



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

DELIBERAZIONE N. 506 del 20 GIUGNO 2019

O
G
G
E
T
T
O

**DELIBERAZIONE N. 426 DEL 27 APRILE 2018 AVENTE AD
OGGETTO:**

**"AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI
ART. 36, 2° COMMA, LETT. B) D.LGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016,
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLO
CUP PRESSO PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA –
PERIODO BIENNALE, (PARI A GG. 730) DALL' 1/07/2018 AL
30/04/2020."**

**TERZA INTEGRAZIONE CONTRATTUALE RELATIVA ALLA
GESTIONE SPORTELLO LABORATORIO ANALISI.-**

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTI

del mese di GIUGNO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

L'estensore dell'atto

Liliana Meneveri
Sig.ra LILIANA MENEVERI

Il responsabile del procedimento

Federico Bonisoli
Dott. FEDERICO BONISOLI

Omegna, lì **13 GIU. 2019**

Omegna, lì **13 GIU. 2019**

Il Direttore della S.O.C. LOGISTICA E
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI
Dott. FEDERICO BONISOLI

Federico Bonisoli
Omegna, lì **13 GIU. 2019**

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. AUT. 2019/3 224 conto 3101014

al N. AUT 2020/3 224 conto 3101014

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Manuela Succi

Beneficiario _____ €. 6340

Beneficiario _____ €. 4160

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali : dol 17/2019 al 30/4/2020



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Penna

(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con Delibera n. 290 del 12/05/2017.

"Con Deliberazione N. 426 del 27/04/2018 si è provveduto ad affidare ad:

- **AZZURRA S.C.**
Via Dell' Industria, 17/A
28885 PIEDIMULERA (VB)

il contratto per l'esecuzione dell'appalto relativo al:

**SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLI CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI
DOMODOSSOLA PERIODO DAL 1 LUGLIO 2018 AL 30 APRILE 2020,**

gara dettata in conseguenza alla nuova necessità determinatasi dai continui vincoli imposti dalla Regione Piemonte in materia di assunzione del personale del ruolo amministrativo che non permettono di garantire autonomamente lo svolgimento dell'attività in argomento, fondamentale per gli utenti dell'A.S.L. VCO.

Con Deliberazioni N. 633 del 27/06/2018 e N. 166 del 28/02/2019, a seguito di espresse richieste pervenute da parte del Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, si è proceduto, rispettivamente, ad un primo e ad un secondo ampliamento del personale addetto presso lo sportello del Laboratorio Analisi di Domodossola dovuti a gravi carenze di personale per motivi vari, con conseguenti difficoltà a mantenere il servizio di apertura sportelli.

Ad oggi occorre evidenziare che, a seguito di ulteriore formale richiesta pervenuta da parte del Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania e Domodossola, prot. N. 32447 del 22/05/2019, risulta ancora necessario procedere ad un'integrazione del personale addetto allo sportello del Laboratorio Analisi di Domodossola in considerazione del fatto che la presenza di un solo operatore non è sufficiente, nonostante l'anticipo di apertura, a garantire una qualità ottimale del servizio nei confronti dell'utenza; peraltro è precisato che non è possibile utilizzare personale interno a supporto di tale attività in quanto due unità sono già state destinate ad altri servizi di sportello.

Pertanto, si propone di accogliere l'ulteriore richiesta sopra citata, mediante integrazione del personale amministrativo delle prestazioni per quanto riguarda il Servizio già affidato.



Al riguardo si precisa che l'attività richiesta dovrà essere svolta in relazione a:

- N° 1 operatore da adibire a funzioni amministrative presso lo Sportello Laboratorio Analisi – Sede di Domodossola, orario di servizio dalle ore 10.00 alle ore 12:30 di ciascun giorno lavorativo (dal lunedì al venerdì, festività escluse).

Tutto ciò premesso, con nota prot. N. 34010 del 28/05/2019 il Direttore della S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici ha inteso richiedere alla Ditta AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA – Via dell'Industria, 17/A – 28885 Piedimulera (VB), già affidataria del servizio in argomento, la disponibilità all'integrazione contrattuale relativamente a quanto richiesto.

Con nota in data 10/06/2019 (protocollo di arrivo n. 36867 del 10/06/2019) la predetta Ditta AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA di Piedimulera (VB) ha reso formale e positivo riscontro alla richiesta avanzata esprimendo il proprio assenso all'integrazione del servizio, sulla base di quanto indicato dal Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, alle condizioni sotto riportate:

- Euro 40,00/giorno per servizio di una persona per 2 h/giorno
- Euro 20,00/ora per ogni ora di servizio aggiuntiva
- ore per gestione del servizio da parte della responsabile incluse.

