



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omezna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)**

DELIBERAZIONE N. 53 del 22 GENNAIO 2019

O G G E T T O	INTEGRAZIONE DELLA DELIBERAZIONE N. 509 DEL 29.12.2015, RELATIVA ALLA APPROVAZIONE DELLA PROCEDURA PER LA SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI DA PARTE DEL DIPENDENTE, CON LE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE N. 179 del 30.11.2017 - NUOVO TESTO COORDINATO CON LA LEGGE N. 179/2017.
--	--

L'anno duemiladiciannove il giorno VENTIDUE

del mese di GENNAIO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Angelo Penna

coadiuvato da:

- Dott.ssa Emma Maria Zelaschi DIRETTORE SANITARIO

- Dott.ssa Anna Ceria DIRETTORE AMMINISTRATIVO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Asl VCO

L'estensore dell'atto

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 21.1.2019

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 21.1.2019

Il Responsabile della Prevenzione Corruzione e Trasparenza Asl Vco

Dr.ssa Giuseppina Primatesta

Giuseppina Primatesta

Omegna, li 21.1.2019

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

Beneficiario _____ € _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna
(Nominato con DGR n. 12-6931 del 29/05/2018)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Asl Vco (nominato ex art. 1, co 7, L. n. 190/2012 e smi ed ex art. 43, co 1, D.Lgs n. 33/2013 e smi) di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

Premesso che:

- Con il primo piano triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016, adottato, con deliberazione n. 34 del 30 gennaio 2014, dal Direttore Generale dell'ASL VCO su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, all'art. 16, si disciplinò, in ottemperanza all'art. 54 bis del D.Lgs n. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 51, della L. n. 190 del 6.11.2012), la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (*whistleblower*), prevedendo l'adozione di una serie di accorgimenti in conformità alle disposizioni normative.
- Con il successivo Piano 2015-2017, adottato con deliberazione n. 53 del 3 febbraio 2015, con riguardo alla tutela del dipendente che segnala illeciti si integrò l'art. 16, già inserito nel precedente piano, prevedendo l'attivazione di un apposito indirizzo di posta elettronica dedicato per la raccolta di segnalazioni. Ciò in attesa di concludere al definizione di una specifica procedura al riguardo.

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), con determinazione n. 6 del 28 aprile 2015, emanò delle Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. *whistleblower*) proponendo, alle pubbliche amministrazioni, anche uno schema di procedura da adottare per la gestione delle segnalazioni di condotte illecite ed un apposito modulo.

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 509 del 29 dicembre 2015 con la quale venne approvata, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, tenuto conto delle linee guida A.N.A.C. e della normativa vigente in materia, sia la procedura per la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente, allegata, quale parte integrante e sostanziale, alla medesima deliberazione sotto la lettera A, sia il modulo per la segnalazione di condotte illecite (allegato 1) alla medesima deliberazione.

Preso atto che la materia è stata radicalmente modificata dalla legge n. 179 del 30.11.2017 di oggetto "*Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato*" che ha sostituito integralmente dell'art. 54-bis del D.Lvo n. 165 del 30.3.2001 riferito all'ambito pubblico, ed ha introdotto la disciplina anche nel settore privato attraverso l'integrazione delle misure previste nel D.lvo n. 231 dell'8.6.2001.

Considerato pertanto di integrare la procedura aziendale vigente per la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente, approvata con la deliberazione n. 509 del 29 dicembre 2015, con le disposizioni di cui alla legge n. 179 del 30.11.2017, così come risulta dal documento, coordinato con le integrazioni, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A), comprensivo di uno specifico modulo per le segnalazioni (allegato 1).

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art. 3 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

- 1)** Di approvare l'integrazione della procedura aziendale vigente per la segnalazione degli illeciti da parte del dipendente, approvata con la deliberazione n. 509 del 29 dicembre 2015, con le disposizioni di cui alla legge n. 179 del 30.11.2017, così come risulta dal documento, coordinato con le integrazioni, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A), comprensivo di uno specifico modulo per le segnalazioni (allegato 1).
- 2)** Di comunicare ai Direttori delle Strutture aziendali l'avvenuta approvazione del documento al fine di renderlo conoscibile a tutti i dipendenti e collaboratori dell'azienda.
- 3)** Di pubblicare la nuova procedura sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti" – Prevenzione della Corruzione.
- 4)** Di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa.

Omegna, li 22 GEN. 2019


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Angelo Penna



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Anna Ceria

FAVOREVOLE

FIRMA *Ceria*

DATA 22/1/2019

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Emma Maria Zelaschi

FAVOREVOLE

FIRMA *Zelaschi*

DATA 23/01/2019



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 23 GEN. 2019 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale Nota prot. n. _____ del _____
- Conferenza dei Sindaci Nota prot. n. _____ del _____
- Giunta Regionale Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
X	SER.D		