

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI D'UFFICIO									
Denominazione del procedimento e riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del procedimento			Allegati all'istanza	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Modalità di acquisizione informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazioni e sostitutiva silenzio assenso
		Nominativo	Recapito telefonico	Casella di posta elettronica istituzionale					
Indennità Premio di Servizio (IPS) e Trattamento Fine Rapporto (TFR). L.335/95	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	Mod. Inps; Copie provvedimenti; Inquadramento economico	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	Entro 15 gg dalla data di cessazione (disposizione inpdap -Legge 97)	no
Pensione di Inabilità - L.335/95	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	Documentazione sanitaria; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	30gg dasl'accertamento inabilità	no
Pensione ai superstiti - L274/91	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	Documentazione Eredi; PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	30gg dasl'accertamento decesso	no
Pensione per raggiunti limiti di età - L.214/11	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	PA04; Inquadramento economico; Copie Provvedimenti	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	3 mesi prima della cessazione (circolare Inpdap 34/2003)	no
Riliquidazione Pensioni / I.PS./T.FR	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Settore Dirigenza: Caterina Marella. Settore Comparto: Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	PA04; Inquadramento economico;	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	30 gg. dalla data sottoscrizione CCNL o delibera pagamento arretrati	no
Denunce Infortuni	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Nadia Ricchini, Maura Manzini	0323541439	previdenza@aslvc0.it	Documentazione sanitaria;	Gestione Risorse Umane (G.R.:U)	Documentazione Amm.iva	Entro 2 gg. da ricezione del certif. medico di infortunio	no
Richiesta documentazione altri enti	Gestione Risorse Umane, Area Previdenziale	Nadia Ricchini, Maura Manzini, Sbernini Adriano	0323541439	previdenza@aslvc0.it		Gestione Risorse Umane (G.R.:U)			

ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI <u>Riferimenti normativi</u> : D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i Circolari Dip. Funzione Pubblica Legge 190/2012	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania Sig. BELLOLI Erica Sig.MOLINI MariaGrazia	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370 0324/491504 0324/491504	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it personale@aslvc.it personale@aslvc.it	Modulistica inserita nel sito internet aziendale	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro 15 giorni dalla effettiva erogazione	no
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI DI LAVORO PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO <u>Riferimenti normativi</u> : art. 14 CCNL 01/09/1995 personale comparto art.14 CCNL 05/12/1996 dirigenza medica e veterinaria art.14 CCNL 05/12/1996 Dirigenza SPTA	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Modulistica per autocertificazione a disposizione presso la SOC Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro 15 gg. Dal ricevimento della lettera di assunzione a tempo determinato. Entro 30 giorni dal ricevimento della lettera di assunzione a tempo indeterminato	no
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI PER INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA - DIRETTORE DI DISTRETTO - DIRETTORE DI DIPARTIMENTO <u>Riferimenti normativi</u> : art. 27 E 28 CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica e Veterinaria art. 27 e 28 CCNL 08/06/2000 Dirigenza SPTA	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Modulistica per autocertificazione a disposizione presso la SOC Gestione Risorse Umane	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	30 giorni dalla pubblicazione della delibera di conferimento	no
GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA <u>Riferimenti normativi</u> : DGR 14-1440 del 28/01/2011 DGR 44-1615 del 28/02/2011	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Deliberazione n. 432 del 14/12/2012 di definizione consistenza organica	Direzione Generale	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	secondo disposizioni regionali	no
OPESSAN <u>Riferimenti normativi</u> : DGR 44-13493	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria Dott.ssa BISETTI Laura Sig. BENDOTTI Daniela	0323/868369 ---- 0323/868370 0324/491351	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it personale@aslvc.it	programma informatico della Regione Piemonte	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	secondo disposizioni regionali	no

