



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

**Direttore dott. Federico Bonisoli**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

CANONE DI MANUTENZIONE SOFTWARE "CONCORSI" ANNO 2019.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 11 conto 3.10.11.01

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB 22 Spesa prevista € 4.392,00

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici, ovvero alle S.O.S. ad essa afferenti.

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data 7 agosto 2019

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento  
(dott. Federico Bonisoli)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E  
SERVIZI TECNICI E INFORMATICI**

Considerato che con deliberazione del Direttore Generale n.418 del 23/06/2017 veniva acquisita dalla ditta Giada Progetti srl di Pieve di Soligo (TV) un sistema piattaforma concorsi – software “Geco” e “ison” da destinarsi alla SOC Gestione Personale e Formazione;

tenuto conto che al 30/9/2018 veniva a scadere il canone di assistenza su tale software ma che per mero errore gestionale il rinnovo del servizio non è stato effettuato nei tempi previsti e pertanto la ditta ha presentato in data 01/08/2019 di cui al ns. prot. Az.le n.48307 in pari data una nuova proposta di rinnovo con scadenza al 31/12/2019;

Vista la necessità di procedere all’attivazione del servizio di assistenza in oggetto al fine di espletare al meglio e celermente le numerose procedure concorsuali in atto, come richiesto dal Direttore SOC Gestione del Personale e Formazione in data 12/07/2019 prot.44127;

Vista l’offerta tecnico-economica sopramenzionata che prevede un costo di € 3.600,00 oltre iva di legge per il rinnovo canoni software GECO e ISON fino al 31/12/2019;

Visto l’art.36 2° comma lett. a) del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, che consente l’affidamento diretto per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00 al netto di iva;

Si propone, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi alla ditta Giada Progetti srl con sede in P.zza Vittorio Emanuele II,29 – Peive di Soligo (TV), dando atto che l’onere derivante trova imputazione al Conto Economico Esercizio 2019 come segue:

- conto 3.10.11.01 - aut. 11 sub.22 € 4.392,00

In virtù dell’ autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

**D E T E R M I N A**

- di affidare, per quanto in premessa indicato, alla ditta CSI Giada Progetti srl con sede in P.zza Vittorio Emanuele II,29 – Pieve di Soligo (TV), per l’anno 2019 il servizio di assistenza sul software “concorsi” al costo complessivo di € 4.392,00 (€ 2.196,00 canone software GECO e € 2.196,00 canone software ISON).



- 2) di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento troverà imputazione sul Conto Economico Esercizio 2019 come segue:
  - conto 3.10.11.01 - aut. 11 sub.22 € 4.392,00
- 3) Di dare atto che la comunicazione formale del presente provvedimento alla Ditta, tiene luogo a tutti gli effetti di contratto ai sensi dell'art.1326 del c.c.;
- 4) di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Data, 7 agosto 2019

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Il Direttore S.O.C. Logistica e  
Servizi Tecnici e Informatici  
Responsabile del Procedimento

(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		DIREZIONE GENERALE
	SER.D		