



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Ormegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it
P.I./Cod.Fisc. 00634880033

ALLEGATO B.III) Deliberazione n. **370** del **14 MAGGIO 2019**
Composto da n. 7 pagine compresa la presente

ALLEGATO B.III)

DELEGA DI POTERI

POTERI DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETÀ VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 500.000,00 PER CIASCUNA OPERAZIONE, ECCEZION FATTA PER LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO DI STIPENDI E DI IMPOSTE E TASSE, E LE PROCEDURE GIUDIZIARIE, AMMINISTRATIVE ED ARBITRATI, PER LE QUALI NON VI SONO LIMITAZIONI:

1. Firma Sociale

1.1. Rappresentare la Società in tutte le operazioni relative agli affari compresi nei poteri qui delegati e firmare la relativa corrispondenza ed ogni altro documento che richieda l'apposizione della firma della Società.

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti Pubblici

2.1. Rappresentare la Società nei confronti della ASL VCO, di uffici centrali o locali di Ministeri, della Regione Piemonte, di enti pubblici territoriali e non, dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o qualsiasi altra Autorità, di qualsiasi ufficio in genere della Pubblica Amministrazione (uffici fiscali inclusi), di Camere di commercio, di enti parastatali, regionali e previdenziali, di associazioni sindacali e di datori di lavoro;

2.2. Costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, la Cassa Depositi, le Intendenze di Finanza, gli Uffici Doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, ed ogni altro ufficio od ente pubblico.

3. Contratti di Lavoro ed Organizzazione delle attività

3.1. Assumere, sospendere o licenziare dirigenti, impiegati di concetto e d'ordine, operai e dipendenti in genere, stabilendo o modificando le rispettive mansioni e retribuzioni nonché applicando le sanzioni disciplinari;

3.2. Nominare e revocare rappresentanti, depositari, agenti o commissionari, stipulando i relativi contratti nonché stabilendo o modificando i relativi poteri e compensi;

3.3. Stipulare contratti collettivi di lavoro ed accordi aziendali,

4. Locazioni e diritti su proprietà mobili

4.1. Stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di autoveicoli o altri beni mobili, comprese le locazioni finanziarie;

4.2. Stipulare ipoteche, modifiche di ipoteca, postergazioni e riduzioni di grado delle stesse, comprese ipoteche legali, su beni mobili registrati; richiedere annotazioni e registrazioni di tali diritti, rilasciando manleve e quietanze a favore degli Uffici competenti.

5. Compravendita

Illimitato per le seguenti operazioni:

5.1. Acquistare o vendere, anche con contratti a prestazione continuativa o periodica, permutare, importare ed esportare ogni genere di prodotti e servizi relativi alla gestione della Società fissando prezzi, termini e condizioni, firmando i relativi atti e contratti, concedendo, se del caso, sconti o dilazioni;

5.2. Acquistare ai pubblici incanti beni mobili non registrati, formulando offerte, anche per persona da nominare;

5.3. Stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza.

6. Esportazioni ed Importazioni

Illimitato per le seguenti operazioni:

6.1. Sottoscrivere fatture consolari, certificati di origine e documenti in genere idonei ad attestare la provenienza, il valore e le caratteristiche tutte dei prodotti importati o esportati dalla Società; firmare denunce valutarie, fatture per merci esportate, benestare bancari, dichiarazioni di congruità ed in genere ogni e qualsiasi documento necessario alla materiale esecuzione di vendite all'estero e

di acquisti dall'estero ed al perfezionamento delle esportazioni ed importazioni in ogni competente sede.

7. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

- 7.1. Riscuotere qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società, rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;
- 7.2. Ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere raccomandate e assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari, rilasciando ricevuta liberatoria.

8. Operazioni Bancarie e Finanziarie

La delega risulta illimitata per le seguenti transazioni bancarie:

- 8.1. Stipulare aperture di conto corrente, non allo scoperto, modificare ed estinguere conti correnti presso qualsiasi banca od altro istituto di credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari;
- 8.2. Fare versamenti sui conti bancari della Società; stipulare contratti di deposito bancario di danaro e titoli, girare assegni bancari, vaglia cambiari, tratte e altri titoli di credito all'ordine o al portatore, ma solo ai fini del relativo deposito sui conti bancari della Società esistenti; effettuare operazioni di *factoring* e richiedere anticipazioni su sconto di fatture o titoli;
- 8.3. Fare prelievi sui conti bancari della Società, nei limiti dei fidi concessi alla Società;
- 8.4. Emettere assegni bancari, emettere vaglia cambiari, tratte o accettare cambiali tratte, richiedere assegni circolari;
- 8.5. Aprire, modificare o estinguere conti correnti postali, compiendo ogni operazione consentita sui medesimi compresi i prelevamenti e l'emissione di vaglia postali;

9. Assicurazioni

- 9.1. Stipulare contratti di assicurazione privata od obbligatoria, negoziando e firmando le relative polizze;

9.2. Modificare i contratti, recedere da essi, concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso;

10. Appalti, Gare e Licenze

Illimitato per le seguenti operazioni:

10.1. Stipulare contratti di appalto o somministrazione;

10.2. Costituire e ritirare cauzioni e depositi presso ogni autorità, presentare, modificare o ritirare offerte ed, in genere, svolgere ogni operazione o formalità relativa;

10.3. Depositare marchi e brevetti; stipulare contratti di licenza per brevetti, marchi, e tecnologia in genere, o di fornitura di assistenza tecnica.

