



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**AFFIDAMENTO SERVIZI AL PERSONALE (SERVIZI DI BUSINESS E SERVIZI AGGIUNTIVI STANDARD E PERSONALIZZATI) A CSI PIEMONTE.  
ANNO 2019 .-**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alle S.O.C. indicate nel testo della Determinazione.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 20 marzo 2019

Il Direttore S.O.C.  
Logistica e Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

“ Premesso che, con Determinazione S.O.C. Affari Generali n. 248 del 20/02/2015, successiva n. 360 dell’ 01/04/2016 e Determinazione del Direttore S.O.C. Acquisti, Tecnologie, Ingegneria clinica, Reti (Audio – Video – Informatica) n. 318 del 30/03/2017, nonché con Deliberazione del Direttore Generale n. 225 del 09/03/2018, erano stati affidati al Consorzio per il Sistema Informativo (CSI Piemonte) i servizi di contabilità del personale (SPI), datawarehouse e gestione delle Convenzioni Nazionali Uniche (CNU), nonché servizi aggiuntivi, rispettivamente per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 .

Preso atto che il CSI Piemonte, con nota acquisita al prot. 77249 del 21/12/2018 ha trasmesso la propria proposta economica per il rinnovo dei servizi in oggetto per l’anno 2019, nonché la modulistica necessaria per il rinnovo dell’adesione.

Conseguentemente, per poter procedere al rinnovo dei servizi indispensabili per l’attività aziendale, la scrivente S.O.C. ha provveduto con proprie note a richiedere ai Direttori delle S.O.C. interessate le schede di adesione per i servizi di interesse, con l’indicazione della relativa previsione di spesa.

Ora, acquisiti gli opportuni riscontri entro il mese di febbraio 2019 con le relative schede di adesione come sotto riportato:

- S.O.S.D. Medicina Legale: prot. n. 7257 del 05/02/2019 (costo presunto Euro 105,80 per CNU Medicina dei Servizi);
- S.O.C. Farmacia: prot. n. 8866 del 12/02/2019 (costo presunto Euro 7.617,00 per CNU Farmacie);
- S.O.C. Gestione Risorse Umane: prot. n. 11015 del 20/02/2019 (costo presunto Euro 56.900,00 per SPI personale dipendente; Euro 4.400,00 per CNU Specialisti Ambulatoriali);
- S.O.C. Distretto VCO: prot. n. 12664 del 27/02/2019 (costo presunto Euro 39.500,00 per CNU Medici di Medicina Generale.

Considerato che, il CSI Piemonte è da intendersi quale ente strumentale degli enti consorziati (tra i quali è compresa l’ A.S.L. VCO) volto al soddisfacimento degli interessi dei consorziati nelle materie di competenza, nelle quali realizza il proprio oggetto sociale (affidamento “in house”).

Rilevato che l’onere presunto complessivo derivante per l’anno in corso è pari ad Euro 108.522,80 (in regime di esenzione I.V.A.) .



Precisato altresì che l'onere presunto per i servizi occorrenti alla S.O.C. Farmacia ed alla S.O.C. Medicina Legale, viene imputato sull'autorizzazione di spesa del Distretto VCO (Aut. n. 23 – Subimpegno: 59).

Tutto ciò premesso si propone l'affidamento per l'anno 2019 dei servizi di cui trattasi al CSI PIEMONTE, dando atto che la spesa presunta, valutata in Euro 108.522,80 (in regime di esenzione I.V.A. trova imputazione sul Conto 3 10 11 01 del Conto Economico Esercizio 2019 come segue:

Autorizzazione N. 14          Subimpegno N. 3  
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Formazione)          Euro 61.300,00

Autorizzazione N. 23          Subimpegno N. 59  
(Costo S.O.C. Distretto VCO, S.O.C. Medicina Legale e S.O.C. Farmacia  
  
Euro 47.222,80

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale,

### **D E T E R M I N A**

1. Di affidare a CSI Piemonte – Corso Unione Sovietica, 216, Torino, i Servizi al Personale (servizi di business e servizi aggiuntivi standard e personalizzati), per l'anno 2019, in conformità alla proposta trasmessa dal Consorzio con nota acquisita al prot. n. 77249 del 21/12/2018 e così come dettagliatamente indicati nelle lettere e modulistica di adesione prodotte dalle S.O.C. interessate con note in premessa specificate, depositate agli atti.
2. Di dare atto che l'onere annuo presunto di spesa, pari ad Euro 108.522,80 (I.V.A. esente), derivante dal presente provvedimento, trova imputazione sul conto 3.10.11.01 del Conto Economico Esercizio 2019, con la seguente ripartizione:

Autorizzazione N. 14          Subimpegno N. 3  
(Costo S.O.C. Gestione Personale e Formazione)          Euro 61.300,00

Autorizzazione N. 23          Subimpegno N. 59  
(Costo S.O.C. Distretto VCO, S.O.C. Medicina Legale e S.O.C. Farmacia)  
  
Euro 47.222,80



3. Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'affidataria tiene luogo, a tutti gli effetti di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
4. Di trasmettere copia della presente Determina a tutte le S.O.C. interessate.
5. Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i. ".

Omegna, lì 20 marzo 2019

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento

(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		DIREZIONE GENERALE
	SER.D		