Di conseguenza, l'integrazione in parola, atteso il criterio di affidamento, nonché la corrispondenza tecnica di quanto proposto in sede di offerta con le caratteristiche e requisiti prescritti nella richiesta d'offerta per la fornitura del servizio, risulta aggiudicabile alla :

- **AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA**
Via dell'Industria, 17/A
28885 PIEDIMULERA VB

già affidataria del Servizio Gestione CUP del P.O. di Domodossola, individuando quale data utile per la decorrenza dello stesso il 01 luglio 2019, mentre la scadenza sarà ricondotta a quella dell'appalto originale, ovvero il 30 aprile 2020.

Tutto ciò premesso, confermata l'inderogabile necessità di provvedere alla estensione contrattuale di cui trattasi, si propone l'assunzione di debito provvedimento al riguardo, dando atto che gli oneri derivanti per un importo presunto di Euro 10.500,00=. (I.V.A. 22% compresa) troverà imputazione come segue:

- sul Conto 3 10 10 14, del Conto Economico Esercizio, riferito all'anno 2019, Autorizzazione N. 3, Subimpegno N. 224 per Euro 6.340,00= ;
- sul Conto 3 10 10 14, del Conto Economico Esercizio, riferito all'anno 2020, Autorizzazione N. 3, Subimpegno N. 224 per Euro 4.160,00= ."



Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'adozione della presente delibera;

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati;

D E L I B E R A

- 1°) di disporre che, per i motivi tutti espressi in sede di premessa, **l'integrazione** del Contratto d'Appalto relativo alla esecuzione del

"SERVIZIO DI GESTIONE SPORTELLO CUP PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA PERIODO DAL 1 LUGLIO 2018 AL 30 APRILE 2020"

già affidato alla Ditta:

- **AZZURRA SOCIETA' COOPERATIVA**
Via dell'Industria, 17/A
28885 PIEDIMULERA VB
N°. GARA: 6983402 CIG: 737392750F

e discendente dai contenuti della citata Deliberazione del Direttore Generale N. 426 del 27 aprile 2018, è da ritenersi aggiudicata come segue e per la stessa saranno riconosciuti gli oneri di seguito riportati, giusta la disponibilità della Ditta interpellata, così come sotto notato, con precisato, periodo ed importo:

- **N° 1 operatore** da adibire a funzioni amministrative presso lo **Sportello Laboratorio Analisi – Sede di Domodossola**, orario di servizio **dalle ore 10:30 alle ore 12:30 di ciascun giorno lavorativo** (dal lunedì al venerdì, festività escluse)

alle seguenti condizioni economiche:

- Euro 40,00/giorno per servizio di una persona a 2 h / giorno
- Euro 20,00/ora per ogni ora di servizio aggiuntiva
- ore per gestione del servizio da parte della responsabile incluse;

PERIODO DI FORNITURA DEL SERVIZIO : dall' 01/07/2019 al 30/04/2020,

riconducibile alla richiesta d'offerta prot. n. 34010 del 28/05/2019 e relativa offerta del 10/06/2019, protocollo di arrivo n. 36867 del 10/06/2019, depositata agli atti;



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- 2°) di dare atto che l'onere complessivo di spesa, discendente dall'assunzione del presente provvedimento per un importo presunto di Euro 10.500,00= (I.V.A. 22% compresa) troverà imputazione come segue:
- sul Conto 3 10 10 14, del Conto Economico Esercizio, riferito all'anno 2019, Autorizzazione N. 3, Subimpegno N. 224 per Euro 6.340,00= ;
 - sul Conto 3 10 10 14, del Conto Economico Esercizio, riferito all'anno 2020, Autorizzazione N. 3, Subimpegno N. 224 per Euro 4.160,00= ."
- 3°) di individuare il Direttore S.O.C. Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri di Verbania e Domodossola, con i compiti di provvedere al coordinamento alla Direzione ed al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto, di assicurarne la regolare esecuzione verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, compresi, altresì, gli adempimenti di controllo e contabili;
- 4°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicataria tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile;
- 5°) di dare mandato alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i. .".

Omegna, li 20 GIU. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 17/6/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA 

DATA 19/06/2019



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 25 GIU. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		