



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 176 del 21/02/2019**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**FORNITURA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA,  
SOFTWARE PER LA GESTIONE  
DELLO STORICO IN OLIAMM**



AUTORIZZAZIONE – PROPRIETA' 2019

al N. 219                                      conto 1.11.03.02

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB            14                      Spesa prevista            € 13.810,40

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data, 21.02.2019

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

“ Al fine di soddisfare emergenti necessità aziendali, in aderenza a relativa e specifica richiesta espressa dal Direttore della S.O.S. Gestione Tecnologie Informatiche e Sistema Informativo, si rende necessario procedere all’acquisizione di:

**SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLO STORICO IN OLIAMM**

da destinarsi in uso, per le attività proprie d’istituto, alla:

**SOS TECNOLOGIE INFORMATICHE – Sede di Omegna – CDC S42CC.**

Dovendosi ora procedere negli adempimenti di rito per addivenire all’aggiudicazione dell’appalto per la fornitura di cui trattasi, si promuove l’assunzione del relativo provvedimento, premesso che:

- per il bene richiesto al momento non esiste convenzione quadro definita da CONSIP S.p.A. né sono presenti offerte sul MePa;
- è necessario ovviare alla lentezza applicativa dovuta alla disponibilità in linea dei dati di molti anni di gestione.

Constatato che risulta agli atti offerta “FORNITURA DI SOFTWARE E SERVIZI CHIAVI IN MANO PER LA GESTIONE DELLO STORICO IN OLIAMM” rif. 2019-OFF128036 del 16.01.19 (Prot. arrivo 4570/19) della Ditta ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA Sede Operativa di Torino - già fornitrice del sistema amministrativo contabile OLIAMM - ammontante ad euro 11.320,00.= IVA esclusa, vagliata dal Direttore della SOC ICT.

Dato atto che per l’acquisto di cui trattasi trova applicazione l’art. 63,2° comma lettera b),sub. 2) D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Si dà inoltre atto che la Ditta in questione risulta disporre di DURC regolare.

In virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1°) di procedere, mediante procedura negoziata CIG 7796416E00, giusti i richiami tutti in sede di premessa, all’acquisizione di:

**SOFTWARE E SERVIZI CHIAVI IN MANO PER LA GESTIONE DELLO STORICO IN  
OLIAMM**

da destinarsi in uso, per le attività proprie d’istituto, alla:

**S.O.S. TECNOLOGIE INFORMATICHE – Sede di Omegna – CDC S42CC**

affidando la fornitura alla riportata Ditta ed alle condizioni esposte:

**ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.P.A. Via S. Martino della Battaglia n.  
56-58 00185 ROMA**



come da offerta Rif. 2019-OFF128036 del 16.01.19, che si riassume come segue ed è conservata agli atti:

<b>Prodotto/Servizi</b>	<b>Prezzo €</b>
N. 1 Licenza Modulo Oliamm-Storicizzazione (comprensiva di 1° anno di Garanzia)	2.000,00
Analisi, realizzazione e controlli post-storicizzazione modulo Oliamm- Storicizzazione - A corpo	9.320,00
<b>Totale</b>	<b>11.320,00</b>

per un costo di	euro	11.320,00
I.V.A. 22%	euro	2.490,40
TOTALE	euro	13.810,40

- 2°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicatario tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
- 3°) di imputare gli oneri di spesa discendenti dall'assunzione del presente provvedimento, che si confermano in complessivi euro 13.810,40= al conto 1110302 dello Stato Patrimoniale Esercizio 2019 – fondi propri.
- 4°) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 21 febbraio 2019

IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		