Università. Autore dei volumi: *E' inutile andare al massimo se si va nella direzione sbagliata (2001); L'utilità dell'insicurezza (2002); Felicità controcorrente (2011)*; editi da Franco Angeli.

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00

e dalle 13,30 alle 16,00

3.2 Titolo del corso: La comunicazione interpersonale e scritta

Edizione 2013: Venerdì 15 Novembre 2013 **Ore** 9,00-16,15

Sede del corso: Aula multimediale ASL, Via Mazzini, 117 - Omegna

Destinatari: tutte le professioni

Crediti ECM 6

N. partecipanti per edizione: 22

Obiettivi

Saper comunicare è una capacità che condiziona la nostra efficacia personale e professionale. Ed è una capacità che può migliorare le relazioni (una delle categorie più significative sempre presenti nella classificazione dei reclami degli utenti elaborata dall'URP), ridurre le incomprensioni e dare una diversa immagine di noi stessi, della nostra unità operativa e della nostra organizzazione

L'evento proposto, attraverso una metodologia interattiva incentrata su role playing, dibattiti, discussione di filmati, ecc, si propone di fornire ai partecipanti un'occasione per confrontarsi e per migliorare la comunicazione scritta e interpersonale.

Programma

Dalle ore 9,00 alle ore 13,00

- Elementi fondamentali della comunicazione
- Confronto dibattito
- La comunicazione interpersonale. Aspetti verbali e paraverbali.
- Visione e discussione di filmati
- La comunicazione interpersonale. Aspetti non verbali
- Visione e discussione di filmati

Dalle ore 13,45 alle ore 15,45

- Role playing
- La comunicazione scritta
- Confronto dibattito finale

Dalle ore 15,45 alle ore 16,15

- Valutazione dell'apprendimento tramite prova scritta

Docente e Responsabile scientifico

Dr. Giorgio Ceredi

Laurea in Scienze Politiche a indirizzo sociologico presso l'Università Statale di Milano, Perfezionamento Università Bocconi e Diploma avanzato di General Management in sanità presso la SDA della stessa Università. Autore dei volumi: *E' inutile andare al massimo se si va nella direzione sbagliata (2001)*; *L'utilità dell'insicurezza (2002)*; *Felicità controcorrente (2011)*; editi da Franco Angeli.

Segreteria organizzativa

E mail: formazioneecm@aslvco.it

Sig.ra Anchisi Dolores

Tel.: 0323/868302

Fax: 0323/868331

Orario Segreteria:

dal lunedì al venerdì:

dalle 9,00 alle 12,00

e dalle 13,30 alle 16,00

4. Modalità per l'iscrizione ai corsi e la partecipazione

Per dipendenti ASL VCO

A mano a mano che ciascun corso entra in fase di programmazione, l'Ufficio Formazione invierà apposita comunicazione a tutte le SOC informandole dell'attivazione del corso. Pertanto l'iscrizione potrà essere effettuata solo dopo tale comunicazione ed unicamente tramite il Servizio e/o SOC di afferenza. La priorità alla partecipazione verrà data a tutti coloro che non hanno già frequentato gli stessi corsi negli anni passati.

Per esterni

Quota di iscrizione, per ogni singolo corso, €. 5000 + IVA 21% .

Si prega di compilare la scheda di iscrizione e di inviarla alla Segreteria Organizzativa al n. di fax 0323 868331, 10 giorni prima dell'avvio del corso, insieme alla copia della ricevuta del pagamento, fatto tramite Bonifico Bancario IBAN IT35S050344555000000080200 Tesoreria Azienda Sanitaria Locale VCO indicando il nome e cognome del partecipante e come causale il titolo del corso.

DESIDERO PARTECIPARE AL CORSO:

.....

Cognome: Nome:

Luogo di nascita: Data di nascita:

Residenza – Via/Corso:

Città: Prov.: CAP:

Tel: Fax: Cellulare:

E mail (obbligatoria):

Codice Fiscale.....

Ente di appartenenza

Qualifica:

Attenzione: Ai sensi dell'art. 10 L. n. 675/96 del 31/12/96 sulla tutela dei dati personali, modificato con D.L. 30/6/03 n. 196, sono consapevole e autorizzo il trattamento dei dati in Vostro possesso per finalità inerenti la mia partecipazione al corso in oggetto.

Data: Firma:.....