<p>FLUSSI INFORMATIVI PER LA PA ASSENZE DEL PERSONALE, DIRIGENTI - C.V. <u>Riferimenti</u> <u>normativi</u> : Legge 69 del 18/06/2009 art. 2 comma 1 bis e art.21 - comma 1 Art. 53 D.Lgs. 33/2013</p>	Gestione Risorse Umane	<p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania Sig. BENDOTTI Daniela</p>	<p>0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370 0324/491351</p>	<p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it personale@aslvc.it</p>	atti d'ufficio	Gestione Risorse Umane	<p>Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)</p>	secondo disposizioni legislative	no
<p>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE <u>Riferimenti normativi</u> : D.Lgs. 33 del 14/03/2013</p>	Gestione Risorse Umane	<p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania Sig. PIOLA Silvia Dott.SCATENI Francesca GUERRINI Elena BOTTARO Laura</p>	<p>0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370 0324/4491430 0323/868319 0324/491518 0324/491295</p>	<p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it stipendi@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it personale@aslvc.it stipendi@aslvc.it</p>	sito aziendale	Gestione Risorse Umane	<p>Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)</p>	secondo disposizioni di Legge	no
<p>CONCORSI PUBBLICI PER TITOLI ED ESAMI. Procedura di reclutamento del personale a tempo indeterminato. <u>Fasi procedimento</u> : indizione e pubblicazione bando - ammissione candidati - costituzione commissione esaminatrice - svolgimento prove concorsuali - approvazione graduatoria - nomina vincitori <u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u> : D.P.R. N. 483 DEL 09/05/1994 D.P.R. 483 DEL 10/12/1997 D.P.R. N. 220 DEL 27/03/2001 D.P.R. N. 445 DEL 29/12/2000</p>	Gestione Risorse Umane	<p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania</p>	<p>0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370</p>	<p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it</p>	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di concorso pubblico	Gestione Risorse Umane	<p>Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)</p>	Scadenza bando 30 gg. Da pubblicazione G.U. Prove concorsuali : 180 gg. dalla prova scritta	no
<p>AVVISI PUBBLICI PER TITOLI E COLLOQUIO. Procedura di reclutamento del personale a tempo determinato. <u>Fasi procedimento</u> : emissione e pubblicazione bando - ammissione candidati - costituzione commissione esaminatrice - svolgimento colloquio - approvazione graduatoria - nomina vincitori a tempo determinato <u>RIFERIMENTI NORMATIVI</u> : D.P.R. N. 487 DEL 09/05/1994 D.P.R. 483 DEL 10/12/1997 D.P.R. N. 220 DEL 27/03/2001</p>	Gestione Risorse Umane	<p>Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania</p>	<p>0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370</p>	<p>claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it</p>	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di avviso pubblico	Gestione Risorse Umane	<p>Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)</p>	Scadenza avviso 15 gg. Da pubblicazione BUR	no

<p>ASSUNZIONE DI PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO/INDETERMINATO MEDIANTE UTILIZZO DI GRADUATORIE.</p> <p><u>Riferimenti normativi</u> : D.P.R. N. 487 DEL 09/05/1994 D.P.R. 483 DEL 10/12/1997 D.P.R. N. 220 DEL 27/03/2001 D.P.R. N. 445 DEL 29/12/2000 DGR Regione Piemonte in Materia di assunzione</p>	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	15 gg. Dal ricevimento della lettera di assunzione a tempo determinato 30 gg. Dal ricevimento della lettera di assunzione a tempo indeterminato	no
<p>BANDI PER TRASFERIMENTI IN ENTRATA PERSONALE DIRIGENZA E COMPARTO</p> <p><u>Normativa di riferimento</u> : Art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. CCNL Comparto CCNL Dirigenza Medica Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA</p>	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di mobilità	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	scadenza bando di mobilità' 15 gg. Da pubblicazione BUR	no
<p>MONITORAGGIO E ASSEGNAZIONE PERSONALE DISTACCATO O MESSO A DISPOSIZIONE FUNZIONALE CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE</p> <p><u>Normativa di riferimento</u> : Patti parasociali tra ASL VCO e Centro Ortopedico di quadrante Ospedale Madonna del Popolo Omegna - Deliberazione n. 12 del 30/09/2002</p>	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Si rinvia alle tabelle allegata alle deliberazioni di presa d'atto situazione personale COQ	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	I termini del procedimento di riassegnazione del personale distaccato presso il Centro Ortopedico di Quadrante sono regolamentati dai patti parasociali tra ASL VCO e COQ	no
<p>GESTIONE PROCEDURE A CONFERIMENTI INCARICHI QUINQUENNALI DIRETTORI STRUTTURE COMPLESSE</p> <p><u>Normativa di riferimento</u> : D.P.R. 487/1994 D.P.R. 484/1997 D.Lgs. 502/1992 s.m.i. DGR 14-6180 del 29/07/2013</p>	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di incarico quinquennale	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	180 giorni dalla data di effettuazione del colloquio	no
<p>PROCEDURE SELETTIVE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ATIPICI</p> <p><u>Normativa di riferimento</u> : D.Lgs. 165/2001 s.m.i. D.Lgs. 276/2003 s.m.i.</p>	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di procedura comparativa	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	scadenza bando di procedura comparativa 15 gg. Dalla data di pubblicazione BUR	no