11. Imposte e Tasse

11.1. Assistere a verifiche ed ispezioni di natura fiscale della Guardia di Finanza e di qualunque altra autorità e sottoscrivere i relativi processi verbali, sottoscrivere dichiarazioni relative ad imposte dirette od indirette, moduli e questionari; incassare rimborsi ed interessi, rilasciando quietanze, in genere, svolgere tutte le pratiche relative a qualsiasi tipo di tasse, imposte, dirette ed indirette e contributi;

12. Procedure Giudiziarie e Amministrative; Arbitrati

12.1. Rappresentare la Società in giudizio dinanzi a qualsiasi magistratura in Italia o all'estero, ordinaria amministrativa o speciale, in ogni stato e grado di giudizio, ivi comprese le giurisdizioni superiori e le commissioni tributarie; salvo quanto previsto al successivo punto 12.3.

12.2. Compromettere controversie in arbitrato, sia rituale sia irrituale, nonché instaurare procedimenti arbitrali o resistere negli stessi. La proposizione di procedimenti arbitrali è subordinata alla medesima procedura di cui al punto 12.3

12.3. La proposizione di domande, ricorsi e azioni giudiziarie nei confronti della Pubblica Amministrazione, di Enti Pubblici territoriali e non, e in genere dei soggetti indicati nel punto 12.1. e 12.2, sono subordinati alla preventiva acquisizione di parere obbligatorio del Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione dovrà deliberare il proprio parere entro e non oltre cinque (5)

giorni lavorativi dalla ricezione dell'avviso di convocazione inviato dall'Amministratore Delegato. Il parere è obbligatorio ma non vincolante per l'Amministratore Delegato che, previa motivazione, potrà discostarsene.

12.4. Qualora il parere non sia espresso anche solo da un membro del consiglio di amministrazione (che non si identifichi con l'Amministratore Delegato) nel termine indicato al precedente punto 12.3 si intenderà quale parere favorevole alla posizione espressa dall'Amministratore Delegato.

12.5. Conferire e revocare mandati ad avvocati, procuratori, arbitri e consulenti tecnici;

12.6. Rendere l'interpello nonché accettare, deferire, riferire e prestare giuramenti, anche decisorii;

12.7. Richiedere pignoramenti e sequestri, conservativi o giudiziari, a mano di debitori o di terzi, rendere dichiarazioni di terzi pignorati o sequestrati, adempiendo a tutto quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge, curare l'esecuzione dei giudicati;

12.8. Rappresentare la Società in procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, ristrutturazione aziendale, nonché procedure concorsuali in genere, riscuotendo somme in acconto od a saldo e rilasciando quietanza; proporre istanze e impugnazioni e votare in dette procedure;

12.9. Rappresentare la Società avanti le Magistrature del lavoro in ogni sede e grado come pure in sede stragiudiziale, sindacale, arbitrale ed ogni altra competente sede nelle controversie di lavoro, con tutti i più ampi poteri compresi quelli di nominare e revocare avvocati, procuratori, difensori e periti, conciliare e transigere controversie, curare l'esecuzione dei giudicati e compiere quant'altro necessario ed opportuno per l'integrale e migliore definizione e transazione di tali vertenze, anche con specifico riferimento agli articoli 410, 411, 412 e 420 del Codice di Procedura Civile nel testo della Legge 11.8.1973 n. 533;

13. Transazioni e Conciliazioni

13.1. Transigere o conciliare qualsiasi vertenza in sede giudiziale o stragiudiziale.

13.2. Il perfezionamento della transazione/conciliazione dovrà essere sottoposto al preventivo esame del Consiglio di amministrazione, che sarà chiamato a fornire una valutazione obbligatoria ma non vincolante. Pertanto l'Amministratore Delegato, in virtù dei poteri qui delegati, avrà facoltà di perfezionare comunque la transazione/conciliazione, qualunque sia la valutazione espressa dal Consiglio. In caso di urgenza o qualora l' Amministratore Delegato lo ritenga preferibile, la valutazione potrà essere richiesta a tutti i singoli amministratori, con copia al collegio sindacale, secondo le modalità indicate al punto 12.3.

14. Deliberazioni del Consiglio di Amministrazione

Eeguire e far eseguire le delibere del Consiglio di Amministrazione della Società, assicurando la gestione delle attività secondo il contratto di Gestione stipulato in data _____ tra COQ e l'ASL VCO

15. Potere di subdelega

Nominare procuratori generali e/o speciali per il compimento di determinati atti o categorie di atti nell'ambito dei poteri quivi conferiti.