



Regione Piemonte

STRUTTURA

S.O.C.

Logistica e servizi tecnici e informatici

Direttore Dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**SPESE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI ANNO 2018 –
DITTA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. -
RICONOSCIMENTO SOPRAVVENIENZA PASSIVA**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 2019/51 conto 3 25 04 34

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 1 Spesa prevista € 41.583,36

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici.

Data, 19 aprile 2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e
Informatici - Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E
INFORMATICI**

Premesso che con Deliberazione n. 877 del 13 agosto 2013 è stato disposto l'affidamento, a mezzo convenzione CONSIP, del noleggio di n. 120 fotocopiatrici nei confronti della ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. di Milano, venuto a scadere lo scorso mese di gennaio 2019.

Dato atto che in data 25 febbraio 2019 (fattura n. 1010531196, prot. fatture n. 5043 del 27 febbraio 2019) la suddetta ditta Kyocera Document Solutions Italia s.p.a. ha fatturato l'importo di euro 41.583,36, comprensivo di I.V.A. 22%, quale conguaglio dovuto in relazione al numero di stampe effettuate dalle suddette fotocopiatrici, in eccesso rispetto alla quota stabilita nell'ambito della convenzione CONSIP sopra citata, nel quinquennio di durata contrattuale.

Riconosciuto che l'importo risulta effettivamente dovuto, per quanto non preventivamente determinabile nel corso degli anni scorsi, in relazione anche all'avvenuto utilizzo delle fotocopiatrici quali stampanti di rete in sostituzione di apparecchiature appositamente dedicate.

Riconosciuta la necessità di dover pagare l'importo sopra determinato in base al contratto di noleggio derivante dalla sopra citata convenzione CONSIP.

Dato atto, pertanto, che risulta necessario imputare al Conto 3 25 04 34 delle Sopravvenienze Passive Bilancio 2019, come segue:

- Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 1,

l'importo complessivo di € 41.583,36 (I.V.A. compresa), in quanto non ricompreso tra i debiti dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2018.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. di riconoscere alla ditta Kyocera Document Solutions Italia – Via Monfalcone, 15, Milano - l'importo di € 41.583,36 (I.V.A. 22% compresa), quale pagamento della fattura n. 1010531196 del 25 febbraio 2019, prot. fatture n. 5043 del 27 febbraio 2019;
2. di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 41.583,36 trova imputazione sul conto 3 25 04 34 delle Sopravvenienze Passive Bilancio 2019, come sotto indicato:



- Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 1: € 41.583,36;
- 3. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 19 aprile 2019

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINAZIONE ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|--|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |