



Regione Piemonte

S.O.C.

LOGISTICA E SERVIZI TECNICI ED INFORMATICI

Direttore dott. Federico Bonisoli

**O
G
G
E
T
T
O**

PRESA D'ATTO ACCORDI QUADRO SOTTOSCRITTI DA SCR-PIEMONTE PER LA FORNITURA DI MICROINFUSORI PER INSULINA, DI SISTEMI DI MONITORAGGIO IN CONTINUO E DEL RELATIVO MATERIALE DI CONSUMO PER PAZIENTI DIABETICI E LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI, A FAVORE DELLE AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Farmacia
Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 7 agosto 2019

Il Direttore S.O.C. Farmacia
Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Silvia Bonetta)



**IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI**

“Confermato che, con legge regionale n. 19 del 06 agosto 2007, è stata costituita la Società di Committenza Regione Piemonte spa (SCR-Piemonte) con finalità di coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, al fine di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale, tra le quali la Sanità;

Atteso che:

- in data 26 giugno u.s., a seguito di espletamento di gara, la sopracitata Società ha sottoscritto gli accordi quadro relativi alla fornitura di:

**MICROINFUSORI PER INSULINA, SISTEMI DI
MONITORAGGIO IN CONTINUO E RELATIVO MATERIALE DI
CONSUMO PER PAZIENTI DIABETICI**

e la prestazione dei servizi connessi in favore delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Piemonte;

ciò detto, confermata la necessità di procedere alla presa d'atto dell'attivazione delle Convenzioni di cui trattasi, in virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto, per le motivazioni e per quanto discendente dai contenuti della premessa al presente atto, degli Accordi Quadro sottoscritti da SCR-Piemonte relative alla fornitura di:

**MICROINFUSORI PER INSULINA, SISTEMI DI
MONITORAGGIO IN CONTINUO E RELATIVO MATERIALE DI
CONSUMO PER PAZIENTI DIABETICI**

durata dell'appalto:

24 mesi dalla data di sottoscrizione
delle Convenzioni

conformemente ai contenuti della documentazione che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, sotto le lettere A) e B).



- 2) di confermare che per la copertura finanziaria dell'onere di spesa discendente dall'assunzione del presente provvedimento e valutato in presunti euro **115.793,60** (IVA inclusa), potrà farsi fronte come segue:

Anno 2019

conto 3 10 01 64 del Conto Economico Esercizio 2019

autorizzazione n. 1 subimpegno: n. 70;

euro **24.164,40** (IVA inclusa)

Anno 2020

conto 3 10 01 64 del Conto Economico Esercizio 2020

autorizzazione n. 1 subimpegno: n. 70;

euro **57.896,80** (IVA inclusa)

Anno 2021

conto 3 10 01 64 del Conto Economico Esercizio 2021

autorizzazione n. 1 subimpegno: n. 70;

euro **33.732,40** (IVA inclusa)

- 3) di dare mandato alla SOC Affari Generali, Legali e Istituzionali, di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.14 L.R.10 del 24/1/1995 e s.m.i."

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 20 agosto 2019

IL DIRETTORE
S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI
TECNICI ED INFORMATICI
Responsabile del Procedimento
(dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
x	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		