



**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

<b>O G G E T T O</b>	<p>LIQUIDAZIONE ATTIVITA' GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE E OTTOBRE 2018 CONVENZIONE TRA L'ASL VCO E L'AOU MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA DI CUI ALLA DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE N. 557 DEL 31.05.2018.</p>
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE.

Data, 19/04/2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI**

“Premesso che con deliberazione del Direttore Generale n. 557 del 31 maggio 2018 si è provveduto alla stipula della convenzione tra questa Azienda e l’Azienda Ospedaliera Universitaria “Maggiore della Carità” di Novara avente come finalità lo svolgimento dell’attività istruttoria utile all’esperienza delle gare aggregate per il periodo intercorrente tra il 1 giugno 2018 ed il 30 maggio 2020;

Dato atto che le corresponsioni economiche per l’attività resa sono tutte esplicitate nell’art. 2 della predetta convenzione e sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi ed IRAP a carico del committente secondo la vigente normativa;

Preso atto altresì dell’impegno orario corrisposto presso la sede dell’Azienda e la sede dell’AOU nonché degli accessi conseguenti;

Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione dei proventi derivanti dal convenzionamento in questione, per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2018, in ottemperanza a quanto contenuto nella convenzione in parola, depurando il compenso della quota aziendale pari al 5%.

Ciò detto, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**D E T E R M I N A**

- 1) di provvedere, per tutto quanto esposto in premessa, alla liquidazione dei proventi pari a € 1.583,19 relativi ai mesi di giugno, luglio, agosto e settembre 2018, in favore del personale individuato nel prospetto allegato sotto la lettera A);
- 2) di dare atto che l’allegato A) alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, è composto da n. 4 fogli ed è conservato agli atti della Struttura scrivente, non pubblicato perché i dati contenuti sono suscettibili di recare contrasto con i principi del “Codice in materia di protezione dei dati personali” (D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003);
- 3) di imputare al conto 3.10.18.26 l’importo pari a € 1.211,50 più € 273,89 per oneri, e al conto 3.30.01.04 € 97,80 per IRAP e di assoggettare i suddetti compensi, all’atto della liquidazione, al vigente regime fiscale e contributivo.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 397 del 19/4/19**

---

Data, 19 aprile 2019

IL DIRETTORE  
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		