



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 485 del 22/5/2019

Regione Piemonte

**S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI E INFORMATICI**

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

**FORNITURA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
DI ARREDI DIVERSI DESTINATI
AL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SEDE DI OMEGNA.-**



AUTORIZZAZIONE – Proprietà 2019

al N. 219 conto 1.12.05.11

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 27 Spesa prevista €. 4.272,31

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data, 22.05.2019

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

“ Al fine di soddisfare emergenti necessità aziendali, in aderenza a relativa e specifica richiesta espressa dal Dirigente Psicologo interessato e autorizzato dalla Direzione Generale, si rende necessario procedere all'acquisizione di:

ARREDI DIVERSI

da destinarsi in uso, per le attività proprie d'istituto, al:

Servizio di PSICOLOGIA – sede di OMEGNA (c.d.c. W PS CC)

Dovendosi ora procedere negli adempimenti di rito per addivenire all'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura di cui trattasi, si promuove l'assunzione del relativo provvedimento, premesso che:

- L'acquisto di cui trattasi rientra nella vigente disciplina aziendale riguardante l'acquisizione di forniture di beni e servizi all'Azienda di valore inferiore alla soglia comunitaria, disciplinata dal Regolamento Provvisorio per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, approvato con deliberazione n. 237 del 10 giugno 2016;

- si dà atto che, stante la necessità di effettuare un sopralluogo presso i locali interessati, si è provveduto a richiedere alla ditta M.L. di Mombello Loredana di Romentino, unica ditta reperita disponibile ad effettuazione di sopralluogo sul posto, offerta per l'acquisto di cui trattasi;

- La Ditta M.L. di Mombello Loredana, Via Marco Polo n. 19 28068 Romentino, ha reso formale riscontro con offerta economica n. 32CR-2019-SC del 2.5.2019, con un importo complessivo pari a € 3.501,90.= oltre all'IVA, offerta conservata agli atti, giusta espressione favorevole del Dirigente Psicologo Responsabile destinatario di fornitura;

- dato atto che per l'acquisto di cui trattasi trova applicazione l'art. 36 2° comma lettera a) del D.Lgs 18.4.2016 n. 50;

- Si dà altresì atto che la Ditta M.L. di Mombello Loredana dispone di DURC regolare;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) di procedere, giusti i richiami tutti in sede di premessa, all'acquisizione a mezzo procedura negoziata CIG 7901852E8A, di:

ARREDI DIVERSI e precisamente:

- **n. 1 scrivania direzionale**
- **n. 4 armadi**
- **n. 1 poltrona direzionale**
- **n. 3 sedie fisse**

da destinarsi in uso, per le attività proprie d'istituto, al:

SERVIZIO di PSICOLOGIA – sede di OMEGNA (c.d.c. W PS CC)

affidando la fornitura alla riportata Ditta ed alle condizioni esposte:



Ditta: **M.L. di Mombello Loredana**
Via Marco Polo n. 19
28068 – ROMENTINO (NO)

come da offerta n. 32CR-2019-SC del 2.5.2019, conservata agli atti

per complessivi euro 3.501,90

I.V.A. 22% euro 770,41

TOTALE euro 4.272,31

- 2°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicatario tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
- 3°) di imputare gli oneri di spesa discendenti dall'assunzione del presente provvedimento, che si confermano in complessivi euro 4.272,31.= al conto 1 12 05 11 dello Stato Patrimoniale Esercizio 2019 - fondi propri - che presenta sufficiente capienza;
- 4°) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 22 maggio 2019

IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		