



Regione Piemonte

S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Direttore Dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

SERVIZIO TECNICO DI RESPONSABILE PER LA CONSERVAZIONE E L'USO RAZIONALE DELL'ENERGIA EX ART.19 LEGGE 10/91 PER LE SEDI DELL'ASL VCO PER L'ANNO 2019 – APPROVAZIONE PREVENTIVO E AGGIUDICAZIONE SERVIZIO A MEZZO PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ART. 36, 2° COMMA, LETT. A), D. LGS. 18 APRILE 2016, N. 50



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ 7 _____ conto __3.10.04.51__

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ 52 _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.S. Tecnico.

Data 22/05/2019

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento

(Ing. Mario MATTALIA)

Il Direttore S.O.C.

Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
(Dott. Federico BONISOLI)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E
INFORMATICI
su proposta del
RESPONSABILE S.O.S. TECNICO**

Premesso che ai sensi dell'art.19 della Legge 10/91 l'Azienda è necessario comunicare al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato il nominativo del Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;

che il Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia deve comunicare al medesimo ministero i consumi energetici dell'Azienda riferiti all'anno 2019 che superano i 1000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio);

verificato che l'azienda supera i limiti previsti dalla normativa;

dato atto che, la nomina del Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia è in grado di permettere: l'individuazione delle azioni, degli interventi, delle procedure e quanto altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Azienda;

la predisposizione dei bilanci energetici in funzione anche dei parametri economici e degli usi energetici finali;

verifica degli strumenti contrattuali e delle modalità di gestione e controllo delle funzioni a rilevante valenza energetica dell'ASL ed assistenza alla eventuale ridefinizione dei medesimi;

la predisposizione dei dati energetici eventualmente richiesti dalle autorità così da ottimizzare l'uso dell'energia, diminuendone parimenti i costi e l'impatto ambientale;

la richiesta di titoli di efficienza e la relativa vendita, a fronte di progetti realizzati dall'Azienda;

constatato che non è possibile reperire all'interno della proponente struttura e dell'Azienda una figura con la professionalità necessaria ad esperire l'incarico professionale;

che il responsabile del procedimento ha accertato la carenza di idonea figura professionale interna all'amministrazione in grado di redarre tale diagnosi;

dato atto che la SOS Tecnico dell'ASL VCO ha provveduto alla richiesta di preventivo per l'incarico di redazione di ENERGY MANAGER ai sensi del DLGS 102/2014 per le sedi dell'ASL VCO con lettera n. prot. 20000 del 28/03/2019, all'Ing. Mauro MANDRINO, già responsabile Energy Manager per l'anno 2018;

che il professionista ha fatto pervenire l'offerta in data 09/04/2019, prot. n° 22919 per un importo pari ad € 8.900,00, oneri ed iva esclusi;



dato atto, infine, che per l'affidamento di cui trattasi è applicabile l'art. 36, 2° comma, lett. a), D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50,

si propone, pertanto, l'affidamento di cui trattasi all'Ing. Mauro MANDRINO, dando atto che l'onere di spesa trova imputazione come segue:

conto 3.10.02.56, autorizzazione 7 sub 52 Esercizio 2019.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di approvare il preventivo n° 22919 del 09/04/2019, pari all'importo di € 8.900,00 oneri ed IVA esclusi, all' Ing. Mauro MANDRINO con sede legale in Via Piovera, 16 – SAN GIULIANO NUOVO (AL);

2°) di affidare ai sensi dell'art. 36 2° comma, lett. a), D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, il servizio di Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia, comprendente anche la comunicazione al Ministero dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato i consumi energetici dell'Azienda riferiti all'anno 2019 che superano i 1000 tep (tonnellate equivalenti di petrolio), all'Ing. Mauro MANDRINO con sede legale in Via Piovera, 16 – SAN GIULIANO NUOVO (AL);

3°) di imputare l'onere derivante dall'assunzione del presente provvedimento pari a € 11.292,32 oneri ed IVA inclusi, al conto 3.10.04.51, autorizzazione 7 sub 52 del Conto Economico Esercizio 2019;

4°) di notificare il presente atto all' Ing. Mauro MANDRINO;

5°) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data 22/05/2019

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Mario MATTALIA)

Il Direttore S.O.C.
Logistica e Servizi Tecnici e Informatici
(Dott. Federico BONISOLI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		