GESTIONE PROCEDURA ACQUISIZIONE PERSONALE DI CUI ALLA LEGGE 68/1999 <u>Normativa di riferimento</u> : Legge 68/1999	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	Procedura complessa che richiede il coordinamento con altre istituzioni	no
AVVISI INTERNI PER MOBILITA' ORDINARIA AZIENDALE PERSONALE RUOLO AMMINISTRATIVO E RUOLO TECNICO <u>Normativa di riferimento</u> : Accordo integrativo aziendale del 28/11/2008 di cui alla deliberazione n. 888 dell'11/12/2008	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa BISETTI Laura Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 ---- 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osru@aslvc.it osru@aslvc.it	Si rinvia alla documentazione allegata ai singoli bandi di mobilità ordinaria aziendale	Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	Procedura che richiede il coordinamento con le SOC interessate	no
VERIFICHE PER RICONOSCIMENTO INDENNITA' DI ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO <u>Normativa di riferimento</u> : artt. 4 e 5 CCNL 08/06/2000 Dirigenza Medica Veterinaria artt. 4 e 5 Dirigenza SPTA	Gestione Risorse Umane	Dott.SALA Claudia Resp. Istruttoria: Dott.ssa SCATENI Francesca Sig. COLLECCHIA Stefania	0323/868369 0323/868370 0323/868370	claudia.sala@aslvc.it indirizzi resp. Istruttoria : osruvaluta@aslvc.it osru@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite email indirizzata al Responsabile del procedimento o tramite PEC (protocollo@pec.aslvc.it)	dopo la scadenza dei 5 o dei 15 anni di anzianità dei singoli interessati	no
OPESSAN DGR 44-13493	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura, Sig.ra Collecchia Stefania, Sig.ra Bendotti Daniela	0323/868370	osru@aslvc.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane		secondo disposizioni regionali	
PERLA PA: rilevazione annuale permessi L.104/92, Assenze del personale, Dirigenti C.V. Dipartimento Funzione Pubblica	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi Dott.ssa Bisetti Laura, Sig.ra Collecchia Stefania e l' Assistente Amm.vo Sig.ra Bendotti Daniela	0323/868370 0324/491298	osru@aslvc.it; personale@aslvc.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	telefono/mail/rivista	secondo disposizioni di Legge e Regolamenti	

