



Regione Piemonte

S.O.C.

LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**RETTIFICA DETERMINAZIONE N. 810 DEL 20
AGOSTO 2019:**

**"PRESA D'ATTO ACCORDI QUADRO
SOTTOSCRITTI DA SCR-PIEMONTE PER LA
FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA,
DI SISTEMI DI MONITORAGGIO IN CONTINUO E
DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER
PAZIENTI DIABETICI E LA PRESTAZIONE DEI
SERVIZI CONNESSI, A FAVORE DELLE AZIENDE
DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE."**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. G.A.T.
Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 19 novembre 2019

Il Direttore sostitutivo
S.O.C. Gestione Attività Territoriale
Responsabile del Procedimento
(Dott. Paolo Borgotti)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI**

“Con riferimento ai contenuti della determinazione del direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici ed Informatici n. 810 del 20.08.2019, relativa alla presa d’atto degli accordi quadro sottoscritti da SCR-Piemonte in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte per l’affidamento della fornitura di:

**MICROINFUSORI PER INSULINA, SISTEMI DI
MONITORAGGIO IN CONTINUO E RELATIVO MATERIALE DI
CONSUMO PER PAZIENTI DIABETICI**

occorre prendere atto che, conformemente al contenuto della nota prot. n. 54706 del 05.09.2019 a firma del Direttore della SOC Farmacia, la competenza gestionale e di budget risulta essere mutata e attribuita al Direttore della S.O.C. Gestione Attività Territoriale.

Al fine, perciò, di rettificare i contenuti della sopra citata determinazione, si ritiene di procedere all’assunzione del debito provvedimento di modifica ed allora, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

D E T E R M I N A

- 1) di rettificare, come segue, il contenuto di cui al 2° punto del dispositivo della determinazione n. 810 del 20.08.2019 di presa d’atto della sottoscrizione da parte di SCR-Piemonte degli Accordi Quadro relativi alla fornitura di:

**MICROINFUSORI PER INSULINA, SISTEMI DI
MONITORAGGIO IN CONTINUO E RELATIVO MATERIALE DI
CONSUMO PER PAZIENTI DIABETICI**

... OMISSIS

- 2) “di confermare che per la copertura finanziaria dell’onere di spesa discendente dall’assunzione del presente provvedimento e valutato in presunti euro **115.793,60** (IVA inclusa), potrà farsi fronte come segue:

Anno 2019

conto 3 10 01 49 del Conto Economico Esercizio 2019

autorizzazione n. 23 subimpegno: n. 112;

euro **24.164,40** (IVA inclusa)



Anno 2020

conto 3 10 01 49 del Conto Economico Esercizio 2020

autorizzazione n. 23 subimpegno: n. 112;

euro **57.896,80** (IVA inclusa)

Anno 2021

conto 3 10 01 49 del Conto Economico Esercizio 2021

autorizzazione n. 23 subimpegno: n. 112;

euro **33.732,40** (IVA inclusa)

OMISSIS ...

per le motivazioni e per quanto discendente dai contenuti della premessa al presente atto;

- 3) di dare atto che dal presente provvedimento non discende alcun ulteriore onere per l'Azienda;
- 4) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10 del 24/1/1995 e s.m.i."

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 19 novembre 2019

IL DIRETTORE
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		