



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**ACQUISTO DI LICENZA D'USO TRIENNALE DI SOFTWARE
3M FINDER PER CONTROLLO APPROPRIATEZZA
PRESCRIZIONI SPECIALISTICHE.
RINNOVO PERIODO APRILE 2019 – MARZO 2021.-**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 19 aprile 2019

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

“ Premesso che, con Determinazione del Direttore S.O.C. Gestione delle Forniture e della Logistica n. 306 del 17 marzo 2016, si è provveduto ad acquisire dalla Ditta:

- **3M ITALIA Srl**
Via Norberto Bobbio, n. 21
20096 PIOLTELLO (MI)

la licenza d'uso, di durata triennale, di un software per il miglior controllo delle prescrizioni specialistiche erogate dalle Strutture Private operanti nel territorio dell'A.S.L. VCO di Omegna, consistente in due configurazioni, come di seguito specificato:

- cod. 20140CE FINDER CMS Vs. 24 – Copia centralizzata;
 - Opzione 3M™ Data Quality Editor,
- al prezzo di Euro 11.000,00=, al netto di I.V.A., per ogni anno di licenza d'uso;

Preso atto che tale licenza d'uso è scaduta nel mese di marzo c.a. e che a riguardo è pervenuta offerta dalla Ditta 3M, con nota del 25/02/2019, ns. prot. n. 14939 del 08/03/2019, per la prosecuzione della stessa per un ulteriore triennio al costo annuo di Euro 8.500,00=, IVA esclusa;

Preso atto, inoltre, che, nel contempo, il Direttore S.O.C. Distretto VCO Dr. Bartolomeo Ficili ha fatto pervenire alla scrivente S.O.C. nota n. 16587 del 14/03/2019 con la quale richiede il possibile rinnovo del contratto di licenza d'uso del software 3M Finder sopra specificato e già in utilizzo;

Dato atto che il rinnovo della suddetta licenza d'uso, di carattere assolutamente specialistico, configura l'ipotesi di cui all'art. 63, 2° comma, lett. b), n. 2, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Dato atto, altresì, che per il bene di cui trattasi non esistono Convenzioni CONSIP e nemmeno è possibile reperire lo stesso sul Me.PA;

Tutto ciò premesso, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità dei vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

D E T E R M I N A

- 1) di acquisire dalla Ditta **3M ITALIA Srl**
Via Norberto Bobbio, n. 21
20096 PIOLTELLO (MI)



il rinnovo triennale della licenza d'uso del software:

- cod. 20140CE FINDER GUI CMS 24 – Copia centralizzata;

N° GARA: 7411375

CIG: 7880329D33

al prezzo complessivo di Euro 25.500,00=, oltre all'I.V.A. 22%, per un totale di Euro 31.110,00=, come da offerta del 25/02/2019, ns. prot n. 14939 del 08/03/2019;

2) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento relativamente all'anno in corso, per un importo di Euro 10.370,00=, I.V.A. 22% compresa, trova imputazione sul conto 3 10 01 37 del conto Economico 2019, Autorizzazione n. 5, subimpegno n. 8, mentre per i successivi anni 2020 e 2021 occorrerà provvedere con successivi e separati provvedimenti;

3) Di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. n. 10/1995 e s.m.i.

Omegna, lì 19/04/2019

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento

(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB DO		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		DIREZIONE GENERALE
	SER.D		