Amministrazione Trasparente D.Lgs.vo 33/2013	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell' istruttoria i Collab. Amm.vi, Dott.ssa Bisetti Laura, Piola Silvia, Scateni francesca, Guerrini Elena	0323/868370 0324/491430 0323/868319	osru@aslvc0.it, stipendi@aslvc0.it, osruvaluta@aslvc0.it; elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	Procedimenti S.O.C. Gestione Risorse Umane	annuale	no
Istruttoria gestione giuridica ed economica periodo di comporta malattia CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria CCNL Dirigenza SPTA CCNL Personale del Comparto	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Zoni Silvana, Molini M. Grazia	0324/491351- 298	personale@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	Certificazionbe on line da sito INPS o da Enti di cura e ove previsto stanza di parte e documentazio ne medica allegata		
Gestione e denuncia biennale occupati Commissione Pari Opportunità della Regione Piemonte Art. 46 D.Lgs 198/06	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re: Molini M.Grazia, Bianciardi Laura	0324/491351- 298	personale@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane		Termini di legge Biennale	
Gestione e denuncia annuale Invalidi Civili Legge 68/99 e s.m.i.	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Molini M. Grazia	0324/491351- 298	personale@aslvc0.it	no	S.O.C. Gestione Risorse Umane		Termini di legge	
Gestione on line delle comunicazioni Aziendali obbligatorie D.Lgs 181/2000 e s.m.i.	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria gli Assistenti Amm.vi Siggre: Bendotti Daniela, Bianciardi	0324/491351- 298	personale@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	Applicativo GECO Regione Piemonte	Termini di legge	

<p>Elaborazione Mensile stipendi dipendenti dati fissi e voci variabili; gestione Mod. 730 dipendenti</p> <p>CCNL - Medici e Veterinari S.P.T.A. COMPARTO Sanità accordi aziendali leggi e regolamenti in materia</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria i collaboratori amm.vi Badalacco Marina e Piola Silvia e gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardecchia Fiorella,Bottaro Laura, De Serii Rita.</p>	<p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p>	<p>stipendi@aslvc0.it</p>		<p>S.O.C. Gestione Risorse Umane</p>	<p>Modulistica sito intranet</p>	<p>termini procedurali</p>	
<p>Denunce: -INAIL, Infortuni, Annuali Premi</p> <p>D.P.R. n. 1124/1965</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardecchia Fiorella, Manzini Maura, Bottaro Laura, De Serii Rita, Ricchini Nadia</p>	<p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p>	<p>stipendi@aslvc0.it</p>		<p>S.O.C. Gestione Risorse Umane</p>		<p>termini di legge</p>	
<p>Procedura riparto Retribuzione di Risultato CCNL - Medici e Veterinari S.P.T.A. COMPARTO Sanità accordi aziendali leggi e regolamenti in materia</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria il Collaboratore Amm.vo Badalacco Marina gli Assistenti Amm.vi Sigg.re Cardecchia Fiorella, Bottaro Laura, De Serii Rita.</p>	<p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p>	<p>stipendi@aslvc0.it</p>		<p>S.O.C. Gestione Risorse Umane</p>		<p>termini da intese aziendali</p>	
<p>Conto Annuale e rilevazione trimestrale</p> <p>D.to L.vo 165/2001 e s.m.i.</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'Istruttoria i Collaboratori Amm.vi Piola Silvia e Guerrini Elena e l'assistente Amm.vo sig.ra Bendotti Daniela.</p>	<p>0324/491430 0324/491295 0324/491260</p>	<p>stipendi@aslvc0.it</p>		<p>S.O.C. Gestione Risorse Umane</p>		<p>termine di legge</p>	

Tenuta e gestione spese Fondi Competenze Accessorie CCNL - Medici e Veterinari S.P.T.A COMPARTO Sanità accordi aziendali	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria il Collaboratore Amm.vo Badalacco Marina.	0324/491430 0324/491295 0324/491260	stipendi@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane			
Denuncia ONAOSI Legge 306 del 07.07.1901 e s.m.i.	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria il Collaboratore Amm.vo Badalacco Marina.	0324/491430 0324/491295 0324/491260	stipendi@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	formato informatico	termini di regolamento	
Denuncia UNIEMENS Circolare INPS n. 105 del 07.08.2012	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria il Collaboratore Amm.vo Piola Silvia.	0324/491430 0324/491295 0324/491260	stipendi@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	on line	termini di regolamento	
UNIEMENS/INPS Legge n. 326/2003	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricati dell'istruttoria il Collaboratore Amm.vo Piola Silvia e l'Assistente Amm.vo Cardecchia Fiorella.	0324/491430 0324/491295 0324/491260	stipendi@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	on line	termini di regolamento	
Acquisizione dei Certificati di Malattia dei lavoratori dipendenti trasmessi on line dai medici di Medicina Generale art.55 septies del D.Lgs 1165/2001 introdotto dall'art 69 del D.Lgs 150/2009 e s.m.i.	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia. Incaricati dell'Istruttoria Sigg.re Molini M. Grazia e Belloli Erica	0324/491504	personale@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane	on line	termini di legge	

