



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**PRESA D'ATTO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE DA SCR-PIEMONTE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DI MEDICAZIONE TRADIZIONALE E LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI, A FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Farmacia  
Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 22/05/2019

Il Direttore S.O.C. Farmacia  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI**

“Confermato che, con legge regionale n. 19 del 06 agosto 2007, è stata costituita la Società di Committenza Regione Piemonte spa (SCR-Piemonte) con finalità di coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale, tra le quali la Sanità;

Atteso che:

- in data 5 aprile 2019, a seguito di espletamento di gara, la sopracitata Società ha disposto l’attivazione delle convenzioni relative alla fornitura di:

**MATERIALE DI MEDICAZIONE TRADIZIONALE**

e la prestazione dei servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte;

- i lotti 51, 63 e 64 non sono stati aggiudicati poichè deserti;
- la sottoscrizione delle Convenzioni relative ai lotti 26, 38, 47 e 65 viene momentaneamente rinviata a data da destinarsi;

ciò detto, confermata la necessità di procedere alla presa d’atto dell’attivazione delle Convenzioni di cui trattasi, in virtù dell’autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

**D E T E R M I N A**

- 1) di prendere atto, per le motivazioni e per quanto discendente dai contenuti della premessa al presente atto, delle Convenzioni sottoscritte da SCR-Piemonte relative alla fornitura di:

**MATERIALE DI MEDICAZIONE TRADIZIONALE**

durata dell’appalto: 36 mesi dalla data di sottoscrizione delle Convenzioni

conformemente ai contenuti della documentazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sotto le lettere A) e B).

- 2) di confermare che per la copertura finanziaria dell’onere di spesa per l’anno 2019, discendente dall’assunzione del presente provvedimento e valutato in



presunti euro 43.844,80= (IVA inclusa), potrà farsi fronte avvalendosi della sotto segnata autorizzazione che presenta sufficiente disponibilità, a suo tempo assunta per analogo titolo di spesa ed iscritta al riportato conto del Conto Economico esercizio 2019:

conto 3 10 01 64  
autorizzazione n. 1                      subimpegno: n. 70

mentre per quanto concernerà gli anni 2020, 2021 e 2022, interessati stante la validità temporale dell'affidamento disposto, occorrerà provvedervi con successivi e separati provvedimenti;

- 3) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10 del 24/1/1995 e s.m.i."

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 22 maggio 2019

IL DIRETTORE  
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI ED INFORMATICI  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

---



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		