



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 739 del 30/07/2019**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI  
TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

**FORNITURA, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA,  
N. 1 MANIPOLO SHAVER  
PER LA SOC ORTOPEDIA – ATTIVITA' OPERATORIA  
PRESIDIO OSPEDALIERO DI DOMODOSSOLA**



AUTORIZZAZIONE 2019 – “Contributo del Tesoriere”

al N. 226 conto 1.12.04.11

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 1 Spesa prevista € 5.490,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data, 30.07.2019

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

" Al fine di soddisfare emergenti necessità aziendali, in aderenza a relativa e specifica richiesta espressa dal Direttore della S.O.C. Ortopedia ed autorizzata dalla Direzione Generale, si rende necessario procedere all'acquisizione di:

**N. 1 MANIPOLO SHAVER FORMULA STRYKER**

per le attività di chirurgia endoscopica del ginocchio e della spalla della:

**SOC ORTOPEDIA DEL P.O. DI DOMODOSSOLA (c.d.c. IBA36)**

destinato alla Centralina elettronica CORE di marca Stryker già in dotazione.

Dovendosi ora procedere negli adempimenti di rito per addivenire all'aggiudicazione dell'appalto per la fornitura di cui trattasi, si dà atto che i beni richiesti al momento non sono disponibili sul MEPA della CONSIP S.p.A.

In applicazione della vigente disciplina aziendale riguardante l'acquisizione di forniture di beni e servizi all'Azienda di valore inferiore alla soglia comunitaria, disciplinata dal Regolamento Provvisorio per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lett.a) del D. Lgs. 18 aprile n. 2016 n. 50 si è quindi inteso richiedere alla Ditta NBA MEDICA SRL di Milano, distributrice del marchio STRYKER, propria migliore offerta economica per l'acquisto di cui trattasi.

Entro il termine fissato la Ditta NBA MEDICA SRL ha presentato l'offerta economica per un importo di spesa pari a € 4.500,00.= oltre all'IVA; la medesima è corrispondente alle indicazioni su caratteristiche e prezzo presunto fornite dal Dirigente Sanitario destinatario della fornitura.

Si dà atto che la Ditta in questione risulta disporre di DURC regolare

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

1°) di procedere, mediante procedura negoziata, giusti i richiami tutti in sede di premessa, all'acquisizione del seguente bene:

**N. 1 MANIPOLO SHAVER FORMULA  
garanzia 12 mesi**

da destinarsi in uso a:

**SOC ORTOPEDIA -ATTIVITA' OPERATORIA OSPEDALE DOMODOSSOLA -  
C.D.C. IBA36**

affidando la fornitura CIG 7991282685 alla riportata Ditta ed alle condizioni esposte:

**NBA MEDICA SRL CORSO MONFORTE N. 38 20122 MILANO**

offerta n. PRE 19/00152 del 24.07.2019 (Prot. arrivo 46869/19)



bene secondo descrizione esposta nella medesima che viene conservata agli atti,

per un costo di	euro	4.500,00
I.V.A. 22%	euro	990,00
	<b>TOTALE</b>	<b>euro 5.490,00</b>

- 2°) di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento all'aggiudicatario tiene luogo, a tutti gli effetti, di contratto, ai sensi dell'art. 1326 del Codice Civile.
- 3°) di imputare gli oneri di spesa discendenti dall'assunzione del presente provvedimento, che si confermano in complessivi euro 5.490,00.= al conto 1 12 04 11 dello Stato Patrimoniale Esercizio 2019, dando atto che tale importo viene prelevato da disponibilità su contributo del Tesoriere Aziendale.
- 4°) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L.R. 10/1995 e s.m.i.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 30 luglio 2019

IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Ufficiale on line dell'ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		