Gestione complessiva della rilevazione presenze e assenze del personale ccnl e accordi sindacali aziendali	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane			
Analisi e gestione modalita' applicazione accordi decentrati e provvedimenti incidenti su ril.pres. Personale accordi sindacali aziendali	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane			
Procedura diapasononline	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane			
Attribuzione monte ore annuale oo.ss. ccnq 7/08/98 e successive modificazioni	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane			
Monitoraggio trimestrale dei permessi sindacali regolamentazione interna	Gestione Risorse Umane	Resp. Procedimento Dott.ssa SALA Claudia Incaricato dell'istruttoria il Collab. Amm.vo Sig.ra Guerrini Elena	0324/491518	elena.guerrini@aslvc0.it		S.O.C. Gestione Risorse Umane		Fine trimestre	

Istituzione commissioni e/o organismi previsti dai CC.CC.NN.LL. Predisposizione del Provvedimento diretto alla Costituzione di Commissioni paritetiche o altri organismi previsti dai CC.CC.NN.LL.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da protocolli sindacali aziendali	no
Accordi Sindacali Aziendali: Supporto alla Direzione Aziendale per la stipula di Accordi Integrativi Aziendali ai sensi delle disposizioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da protocolli sindacali aziendali	no
Verifica personale dirigente. Procedimento diretto alla verifica del personale dirigente: - a fine incarico ai fini della conferma, revoca o conferimento di nuovo incarico - ai fini di cui agli artt. 4 e 5 CCNL 8/6/2000 Riferimenti normativi: - Art. 15-15 ter D.Lgs.vo n. 502/92 s.m.i. - Artt 25 ss CCNL Dirigenza 3/11/2005 s.m.i. - Art. 9 CCNL Dirigenza 17/10/2008 - Regolamento Aziendale recepito con deliberazione n. 423/01 Fasi procedimento: Costituzione Collegio Tecnico; Acquisizione della valutazione di prima istanza; Supporto al Collegio Tecnico nella valutazione di seconda istanza e nella redazione del verbale finale di verifica.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro la scadenza dell'incarico	no
Verifica personale del comparto titolare di posizione organizzativa. Procedimento diretto alla verifica del personale del Comparto titolare di posizione organizzativa ai fini della conferma, revoca o conferimento di nuova posizione. Riferimento normativo: art. 20 CCNL Comparto Sanità 7.4.1999 Regolamento Aziendale: Atto di Normazione PO 36-GRU 01	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro la scadenza dell'incarico	no

<p>Attribuzione posizioni organizzative Procedimento diretto all'attribuzione al personale del Comparto di incarichi di posizione organizzativa. Riferimento normativo: art. 20 CCNL Comparto Sanità 7.4.99, Regolamento Aziendale</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da Accordi sindacali aziendali	no
<p>Sottoscrizione contratti individuali di lavoro per rinnovo incarico a seguito di verifica positiva ai sensi dei CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica/Veterinaria e Sanitaria Professionale Tecnica e amministrativa</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	precedente alla data di inizio dell'incarico	no
<p>Gestione adempimenti aziendali riguardanti le elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria ASL VCO</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli	0323/868369 0323/868374	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita da Accordi stipulati a livello nazionale tra ARAN e OO.SS.	no
<p>Gestione procedura rilevazione deleghe sindacali al 31.12.14</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Francesca Scateni	0323/868369 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita da Accordi stipulati a livello nazionale tra ARAN e OO.SS.	no

Procedimenti disciplinari personale comparto	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Francesca Scateni	0323/868369 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	Regolamento Aziendale in materia	no
Istituzione commissioni e/o organismi previsti dai CC.CC.NN.LL. Predisposizione del Provvedimento diretto alla Costituzione di Commissioni paritetiche o altri organismi previsti dai CC.CC.NN.LL.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da protocolli sindacali aziendali	no
Accordi Sindacali Aziendali: Supporto alla Direzione Aziendale per la stipula di Accordi Integrativi Aziendali ai sensi delle disposizioni di cui ai vigenti CC.CC.NN.LL.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da protocolli sindacali aziendali	no
Verifica personale dirigente. Procedimento diretto alla verifica del personale dirigente: - a fine incarico ai fini della conferma, revoca o conferimento di nuovo incarico - ai fini di cui agli artt. 4 e 5 CCNL 8/6/2000 Riferimenti normativi: - Art. 15-15 ter D.Lgs.vo n. 502/92 s.m.i. - Artt 25 ss CCNL Dirigenza 3/11/2005 s.m.i. - Art. 9 CCNL Dirigenza 17/10/2008 - Regolamento Aziendale recepito con deliberazione n. 423/01 Fasi procedimento: Costituzione Collegio Tecnico; Acquisizione della valutazione di prima istanza; Supporto al Collegio Tecnico nella valutazione di seconda istanza e nella redazione del verbale finale di verifica.	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro la scadenza dell'incarico	no

<p>Verifica personale del comparto titolare di posizione organizzativa. Procedimento diretto alla verifica del personale del Comparto titolare di posizione organizzativa ai fini della conferma, revoca o conferimento di nuova posizione. Riferimento normativo: art. 20 CCNL Comparto Sanità 7.4.1999 Regolamento Aziendale: Atto di Normazione PO 36-GRU 01</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	Entro la scadenza dell'incarico	no
<p>Attribuzione posizioni organizzative Procedimento diretto all'attribuzione al personale del Comparto di incarichi di posizione organizzativa. Riferimento normativo: art. 20 CCNL Comparto Sanità 7.4.99, Regolamento Aziendale</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita dai CC.CC.NN.LL. o da Accordi sindacali aziendali	no
<p>Sottoscrizione contratti individuali di lavoro per rinnovo incarico a seguito di verifica positiva ai sensi dei CC.CC.NN.LL. Dirigenza Medica/Veterinaria e Sanitaria Professionale Tecnica e amministrativa</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli Francesca Scateni	Tel.0323/868369 0323/868374 0323/868319	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Direttore Generale	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	precedente alla data di inizio dell'incarico	no
<p>Gestione adempimenti aziendali riguardanti le elezioni della Rappresentanza Sindacale Unitaria ASL VCO</p>	Gestione Risorse Umane	Dr.ssa Sala Claudia Carolina Verrilli	Tel.0323/868369 0323/868374	claudia.sala@aslvc.it osruvaluta@aslvc.it		Gestione Risorse Umane	Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvc.it)	tempistica definita da Accordi stipulati a livello nazionale tra ARAN e OO.SS.	no

<p>Gestione procedura rilevazione deleghe sindacali al 31.12.14</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Dr.ssa Sala Claudia Francesca Scateni</p>	<p>Tel.0323/868369 0323/868319</p>	<p>claudia.sala@aslvco.it osruvaluta@aslvco.it</p>		<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvco.it)</p>	<p>tempistica definita da Accordi stipulati a livello nazionale tra ARAN e OO.SS.</p>	<p>no</p>
<p>Procedimenti disciplinari personale comparto</p>	<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Dr.ssa Sala Claudia Francesca Scateni</p>	<p>Tel.0323/868369 0323/868319</p>	<p>claudia.sala@aslvco.it osruvaluta@aslvco.it</p>		<p>Gestione Risorse Umane</p>	<p>Richiesta telefonica o tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento o tramite P.E.C. (protocollo@pec.aslvco.it)</p>	<p>Regolamento Aziendale in materia</p>	<p>no</p>

Strumenti di tutela	Link	Pagamenti	Potere sostitutivo
ricorso amm.ivo o giuridizionale	no	-	Direttore Amministrativo
ricorso amm.ivo o giuridizionale	http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top	-	Direttore Amministrativo
ricorso amm.ivo o giuridizionale	http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top	-	Direttore Amministrativo
ricorso amm.ivo o giuridizionale	http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top	-	Direttore Amministrativo
ricorso amm.ivo o giuridizionale	http://www.aslvco.it/Delibere.asp?T=2&A=2015#Top	-	Direttore Amministrativo
ricorso vs. Inail	no	-	Direttore Amministrativo

//	www.funzionepubblica.gov.it		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	Limitatamente alla delibera di nomina a tempo determinato o indeterminato all'albo pretorio on-line www.aslvco.it		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	Limitatamente alla delibera di conferimento incarico all'albo pretorio on-line www.aslvco.it		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
//	non disponibile		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
//	www.sistemapiemonte.it anagrafe regionale per operatori sanitari		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo

//	www.perlapa.gov.it		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
//	www.aslvco.it		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale Concorsi e selezioni	www.aslvco.it	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale Concorsi e selezioni	www.aslvco.it	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo

ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale www.aslvco.it Pretorio delibere/determine	Albo	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale www.aslvco.it Pretorio delibere/determine	Albo	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
	sito aziendale www.aslvco.it Pretorio delibere/determine	Albo	Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale www.aslvco.it Concorsi e selezioni		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo
ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale	sito aziendale www.aslvco.it Concorsi e selezioni		Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo

<p>ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale</p>	<p>sito aziendale www.aslvco.it Albo Pretorio delibere/determine</p>		<p>Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo</p>
<p>ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale</p>	<p>sito aziendale www.aslvco.it Concorsi e selezioni</p>		<p>Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo</p>
<p>ricorso amministrativo ricorso giurisdizionale</p>	<p>Limitatamente alle determine di rassettazione alla procedura e di riconoscimento delle indennità all'albo pretorio on-line www.aslvco.it</p>		<p>Direttore Dipartimento Tecnico Amministrativo</p>
	<p>www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane</p>		<p>Direttore Amministrativo</p>
	<p>www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane</p>		<p>Direttore Amministrativo</p>

Responsabile Az	www.asl.vco.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		Responsabile Aziendale per la Trasparenza Dr.ssa Giuseppina Primatesta (delibera n.115 del 24/03/15)
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo

	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo

	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo

	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo
	www.asl.vco.it Dipartimento Tecnico Amministrativo - SOC Gestione Risorse Umane		Direttore Amministrativo

Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento Pubblicato sul sito aziendale: www.aslvco.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Accordi Aziendali Pubblicati sul Sito istituzionale alla Sezione: Amministrazione Trasparente /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento presa d'atto esito Verifica/valutazione pubblicato sul sito aziendale: www.aslvco.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Proivvedimento Pubblicato sul sito aziendale www.aslvco.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it

Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento Pubblicato sul sito aziendale www.aslvco.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	nessun riferimento /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
DPL	determina dirigenziale di presa d'atto nomina rappresentanza sindacale unitaria Pubblicata sul sito Aziendale: www.aslvco.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
/	www.aranagenzia.it /	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it

ricorso ad arbitro unico o al giudice del lavoro		/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento Pubblicato sul sito aziendale: www.aslvc.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Accordi Aziendali Pubblicati sul Sito istituzionale alla Sezione: Amministrazione Trasparente	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento presa d'atto esito Verifica/valutazione pubblicato sul sito aziendale: www.aslvc.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvc.it

Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento Pubblicato sul sito aziendale www.aslvco.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	Provvedimento Pubblicato sul sito aziendale www.aslvco.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
Ricorso Amministrativo Ricorso Giurisdizionale	nessun riferimento	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it
DPL	determina dirigenziale di presa d'atto nomina rappresentanza sindacale unitaria Pubblicata sul sito Aziendale: www.aslvco.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.segr@aslvco.it

/	www.aranagenzia.it	/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.se gr@aslvco.it
ricorso ad arbitrato unico o al giudice del lavoro		/	DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIV O TEL. 0323/868192 e-mail: provveditorato.se gr@aslvco.it